선수/임원 등록신청

사용자용 설명서

최종수정일 : 2016.01.18
버전 : 1.0

대한체육회
Korean Olympic Committee

< 목 차 >

1. 메뉴 / 화면 구성

2. 선수등록
   2.1. 종목선택
   2.2. 본인인증
   2.3. 종목별 메인
   2.4. 이용안내
   2.5. 선수등록신청

3. 임원등록
   3.1. 종목선택
   3.2. 본인인증
   3.3. 종목별 메인
   3.4. 이용안내
   3.5. 임원등록신청

< 목 차 >

4. 이력조회
4.1. 선수등록이력
4.2. 임원등록이력
4.3. 국가대표경력

1. 메뉴 / 화면 구성

사이트 접속 방법

1. 주소를 직접 입력하여 접속
   - 웹브라우저 주소창에 "http://pinfo2.sports.or.kr:7005/"를 입력

2. 경기단체 홈페이지의 배너를 통해 접속

메뉴 구성

■ 선수/임원 등록신청을 위한 메뉴

① 선수등록신청

- 종목별 선수로 등록하기 위한 메뉴

② 임원등록신청

- 종목별 임원(지도자)로 등록하기 위한 메뉴

③ 등록통계현황

- 다양한 조건으로 등록현황을 조회하기 위한 메뉴

④ 인터넷증명서발급

- 온라인으로 증명서를 발급받기 위한 메뉴

2. 선수등록

2.1. 종목선택

2.2. 본인인증

2.3. 종목별 메인

2.4. 이용안내

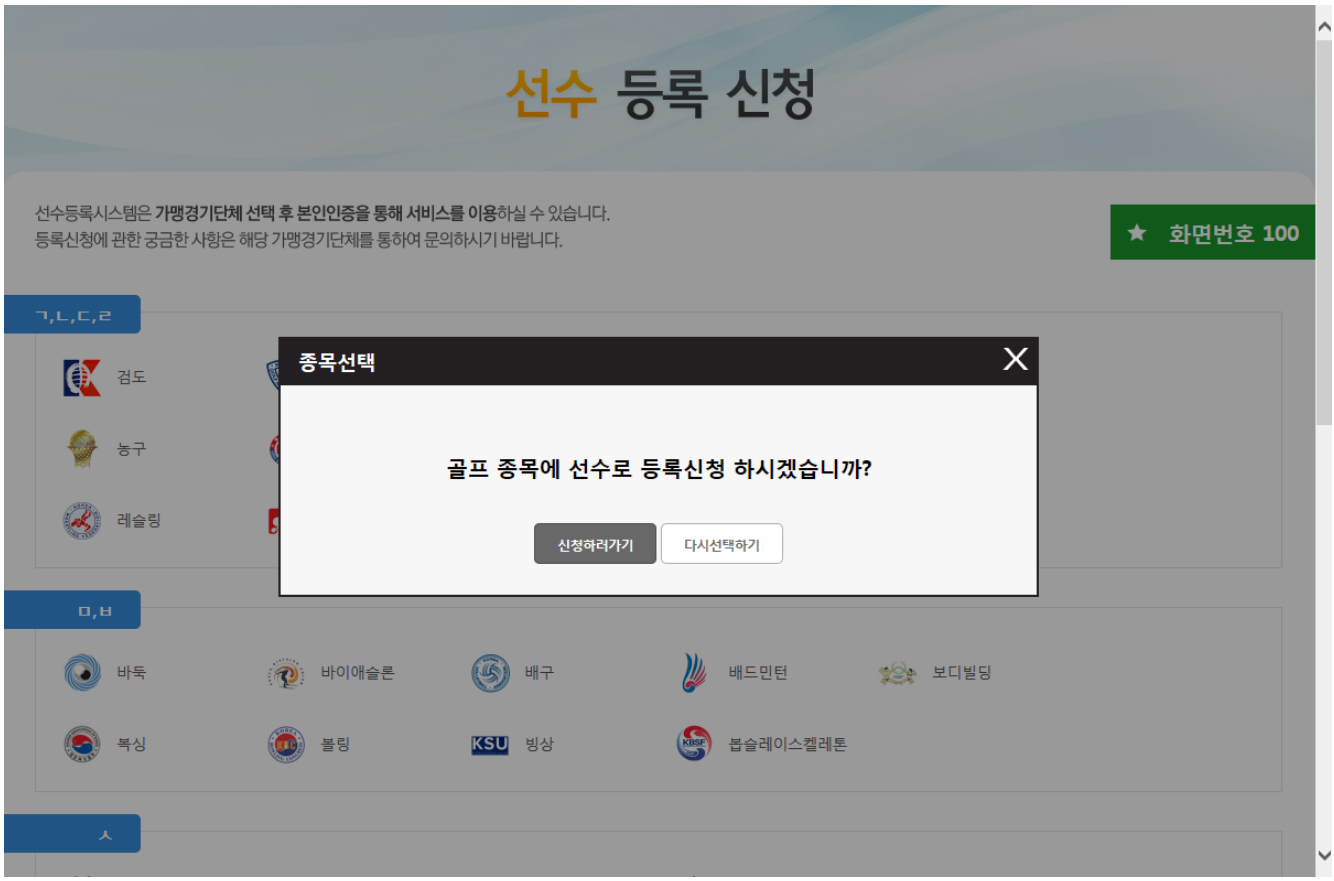
2.5. 선수등록신청

2.1. 종목선택

■ 선수등록을 하기 위해 종목을 선택

- 선수등록을 할 종목의 로고나 종목 이름을 클릭

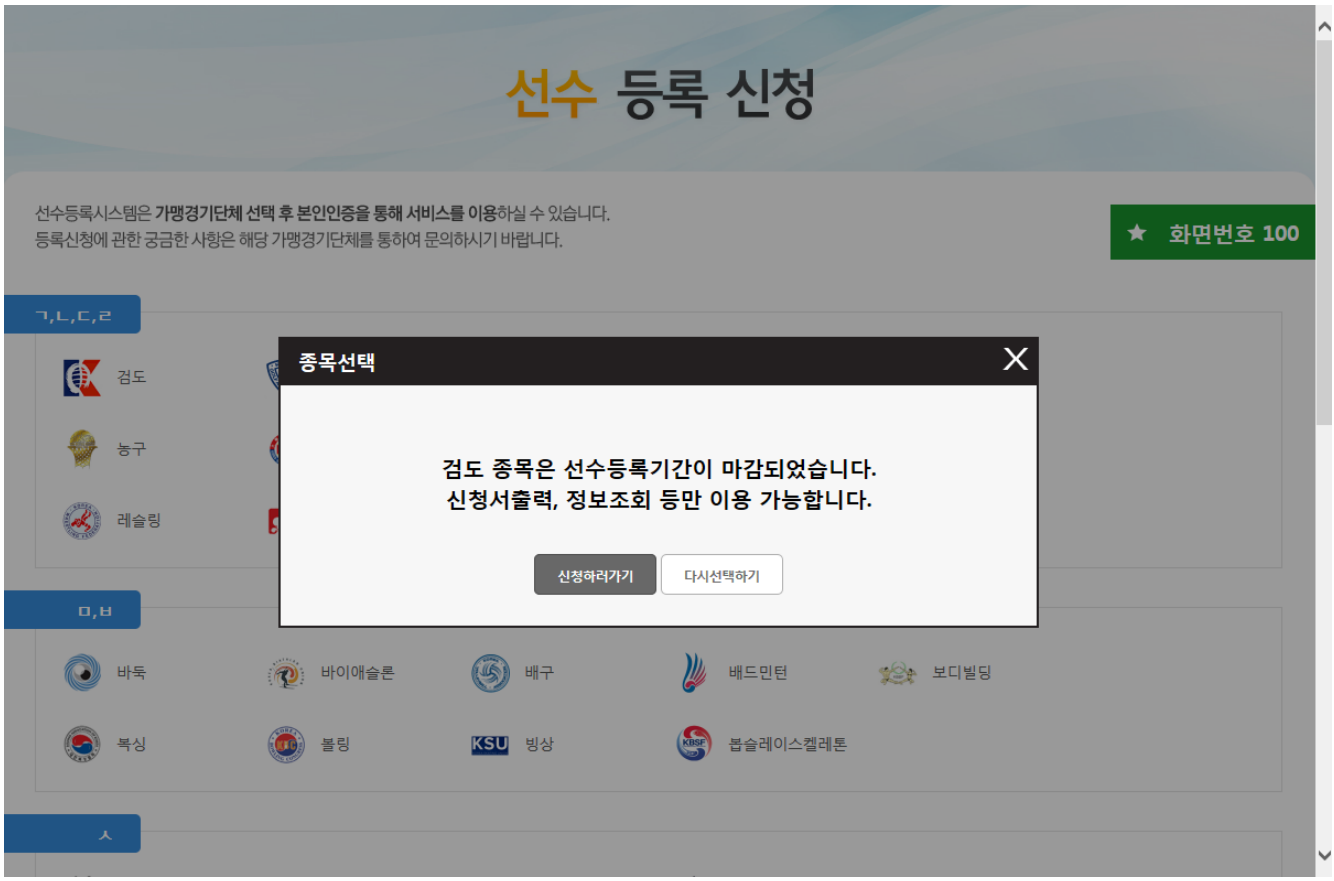
2.1. 종목선택 – 신청이 가능한 종목의 경우



■ 신청이 가능한 종목의 경우

- 신청이 가능한 종목의 경우 위의 그림과 같이 "OO종목에 선수로 등록신청하시겠습니까?"란 메시지가 표시
- 선택한 종목에 신청을 할 경우에는 "신청하러가기" 버튼을 클릭
- 다른 종목에 신청을 할 경우에는 "다시선택하기" 버튼을 클릭

2.1. 종목선택 – 신청이 불가능한 종목의 경우



■ 신청이 불가능한 종목의 경우

- 종목에 따라서 신청기간을 정하여 해당 기간에만 신청을 받을 경우에는 위의 그림과 같이 안내메시지가 표시됨
- "신청하러가기" 버튼을 클릭할 경우 신청을 하지 못하지만 이미 신청한 내용을 조회 및 수정하거나 신청서를 출력하는 것은 가능
- 다른 종목을 선택하기 위해서는 "다시선택하기" 버튼을 클릭

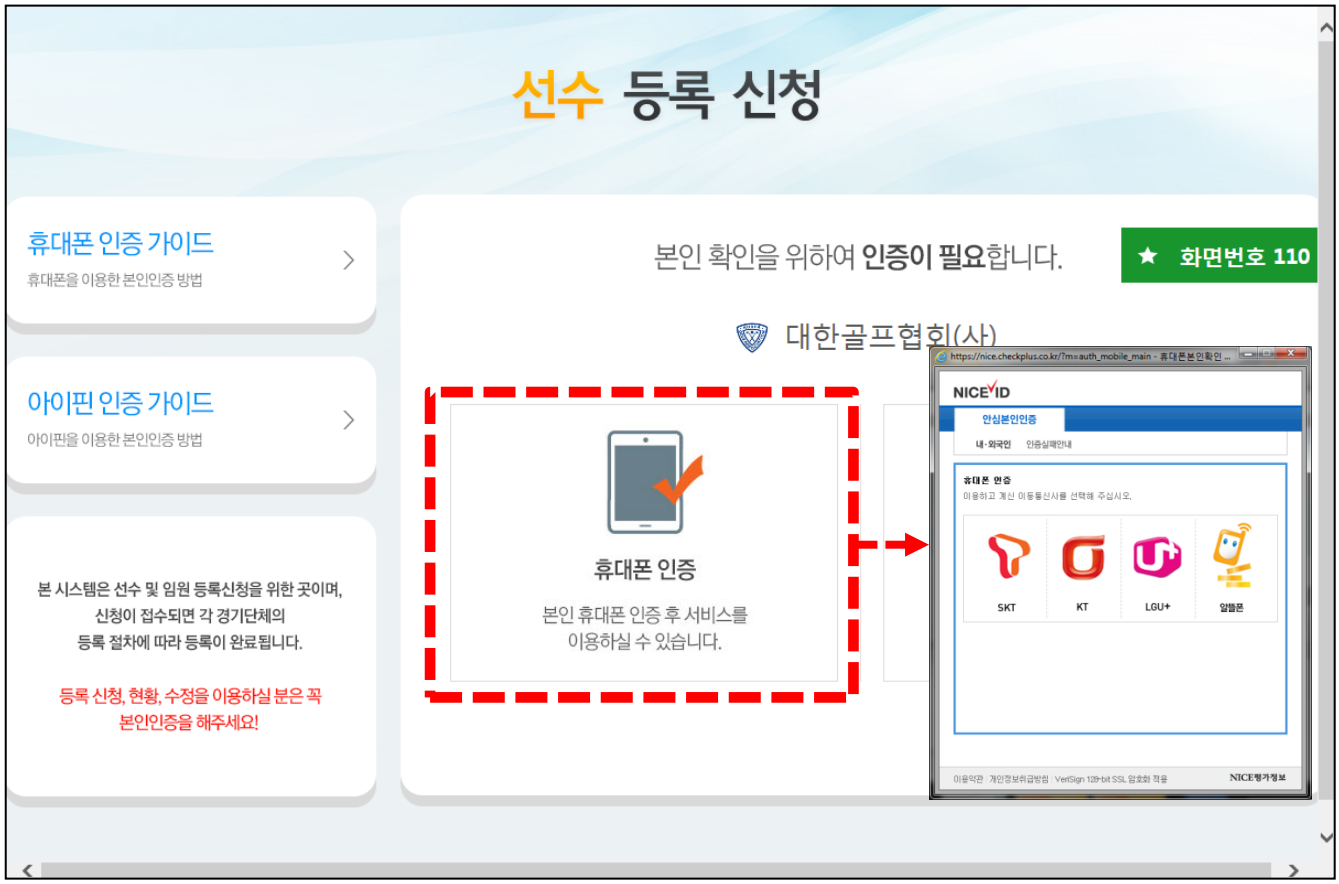
2.2. 본인인증

■ 본인인증

- 2016년 부터 회원가입 없이 본인인증 만으로 개인을 식별하여 신청을 진행
  (이전까지 가입한 회원 정보는 더 이상 사용하지 않음)

- 본인 인증 방법
  : 본인명의휴대폰 인증
    > 통신사에 본인명의로 가입한 휴대폰 정보를 이용하여 본인 인증
  : 아이핀(I-PIN) 인증
    > 아이핀 혹은 마이핀 계정을 이용하여 본인 인증
    > 아이핀을 온라인 상으로 발급받기 어려운 사용자는 가까운 주민센터를 방문하여 발급받을 수 있으므로 본인명의 휴대폰이 없을 경우 아이핀을 반드시 발급받아야 함

2.2. 본인인증 – 본인명의 휴대폰 인증



■ 본인명의 휴대폰 인증

- 화면에서 "휴대폰 인증" 버튼 클릭
- 팝업창에서 본인이 가입한 통신사를 선택
- 이름, 성별, 생년월일, 확인번호를 입력하고 절차에 따라 본인인증 진행
- 휴대폰으로 전송받은 인증번호를 입력하여 본인 확인 완료
- 본인 확인 완료 후 자동으로 선수등록신청 메인 화면으로 이동함

※ <u>본인명의 휴대폰 인증은 외부 신용평가기관의 유상 서비스를 이용</u>

※ <u>이름을 개명했거나 주민등록번호가 바뀐 경우에는 신용평가기관에 연락하여 본인의 정보를 직접 갱신해야 정확한 이름과 생년월일로 선수등록이 가능함</u>

2.2. 본인인증 – 아이핀(I-PIN) 인증

■ 아이핀(I-PIN) 인증

- 화면에서 "아이핀 인증" 버튼 클릭
- 본인이 생성한 아이핀 아이디와 비밀번호, 문자를 입력하여 인증 진행
- 본인 확인 완료 후 자동으로 선수등록신청 메인 화면으로 이동함

※ <u>아이핀 인증은 외부 신용평가기관의 유상 서비스를 이용</u>

※ <u>이름을 개명했거나 주민등록번호가 바뀐 경우에는 신용평가기관에 연락하여 본인의 정보를 직접 갱신해야 정확한 이름과 생년월일로 선수등록이 가능함</u>

2.3. 종목별 메인

■ 선수등록신청 메인 화면

① 현재 신청 현황을 요약하여 표시
- 이미 신청을 완료했을 경우 신청 진행상황이 표시됨
- 신청을 하지 않았을 경우 "선수등록 신청서 작성"을 클릭하여 신청 진행

② 신청자의 정보를 표시
- 신청이 완료되었을 경우 상세정보가 표시

③ 신청서작성, 신청정보수정, 신청서 인쇄 버튼

④ 종목별 연락처 및 FAQ 조회
- 종목별 연락처와 자주 묻는 질문을 화면에 표시

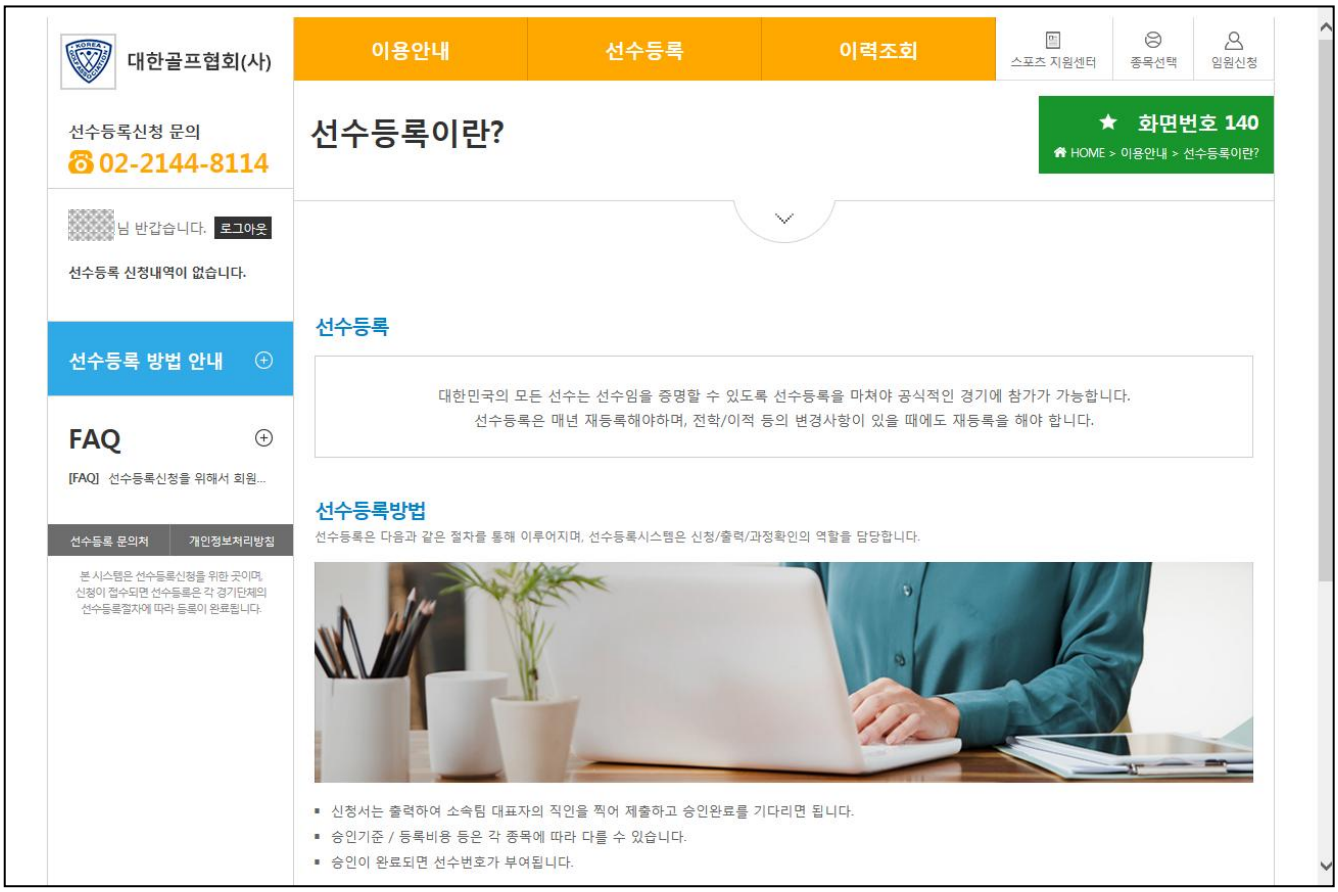
2.3. 종목별 메인 > 상단 메뉴 안내

이용안내	선수등록	이력조회	스포츠 지원센터	종목선택	임원신청

■ 상단 메뉴 안내

- 이용안내 : 사용법, 전화번호, 공지사항 등 이용에 관련된 내용 안내
- 선수등록 : 선수등록신청, 정보수정, 신청서 인쇄 등의 기능
- 이력조회 : 선수, 임원 등록 이력 및 국가대표 경력 조회
- 스포츠지원센터 : 선수/임원등록신청 메인 화면으로 이동
- 종목선택 : 종목을 변경하고 싶을 경우 종목 선택화면으로 이동
- 임원신청
  > 현재 선수신청을 진행하고 있을 경우 동일 종목에 임원 신청 화면으로 이동
- 선수신청
  > 현재 임원신청을 진행하고 있을 경우 동일 종목에 선수 신청 화면으로 이동

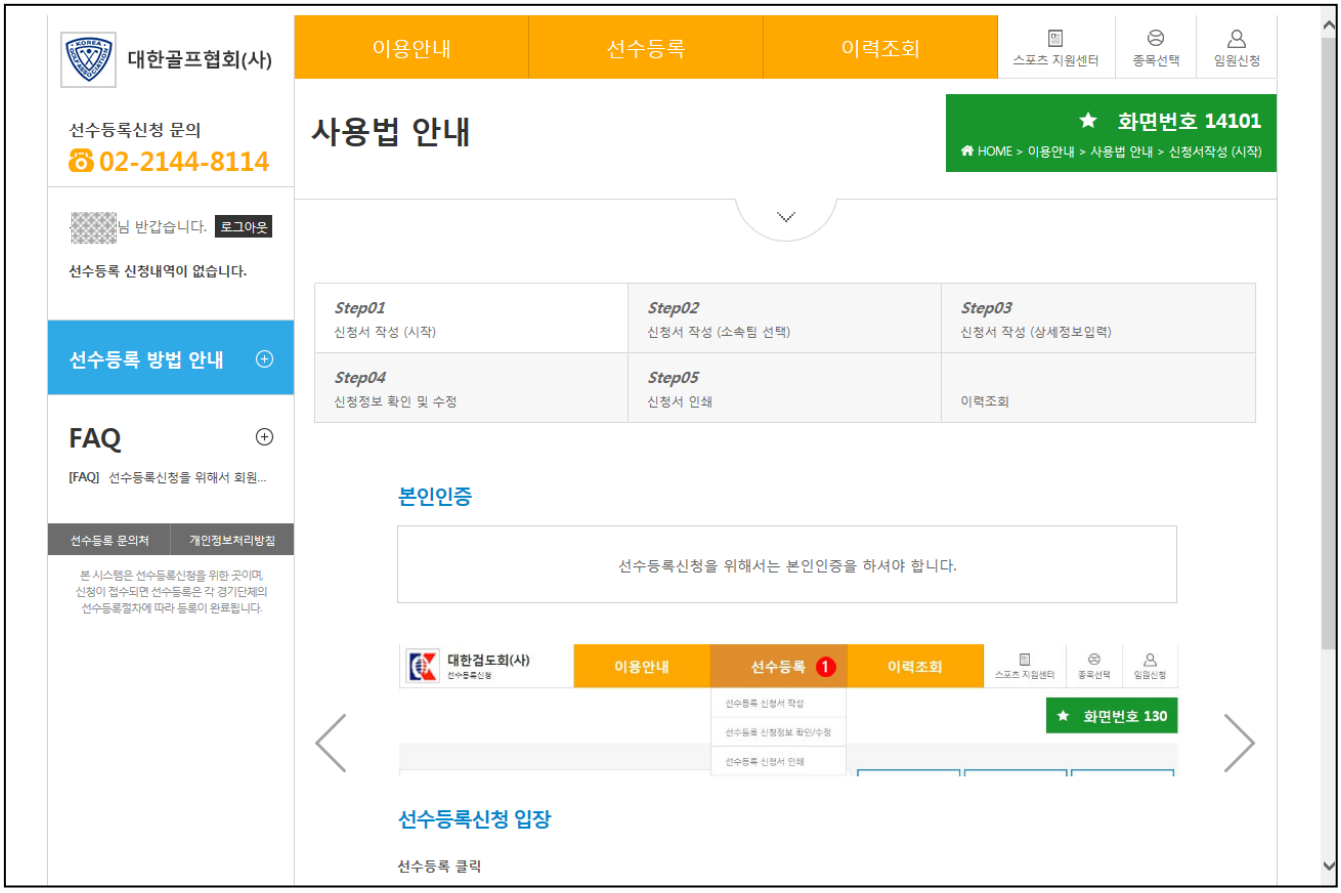
2.4. 이용안내 – 선수등록 소개



■ 이용안내 > 선수등록 소개

- 선수등록 신청에 대한 기능 및 방법을 소개

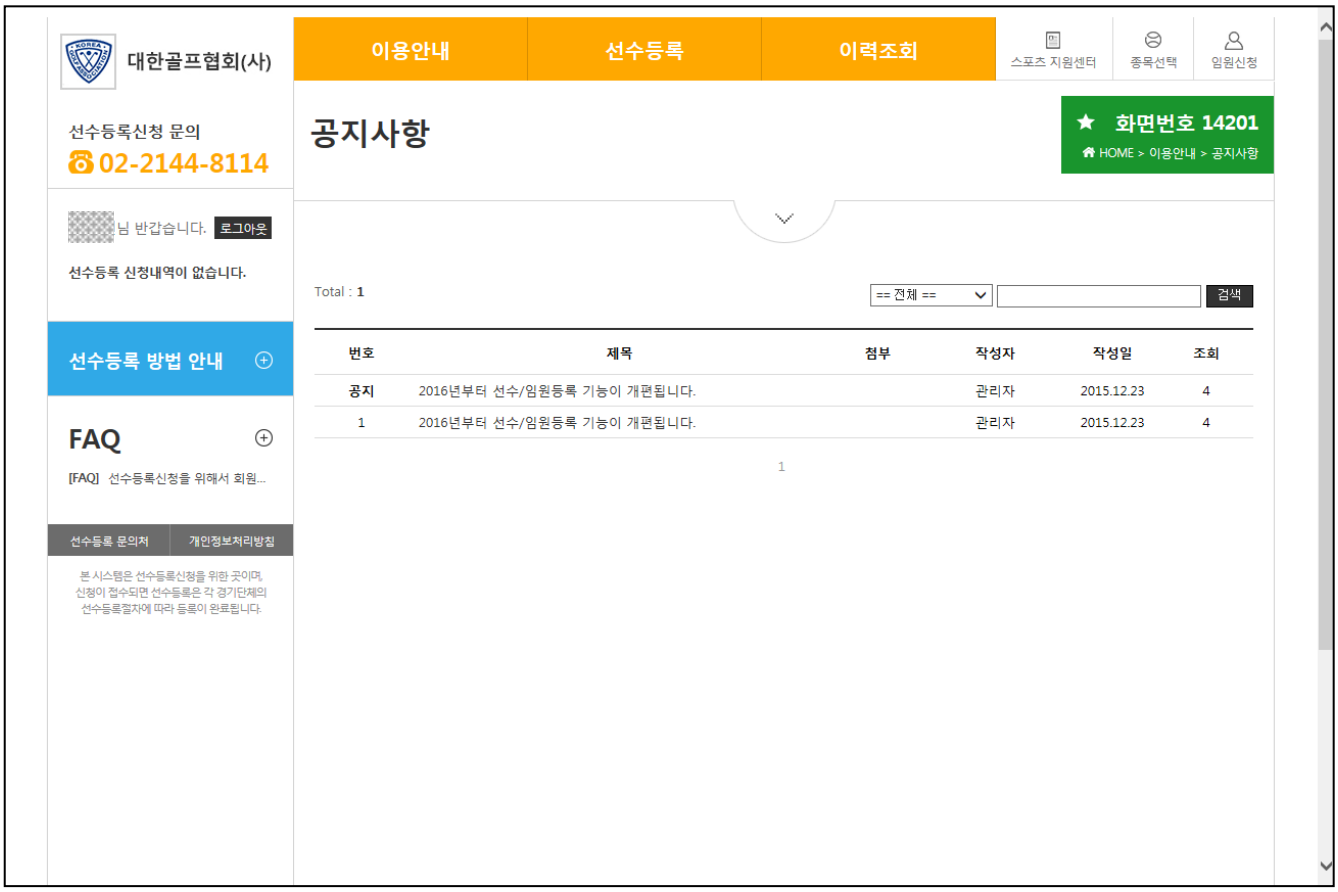
2.4. 이용안내 – 사용법 안내



■ 이용안내 > 사용법 안내

- 선수등록 신청 과정에 대한 사용법을 안내
  > Step01 : 본인이력 및 정보확인 화면에 대한 사용법 안내
  > Step02 : 소속팀검색 화면에 대한 사용법 안내
  > Step03 : 선수 상세정보 입력 화면에 대한 사용법 안내
  > Step04 : 신청정보확인 및 수정 화면에 대한 사용법 안내
  > Step05 : 신청서 인쇄 화면에 대한 사용법 안내
  > 이력조회 : 선수/임원 이력 및 국가대표 경력조회에 대한 사용법 안내

2.4. 이용안내 – 공지사항

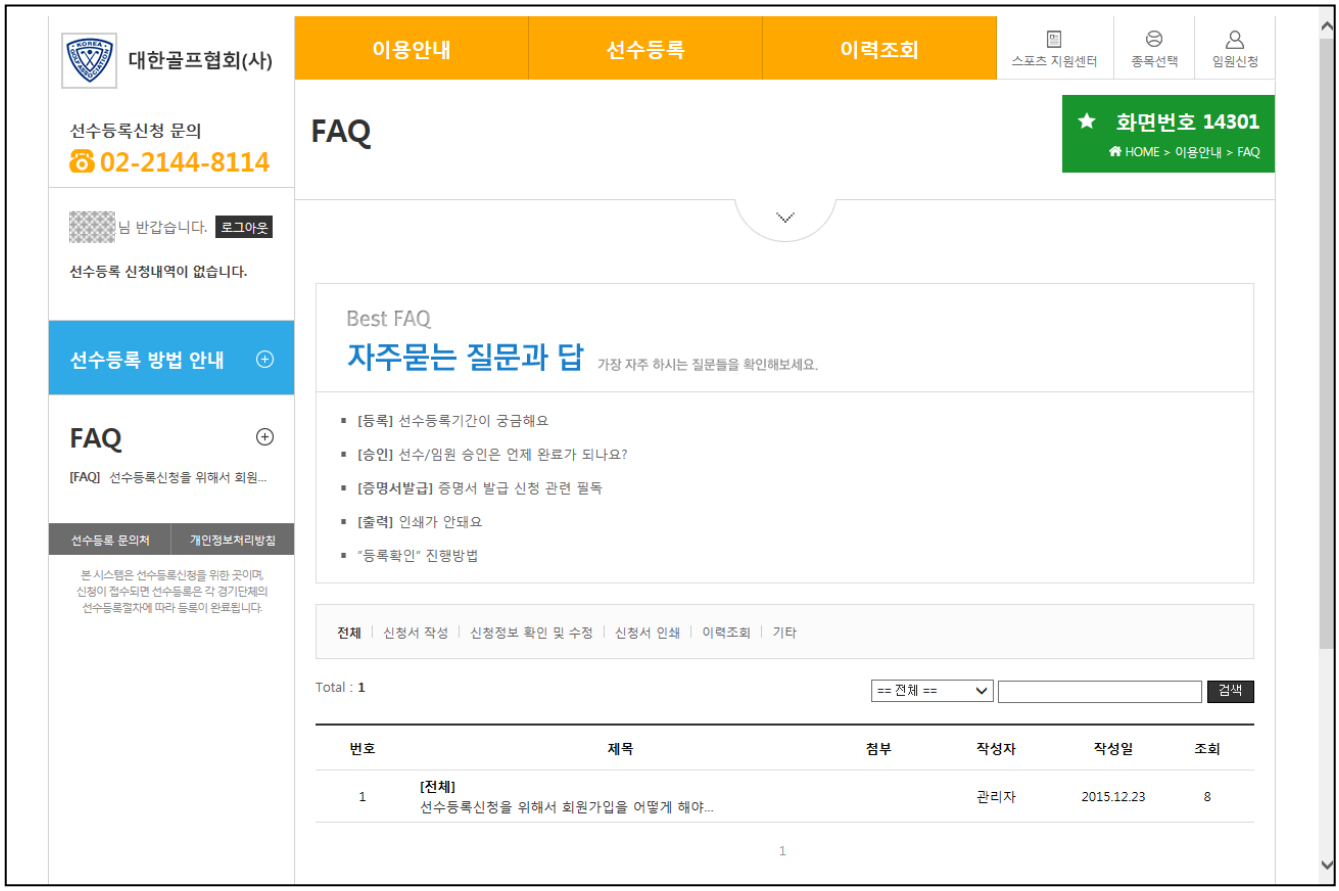


■ 이용안내 > 공지사항

- 종목에 구분 없이 공통으로 공지되는 사항이나 종목별 공지사항을 안내
  > 종목에 구분 없이 전체 공지를 표시
  > 해당 종목의 공지를 표시

※ 공지사항은 선수등록의 공지와 임원등록의 공지를 별도로 표시
  > 임원신청을 할 경우 임원신청에 관련된 공지만 표시하고
  > 선수신청을 할 경우 선수신청에 관련된 공지만 표시

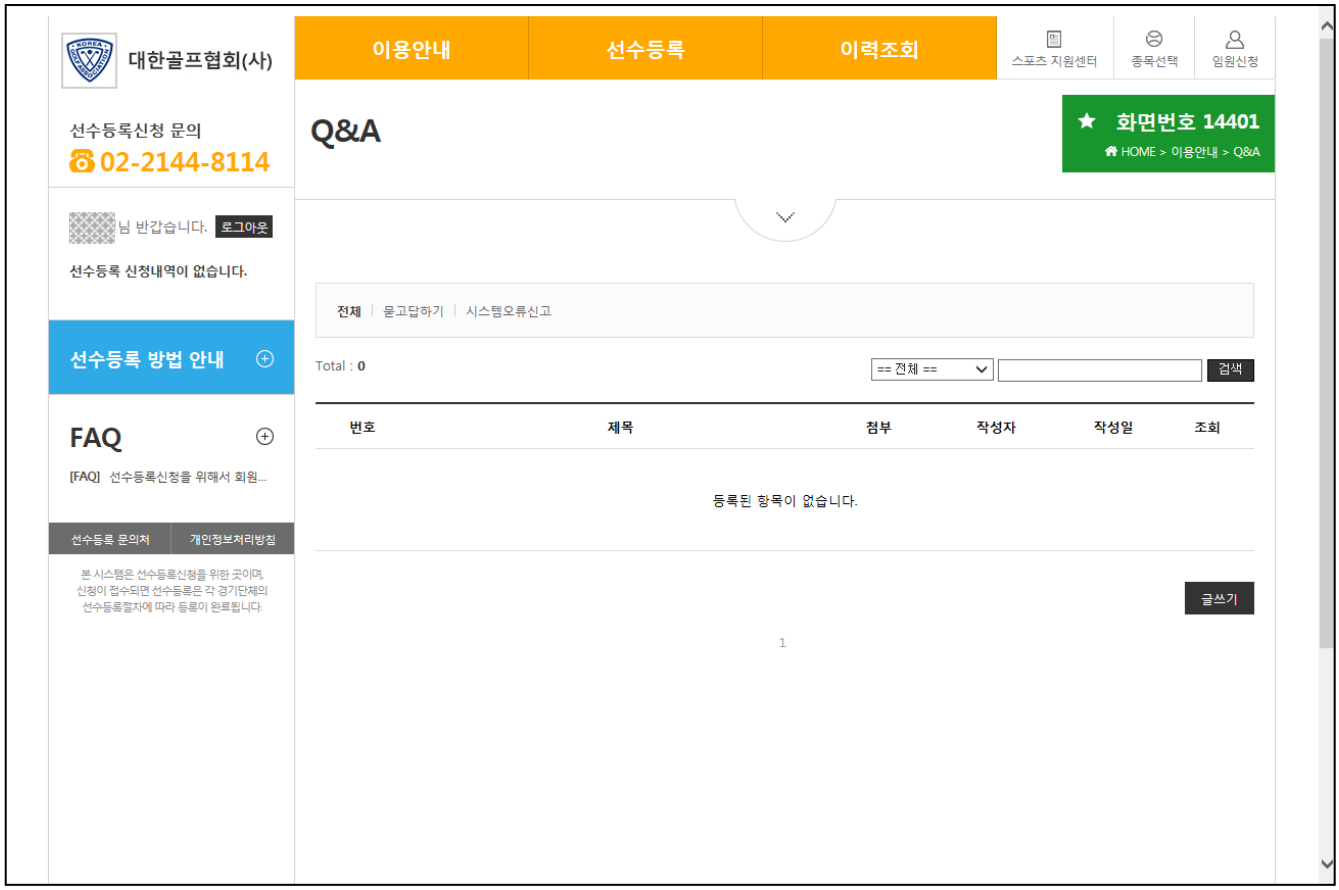
2.4. 이용안내 – FAQ



■ 이용안내 > FAQ

- 자주 묻는 질문과 답변을 표시
  > 종목에 구분 없이 전체 종목을 대상으로 표시됨

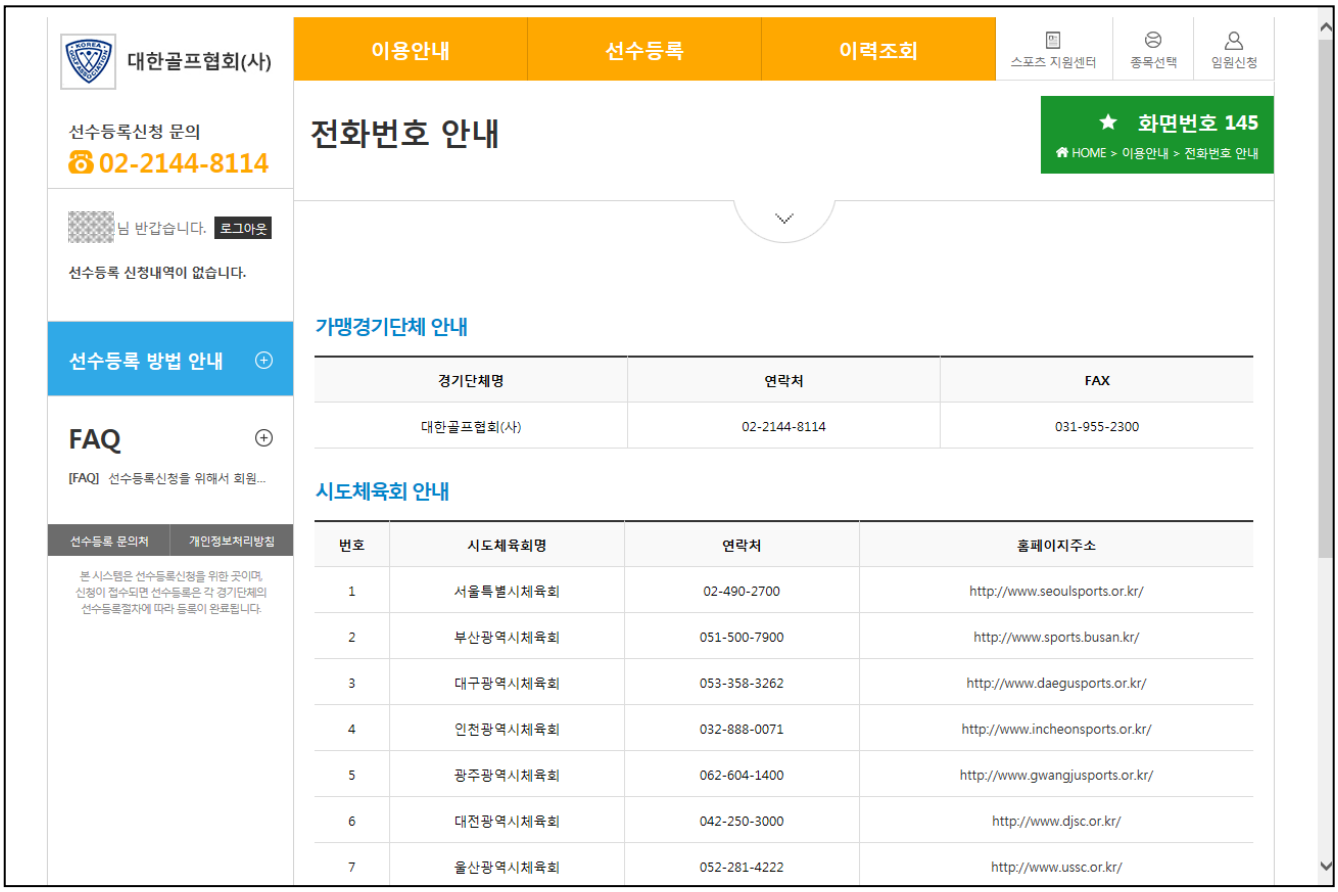
2.4. 이용안내 – Q&A



■ 이용안내 > Q&A

- 종목별로 궁금한 사항을 묻고 답하거나 시스템의 오류를 신고
  > 종목별로 글을 작성하고 작성된 글은 해당 경기단체에서 답변을 작성
  > 선수신청일 경우 선수신청에 관련된 글만 표시되고
  임원신청일 경우 임원신청에 관련된 글만 표시됨
  > 글을 작성하기 위해서는 "글쓰기" 버튼을 클릭

2.4. 이용안내 – 전화번호 안내

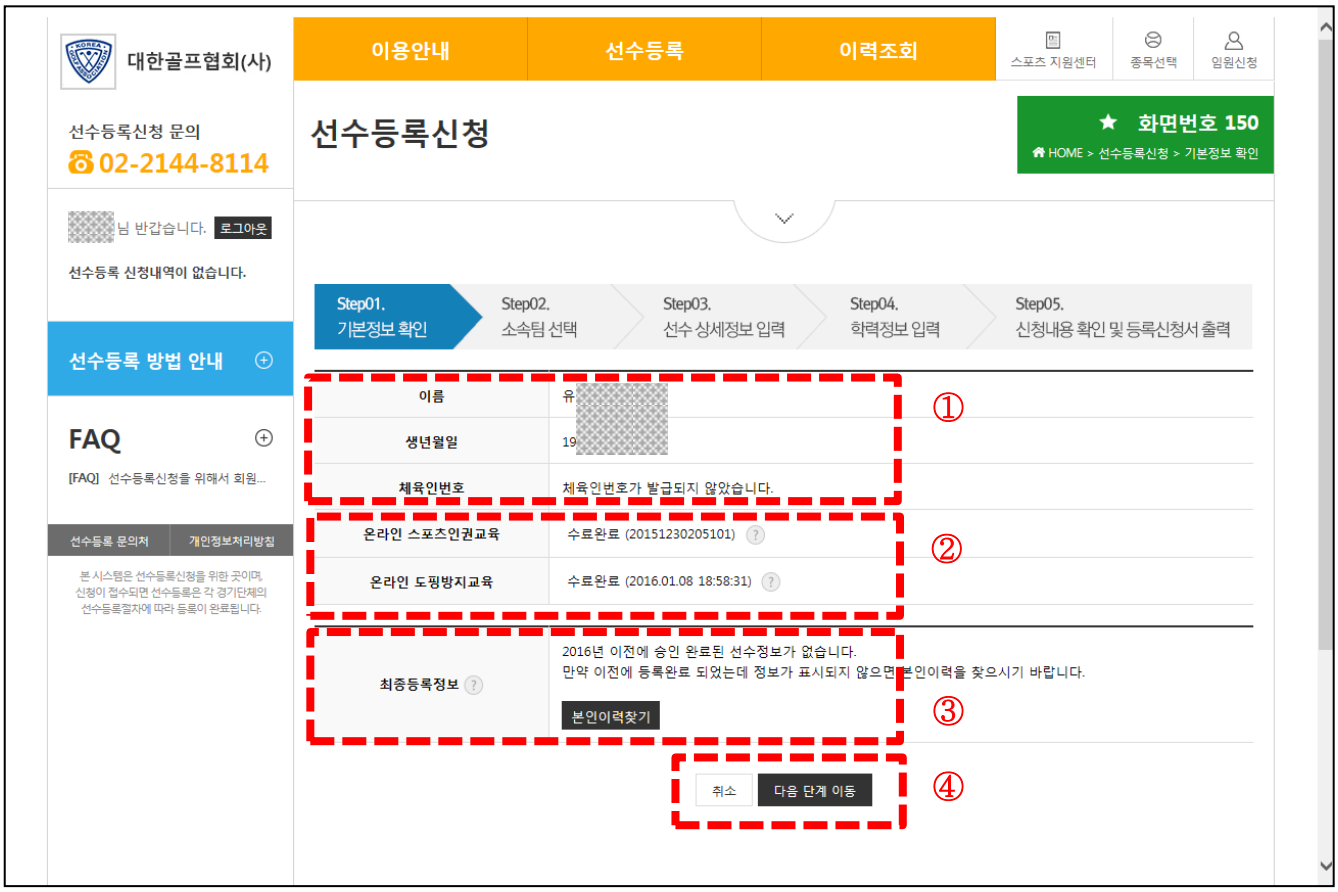


■ 이용안내 > 전화번호 안내

- 선수등록과 관련된 전화번호를 안내
  > 가맹경기단체
    : 현재 선택한 종목의 전화번호를 안내
  > 시도체육회
    : 17개 시도체육회의 전화번호를 안내

※ <u>시도 경기단체의 연락처는 제공하지 않습니다.</u>

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 기본정보확인



■ 선수등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인)

① 본인의 정보를 표시

> 체육인번호 : 처음 신규로 등록하는 선수는 체육인번호를 신규로 생성하고 과거에 등록한 이력이 있는 선수는 "본인이력찾기" 버튼을 클릭하여 과거 이력에서 체육인번호를 조회

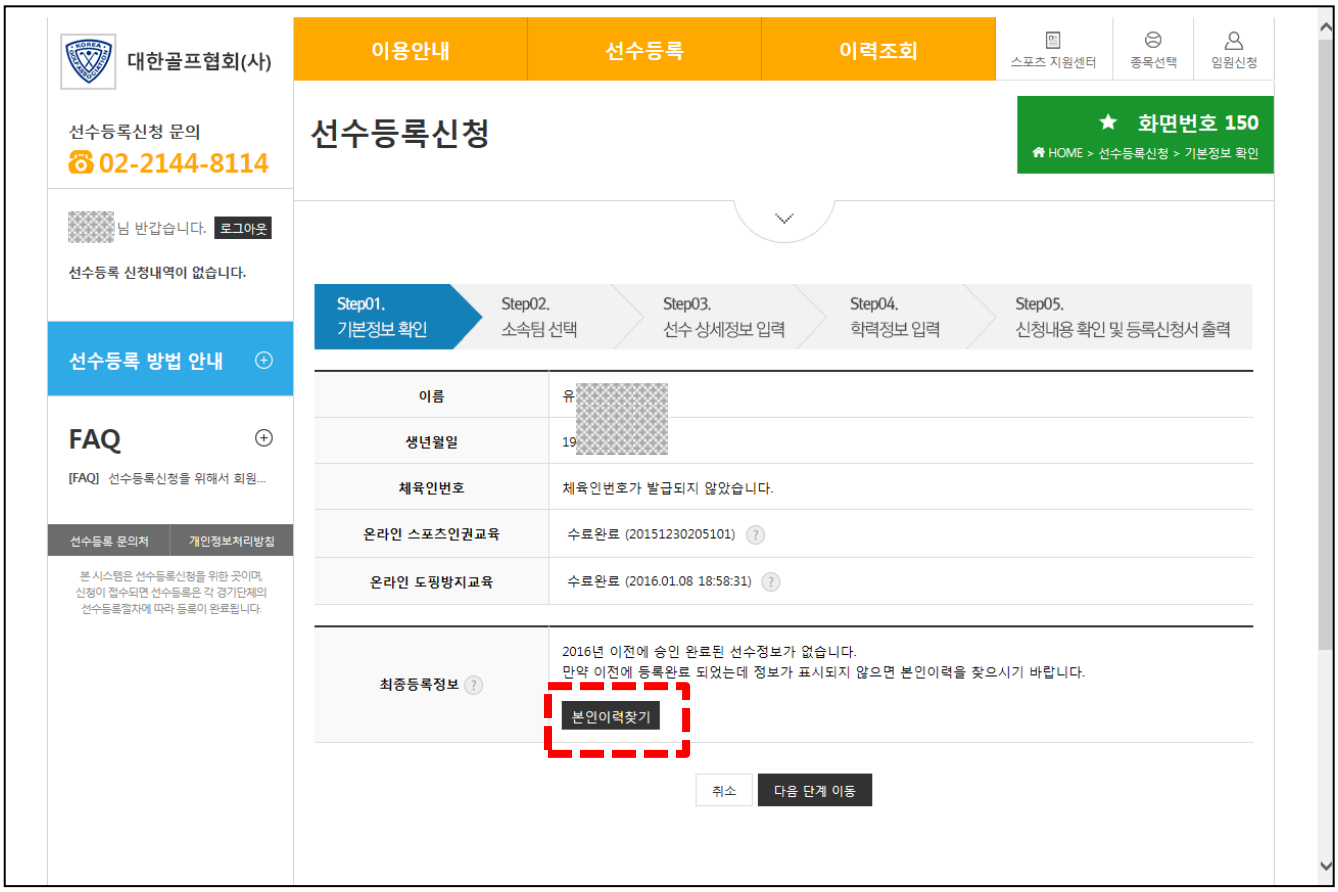
② 선수등록신청 시 반드시 이수해야 할 교육에 대한 정보 표시

> 이수가 되지 않았을 경우에는 "온라인 OOO 교육 받기" 버튼을 클릭하여 교육을 수료한 다음 신청이 가능

③ 과거 등록 이력이 있을 경우 본인 이력을 찾거나, 신규로 등록할 경우 체육인번호 발급

④ 신청을 하지 않고 종료하거나 다음 단계로 진행하기 위한 버튼

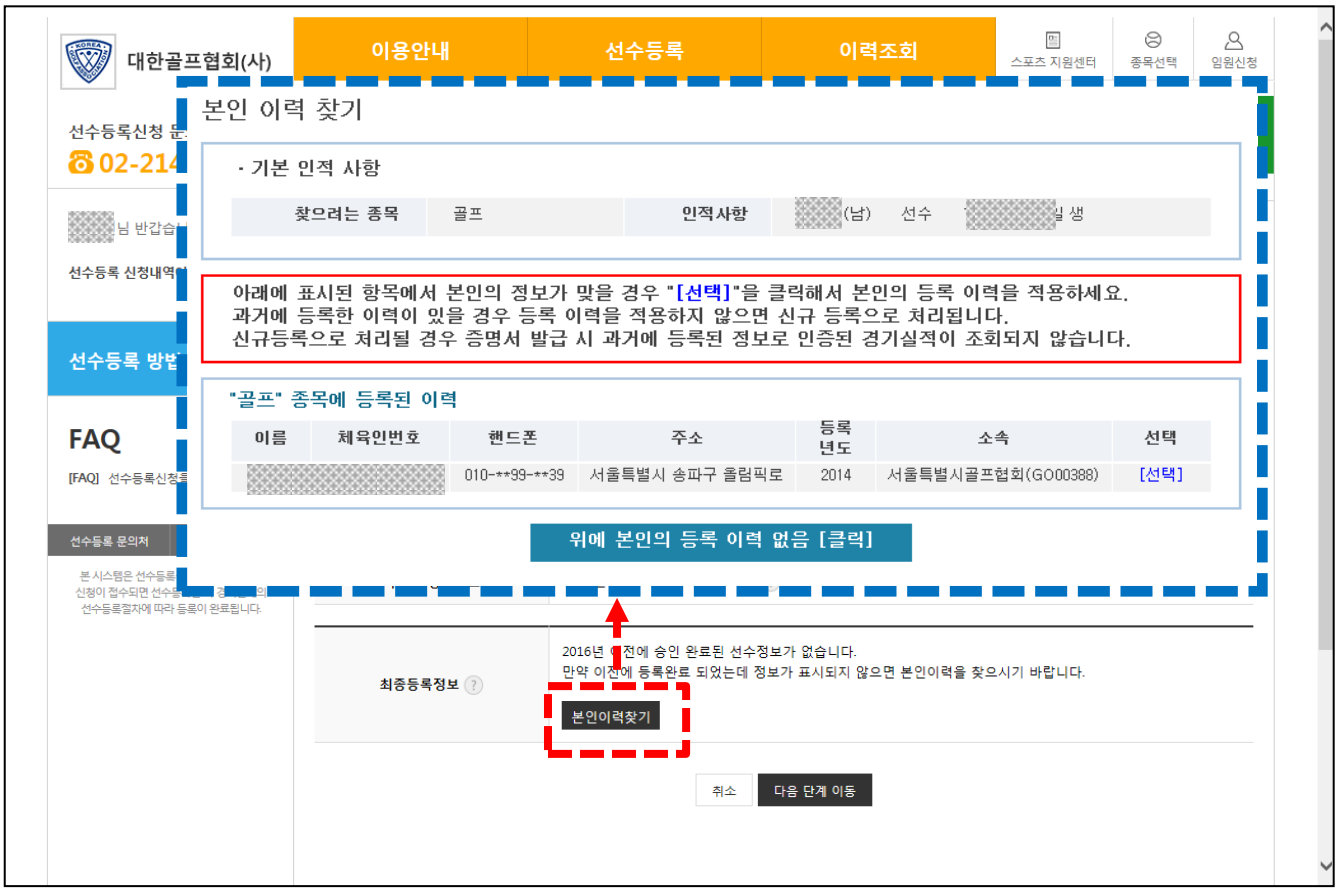
2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 기본정보확인



■ 선수등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 본인이력찾기

- 2016년 부터는 회원가입 없이 본인인증을 통해 개인을 식별하기 때문에 과거에 등록한 본인 이력을 찾아 등록된 정보로 신청을 하기 위해 반드시 필요
  > 등록이력을 찾기 위해서 "본인이력찾기" 버튼을 클릭

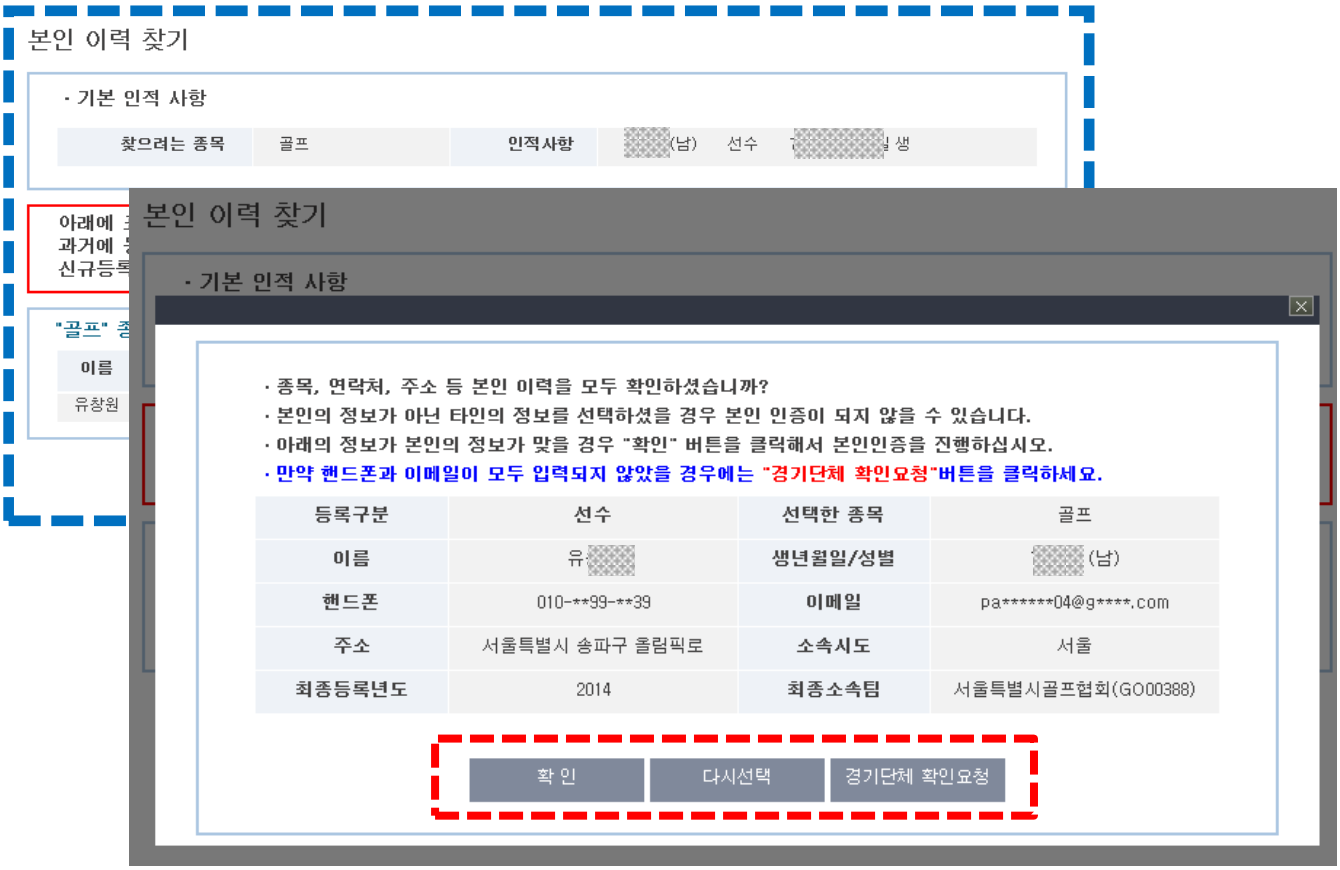
2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 본인이력찾기



■ 선수등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 본인이력찾기

- 2016년 부터는 회원가입 없이 본인인증을 통해 개인을 식별하기 때문에
  과거에 등록한 본인 이력을 찾아 등록된 정보로 신청을 하기 위해 반드시 필요
  > 등록이력을 찾기 위해서 "<u>본인이력찾기</u>" 버튼을 클릭
- "본인이력찾기" 버튼을 클릭했을 경우 파란색 테두리 안의 팝업이 표시됨
  > 웹브라우저에서 팝업이 차단된 경우에는 팝업이 표시되지 않으니 팝업 허용 필요
  > 신청자와 이름/생년월일/성별이 동일한 등록정보를 화면에 표시함
  : 동명이인이 있을 경우 본인의 정보가 아닌 자료도 함께 표시
  : 만약 본인의 등록 이력이라고 판단되면 목록 우측의 "<u>선택</u>" 버튼을 클릭
  : 만약 목록에 아무런 항목이 표시되지 않거나 표시된 항목이 본인의 정보가 아닐 경우 "<u>위에 본인의 등록 이력 없음[클릭]</u>" 버튼을 클릭하여 체육인번호 발급 화면으로이동

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 본인이력찾기

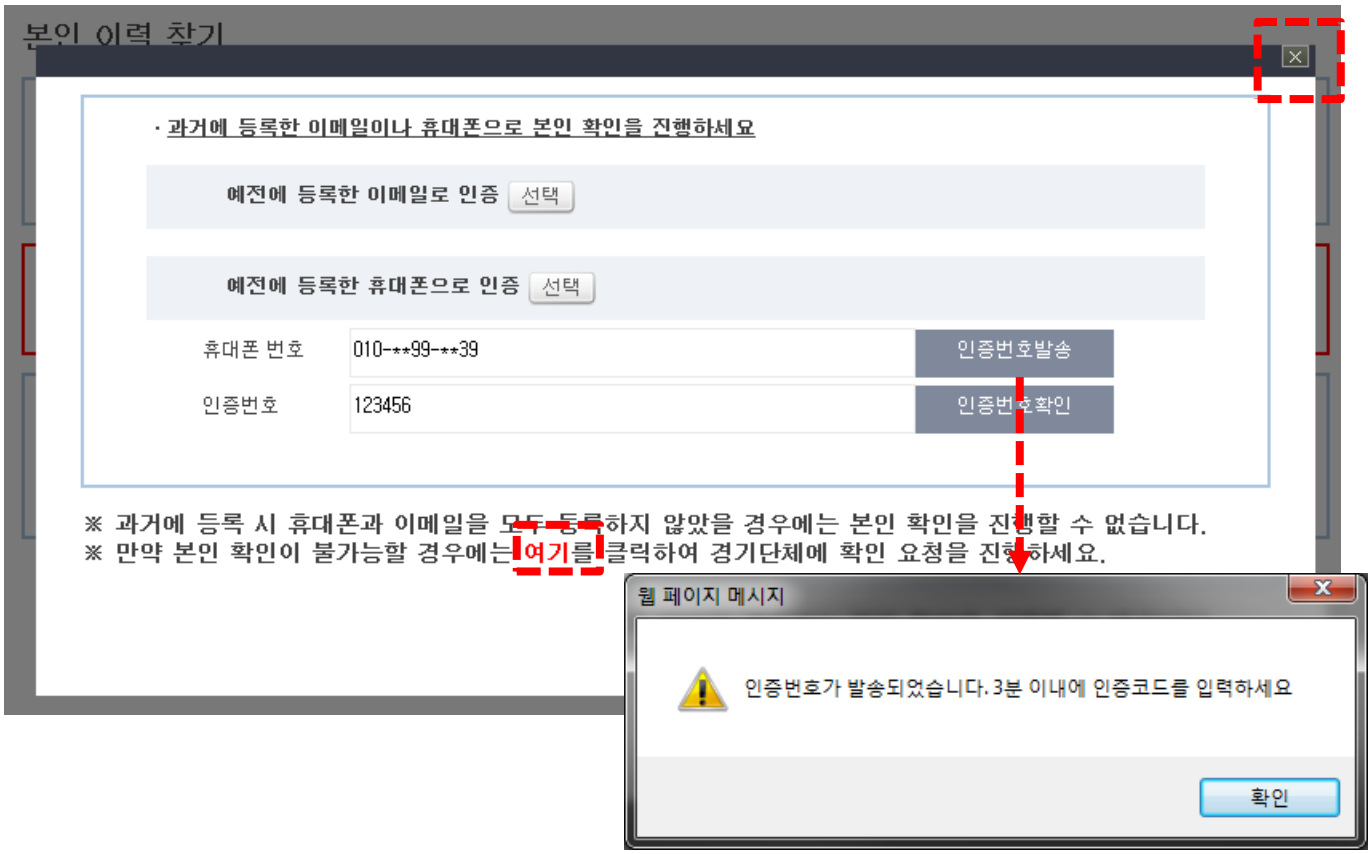


■ 선수등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 본인이력찾기

- "선택" 버튼을 클릭 시 위의 화면과 같이 등록된 정보의 일부를 표시하여 본인의 정보인지 확인 과정을 거침

- 본인의 등록 이력일 경우에는 "확인" 버튼을 클릭하여 본인 인증 과정을 수행
- 다른 등록 이력을 확인하고 싶을 경우 "다시선택" 버튼을 클릭하여 목록으로 이동
- 선택한 정보가 본인의 이력이긴 하나 핸드폰/이메일이 입력되지 않았거나, 핸드폰 및 이메일이 변경되어 인증번호를 받을 수 없는 경우에는 "경기단체 확인요청" 버튼을 클릭

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 본인이력찾기



■ 선수등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 본인이력찾기 > 본인인증

- 이전화면에서 "확인" 버튼을 클릭 시 위의 화면과 같이 과거 선수로 등록 시 입력된 휴대폰 및 이메일로 인증번호를 수신하여 본인 인증과정을 수행

- 만약 입력된 휴대폰 번호가 변경되었거나 입력된 이메일을 사용할 수 없는 경우에는 본인인증을 할 수 없음
  > 이럴 경우 우측 상단의 "X" 버튼을 클릭하여 목록에서 다른 항목을 선택하거나
  > 빨간색으로 표시된 "여기" 버튼을 클릭하여 경기단체에 이력 확인 요청을 할 수 있음
- "선택" 버튼을 클릭할 경우 선택한 이메일이나 휴대폰 번호로 인증 문자를 수신
- "인증번호발송" 버튼 클릭 시 아래의 그림과 같이 인증번호가 발송되었다는 메시지 표시
  > 이메일이나 휴대폰으로 수신한 인증번호를 입력 후 "인증번호확인" 버튼을 클릭
  > 정상적으로 인증되었을 경우 자동으로 팝업창이 종료되고 신청화면에 이력이 표시됨

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 본인이력찾기

■ 선수등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 체육인번호 발급

- 처음 선수등록을 할 경우에는 과거에 등록된 이력이 없기 때문에 신규로 체육인번호를 발급받아야 함

- "본인이력찾기" 버튼을 클릭했을 때 상단의 이미지 같이 이름/생년월일/성별과 일치하는 자료가 없을 경우에는 "위에 본인의 등록 이력 없음[클릭]" 버튼을 클릭하여 체육인번호를 발급받는 화면으로 이동

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 체육인번호발급

체육인번호 찾기 및 발급

- 기본 인적 사항

등록하려는 종목	레슬링	인적사항	(남) 선수 생

아래 해당 종목에서 본인 이력이 맞으면 선택하세요

레슬링

구분	종목	이름(한문)	핸드폰	주소	소속	등록년도	선택
이름/생년월일/성별과 일치하는 자료가 없습니다.							

위에 본인 이력 없음 [클릭]

다른 종목

구분	종목	이름(한문)	핸드폰	주소	소속	등록년도	선택
선 수	검도				진진시스템	2015	[선택]
선 수	골프		010-**99-**39	서울특별시 송파구 올림픽로	서울특별시골프협회	2014	[선택]
선 수	공수도			서울 송파구 방이동	서울KC	2013	[선택]
지 도 자	골프		010-**99-**39	서울특별시 송파구 올림픽로	서울특별시골프협회	2015	[선택]
지 도 자	골프		010-**99-**39	서울특별시 송파구 올	대한골프협회	2015	[선택]

■ 선수등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 체육인번호 발급

- 체육인번호는 종목 및 선수/임원에 구분 없이 한번 생성하면 그 번호를 사용하여 등록을 진행해야 본인의 이력이 유지될 수 있음
- 상단에 표시되는 리스트는 현재 선택한 종목에 이름/생년월일/성별이 동일한 정보가 표시
- 하단에 표시되는 리스트는 현재 선택한 종목 이외의 종목에 이름/생년월일/성별이 동일한 정보가 표시
- 상단이나 하단에 본인의 정보라고 판단되는 항목에서 우측의 "선택"을 클릭하여 본인 확인 절차를 거쳐 체육인번호를 조회하거나 페이지 제일 하단의 "신규등록하기" 버튼을 클릭하여 신규로 체육인번호를 발급

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 체육인번호발급

■ 선수등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 체육인번호 발급

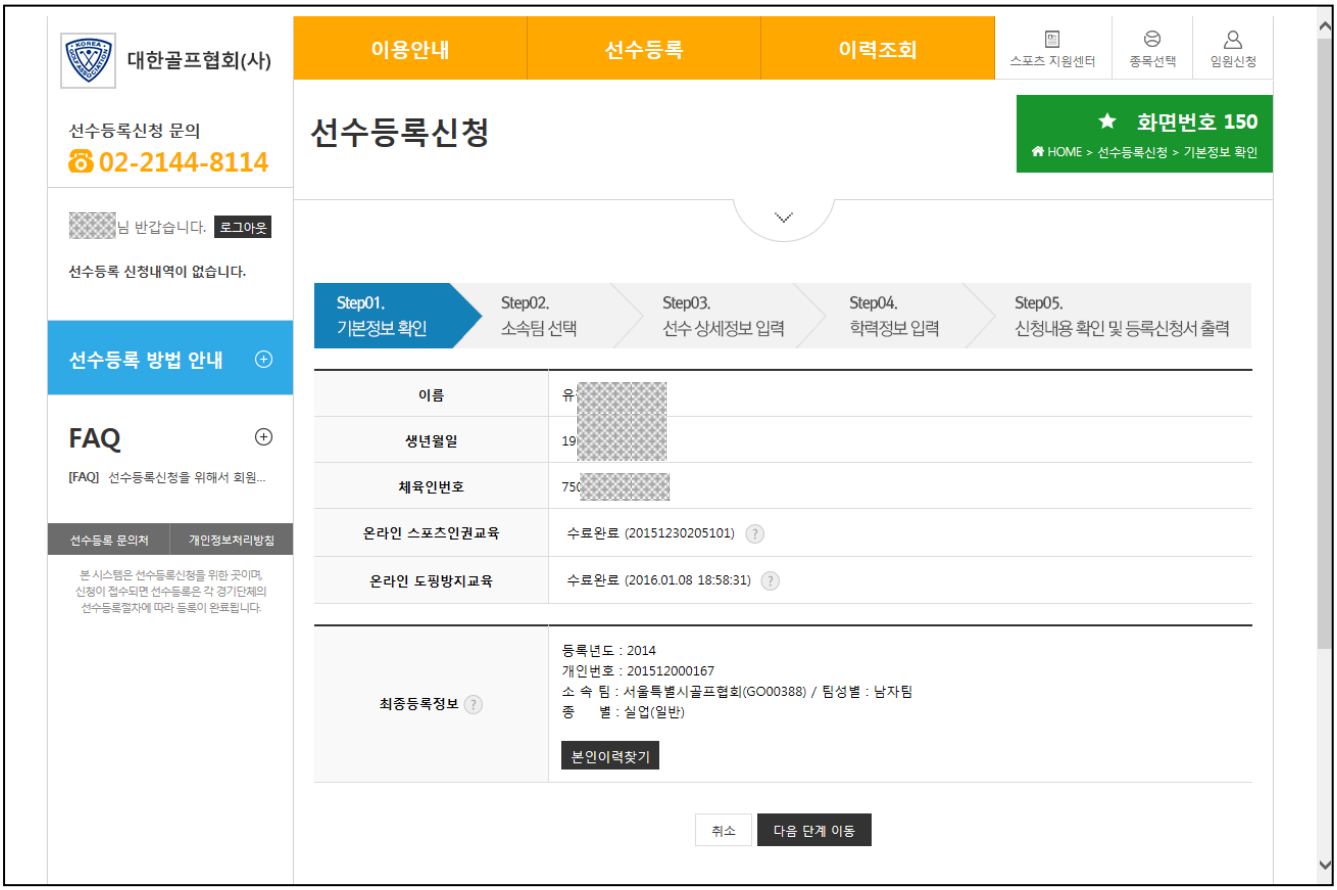
- 목록에서 "선택"을 클릭했을 경우 선택한 정보를 화면에 표시
- 표시된 정보가 본인의 정보일 경우에는 "확인" 버튼을 클릭
- 본인의 정보가 아닐 경우 "다시선택" 버튼을 클릭

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 체육인번호발급

■ 선수등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 체육인번호 발급

- 등록정보 조회화면에서 "확인" 버튼을 클릭했을 경우 하단의 이미지와 같이 4가지 방법으로 본인 확인 가능
  > 아이핀 인증
  > 본인명의 휴대폰 인증
  > 예전에 등록한 이메일로 인증
  > 예전에 등록한 휴대폰으로 인증
- 4가지 중 하나의 방법으로 본인 확인이 완료되면 이미 생성된 체육인번호를 조회하여 선수등록을 진행 가능
- 체육인번호 신규발급의 경우에도 위의 4가지 인증을 통해서 동일하게 진행

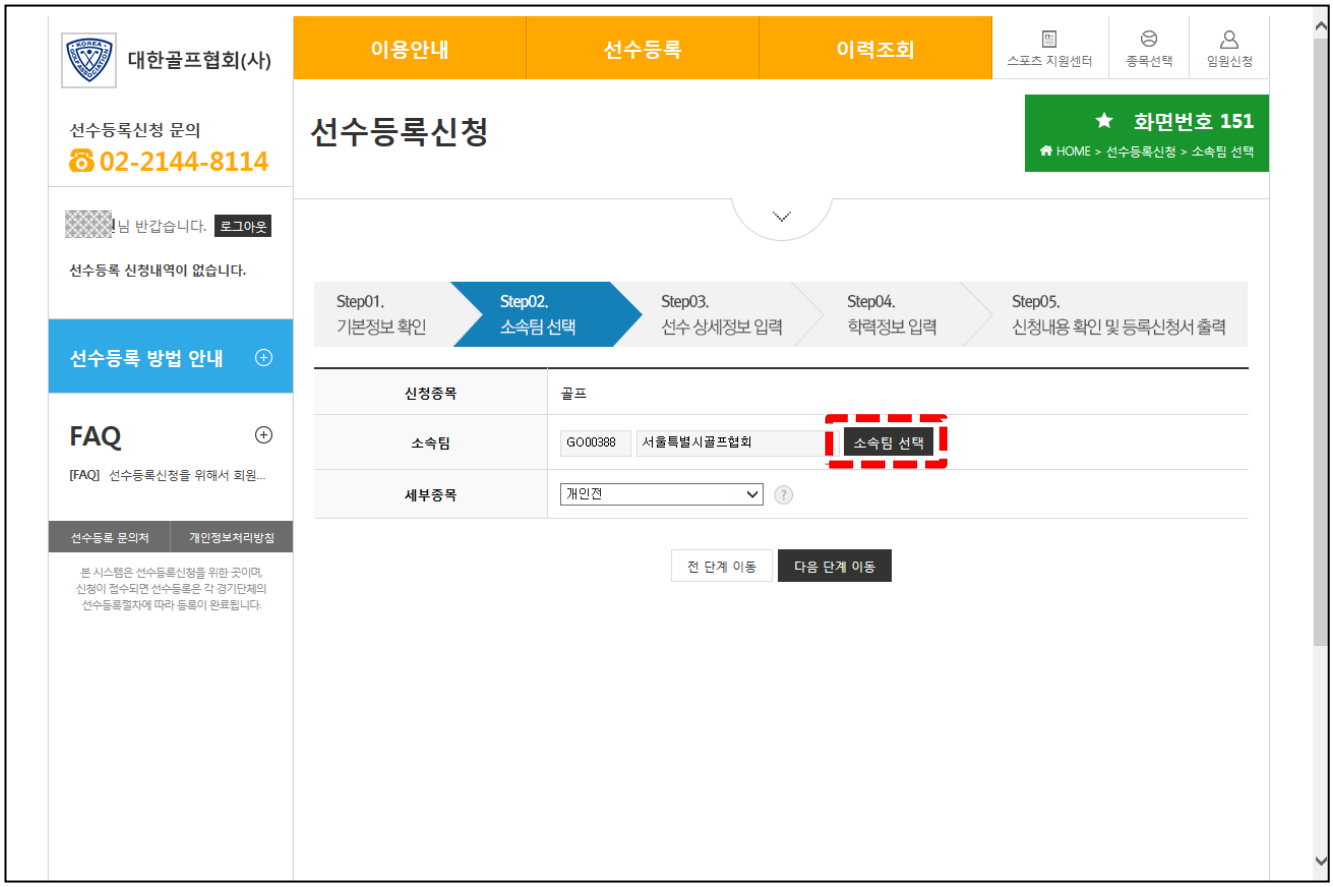
2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 기본정보확인



■ 선수등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인)

- 과거에 등록된 이력이 있을 경우 정상적으로 본인의 이력을 찾았으면 "최종등록정보"에 마지막 등록된 정보가 자동으로 표시되에 등록 신청 시 최종 등록 정보를 기반으로 진행
- 처음으로 등록할 경우 정상적으로 체육인번호를 발급받았으면 화면 중앙에 "체육인번호"에 발급받은 체육인번호가 표시됨
- "다음단계이동" 버튼을 클릭하여 소속팀 선택 화면으로 이동

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 소속팀선택



■ 선수등록 – 신청서작성 > 2단계(소속팀 선택)

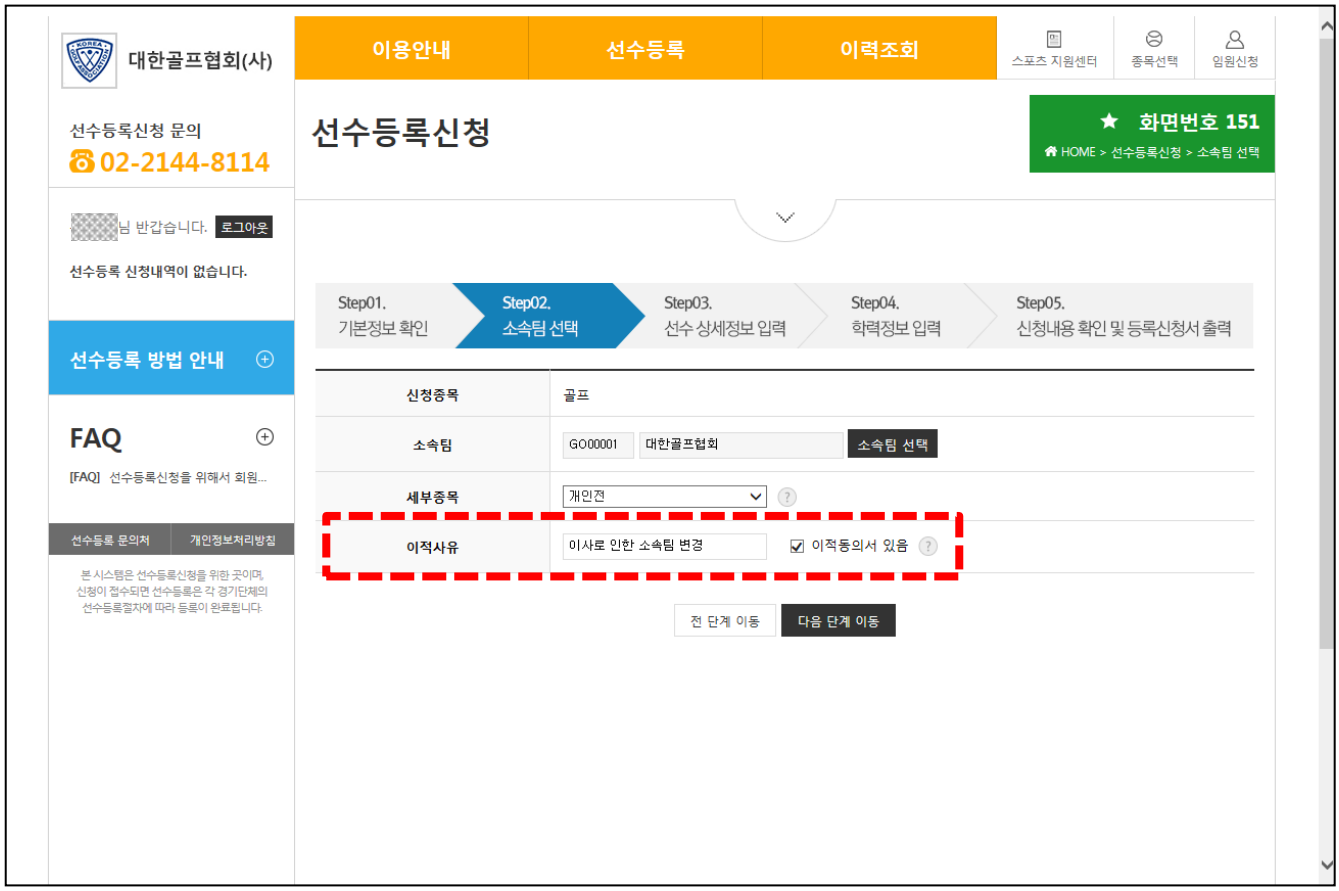
- 이전 화면에서 본인의 이력을 찾았을 경우에는 위의 화면과 같이 마지막 등록된 팀 정보를 기본으로 표시하고 그렇지 않을 경우에는 소속팀과 세부종목이 빈칸으로 표시됨
- 팀을 변경하거나 신규로 등록할 경우 팀을 검색하기 위해서 "소속팀 선택" 버튼을 클릭
-

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 소속팀선택

■ 선수등록 – 신청서작성 > 2단계(소속팀 선택)

- 팀을 검색하기 위해서 시도를 선택하고 팀명을 2자 이상 입력한 다음 "검색" 버튼을 클릭하여 등록할 팀을 검색
- 목록이 표시되면 팀 이름을 클릭하여 팀 선택을 완료

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 소속팀선택



■ 선수등록 – 신청서작성 > 2단계(소속팀 선택)

- 만약 재등록의 경우 마지막 등록된 팀과 선택한 팀이 다를 경우 이적사유를 입력하고 이적동의서를 가지고 있는지 여부를 체크한 다음 "다음 단계 이동" 버튼을 클릭

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 상세정보입력

■ 선수등록 – 신청서작성 > 3단계(선수 상세정보 입력)

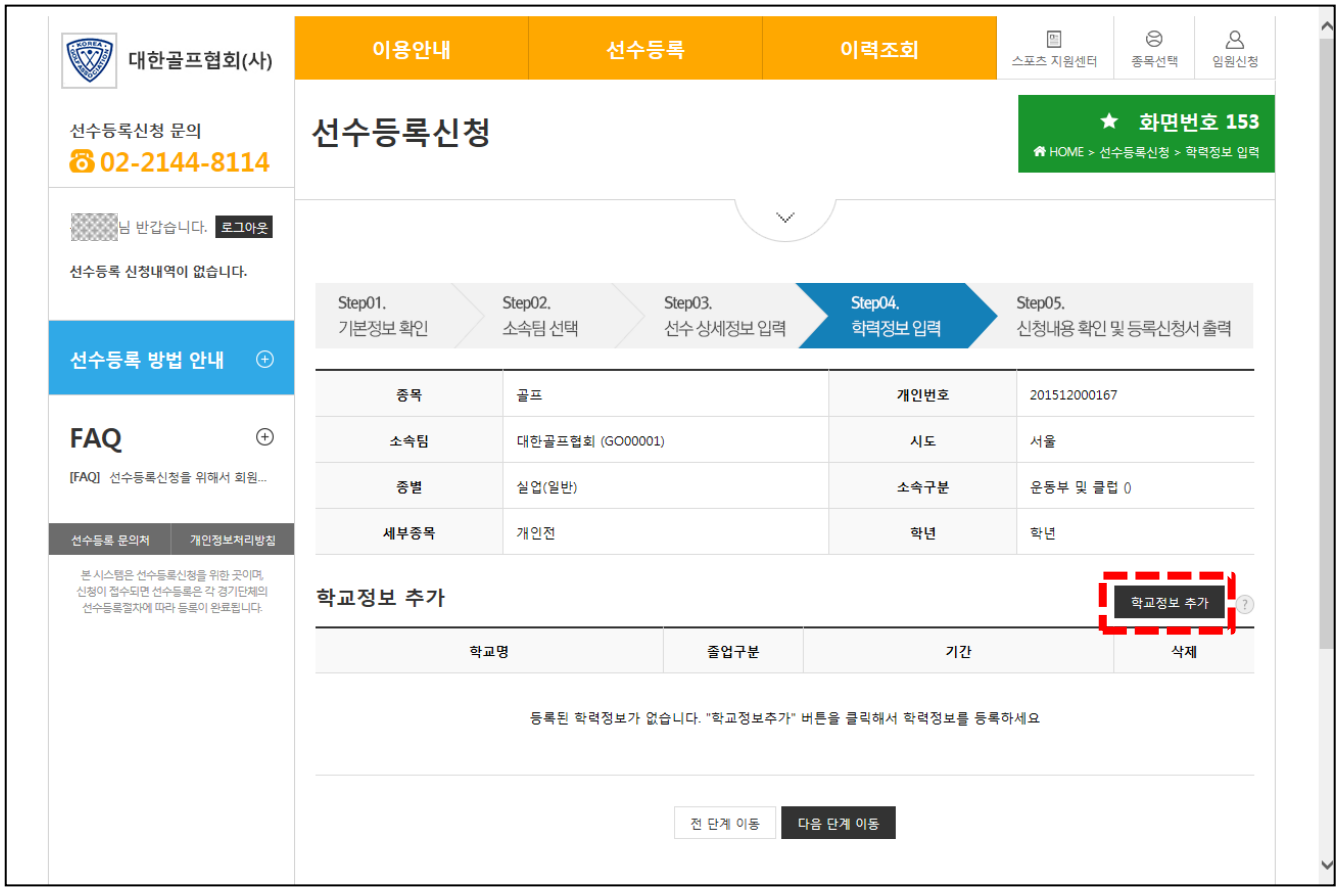
- 선수 등록 신청을 하기 위해 선수의 상세정보를 입력
- 주소의 경우 개편된 5자리 우편번호 기반으로 도로명 주소를 검색하여 입력
- 이메일, 휴대폰의 경우에는 정확하게 자료를 입력해야 향후 본인의 정보를 찾을 수 있는 정보로 활용됨
- "승인진행안내수신"을 체크할 경우 승인진행상황을 입력된 휴대폰 번호로 수신할 수 있으므로 정확하게 입력 필요
- 입력이 완료되었으면 "다음 단계 이동" 버튼을 클릭

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 상세정보입력 > 사진업로드

■ 선수등록 – 신청서작성 > 3단계(선수 상세정보 입력)

- 선수 등록신청을 위해서는 본인의 사진을 업로드 해야 함
- 사진의 경우 JPG 포맷으로 크기가 100KB 이하의 사진만 업로드 가능
  > 사진의 크기가 100KB를 초과할 경우 그림판이나 다른 툴을 이용하여 크기를 줄인 후 업로드

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 학력정보입력



■ 선수등록 – 신청서작성 > 4단계(학력정보 입력)

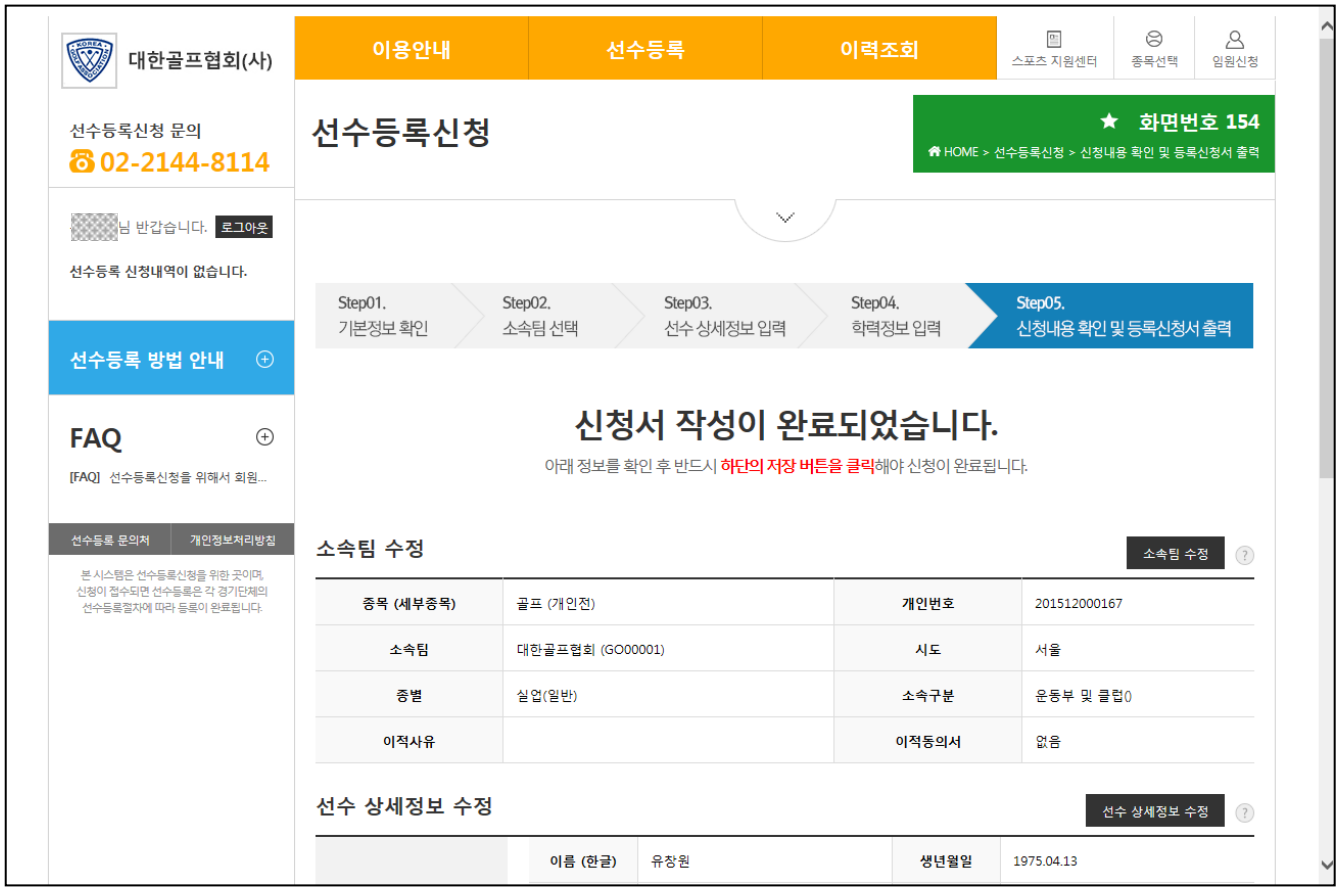
- 선수의 학력정보를 입력
  > 학력정보는 필수 입력사항이 아닌 선택 입력사항
- 선수의 학력정보를 추가하기 위해서는 "학교정보추가" 버튼을 클릭

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 학력정보입력

■ 선수등록 – 신청서작성 > 4단계(학력정보 입력)

- 학교를 검색하기 위해서 학교명을 입력한 다음 "검색" 버튼을 클릭
- 검색된 학교 목록에서 선택 컬럼의 라디오버튼을 클릭
- 기간(시작, 종료)을 년월일로 입력하고 졸업구분을 선택
  > 년월일은 8자리로 입력
  > 예) 20150302
- 정보를 입력했으면 "학교등록" 버튼을 클릭하여 저장

2.5. 선수등록 – 선수등록신청서 작성 > 신청내용확인 및 출력



■ 선수등록 – 신청서작성 > 5단계(신청정보확인 및 출력)

- 이전 단계에서 작성한 내용이 정확한지 확인
- 정보를 변경하고 싶은 경우 수정 버튼 클릭
  > "소속팀 수정" 버튼을 클릭하여 소속팀 변경 가능
  > "선수상세정보 수정" 버튼을 클릭하여 선수 상세정보 변경 가능
  > "학력정보 수정" 버튼을 클릭하여 학력정보 변경 가능
- "저장 후 종료" 버튼 클릭 시 신청서를 저장하고 메인 화면으로 이동
- "저장 및 등록신청서 출력" 버튼 클릭 시 신청서를 저장하고 출력화면으로 이동

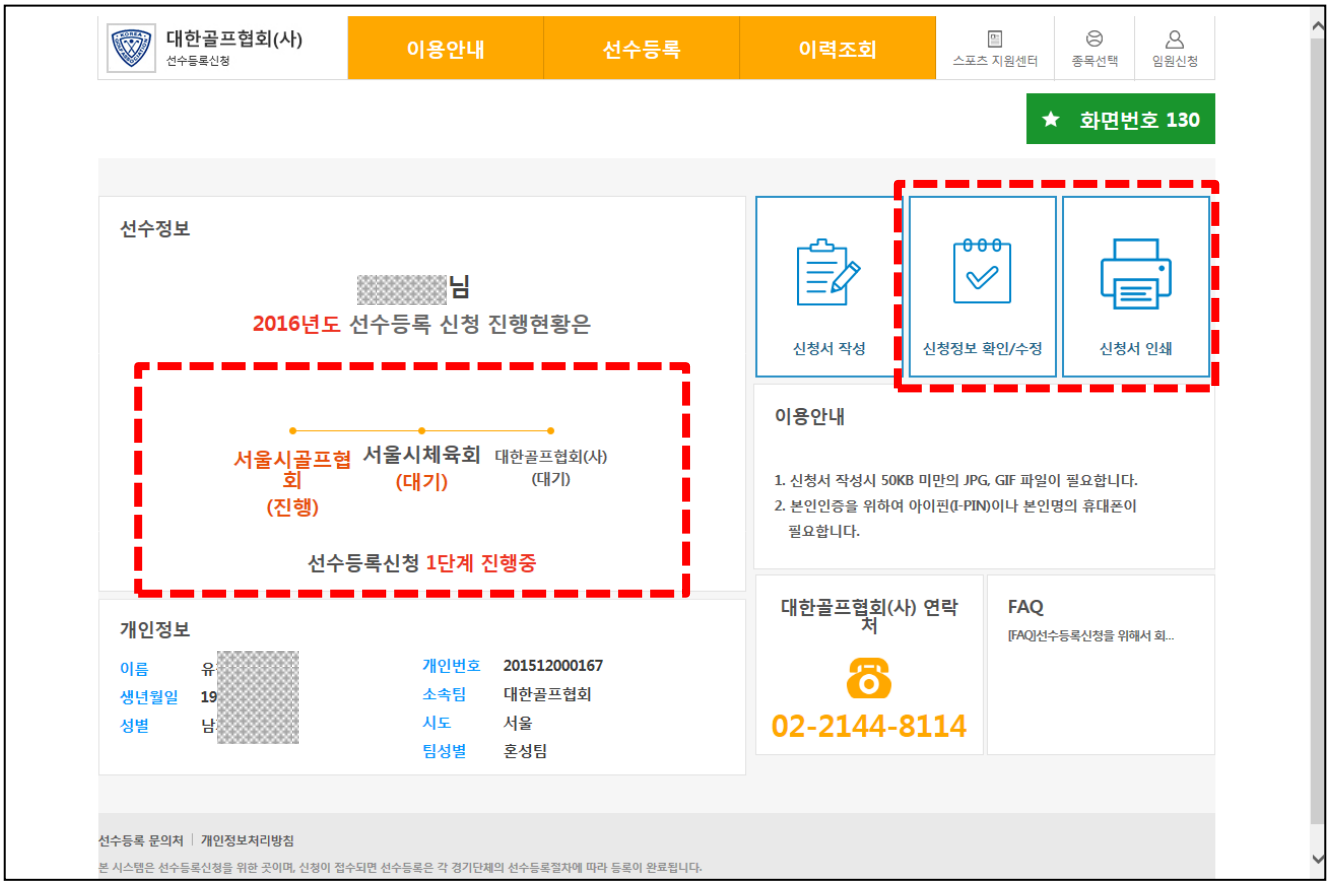
※ 반드시 저장을 해야 신청이 완료되므로 주의 필요

2.5. 선수등록 – 등록신청서 출력

■ 선수등록 – 등록신청서 출력

- 신청서 저장을 완료하면 위의 그림과 같이 신청서를 출력할 수 있는 화면 표시
- 신청서 출력방법
  > 상단 메뉴에서 "선수등록" > "선수등록신청서 인쇄" 클릭
  > 메인 화면에서 "신청서 인쇄" 버튼 클릭
- 용도선택
  > "선수 등록 신청 시 사용"을 선택할 경우 선수등록신청서 출력
  > "선수 등록 완료 시 사용"을 선택할 경우 선수등록확인서 출력
- 출력옵션
  > "등록신청서 출력"을 선택할 경우 해당팀의 임원과 선수 모두 출력
  > "선수등록카드 출력"을 선택할 경우 개인별 등록 카드를 출력

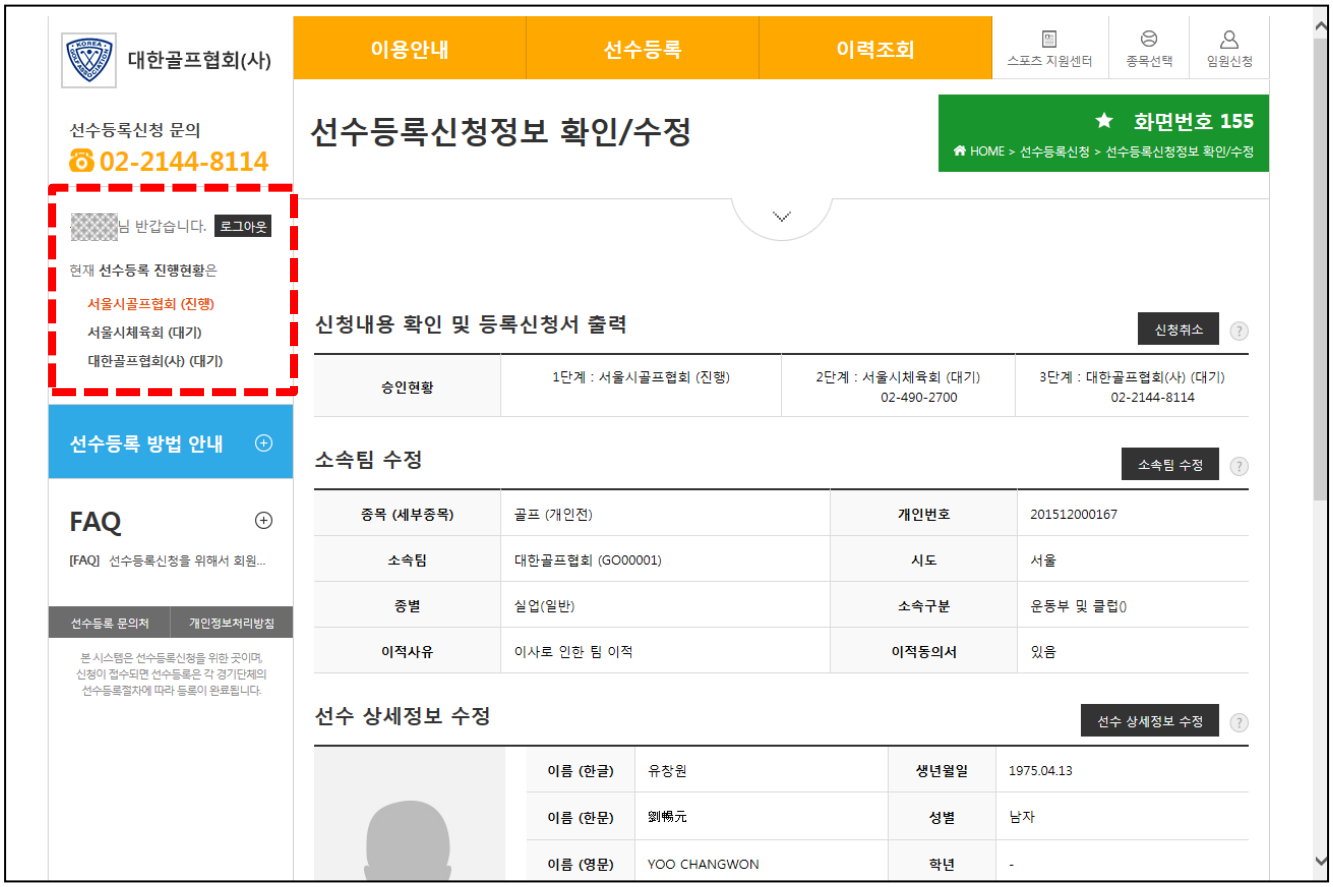
2.5. 선수등록 – 등록 신청 후 메인 화면



■ 선수등록 – 선수등록 메인 화면

- 정상적으로 신청이 완료되면 그림과 같이 중앙에 승인 진행상황이 표시됨
- 신청서 수정방법
  > 상단 메뉴에서 "선수등록" > "선수등록신청정보 확인/수정" 클릭
  > 메인 화면 우측 상단에서 "신청서 인쇄" 버튼 클릭
- 정상적으로 신청이 완료되었을 경우 중앙 하단에 개인정보에 개인번호, 소속팀 정보가 표시됨
- 신청이 완료된 상태에서 "신청서 작성" 버튼을 클릭하면 이미 신청이 완료되었기 때문에 자동으로 신청서 수정화면으로 이동

2.5. 선수등록 – 선수등록신청정보 확인/수정



■ 선수등록 – 선수등록신청정보 확인/수정

- 저장한 신청서 정보를 수정 가능
  > "신청취소"를 클릭 시 신청한 내용을 삭제
  > "소속팀수정"을 클릭 시 소속팀 정보 변경
  : 소속팀 수정은 승인이 진행되기 전에만 가능
  > "선수 상세정보 수정"을 클릭 시 선수 상세 정보 변경 가능
  > "학력정보 수정"을 클릭 시 선수 학력정보를 수정 가능
  > "신청서 출력"을 클릭 시 신청서 인쇄 가능
- 신청서가 저장되었을 경우 좌측 상단에 승인 진행 상태가 표시됨

3. 임원등록

3.1. 종목선택

3.2. 본인인증

3.3. 종목별 메인

3.4. 이용안내

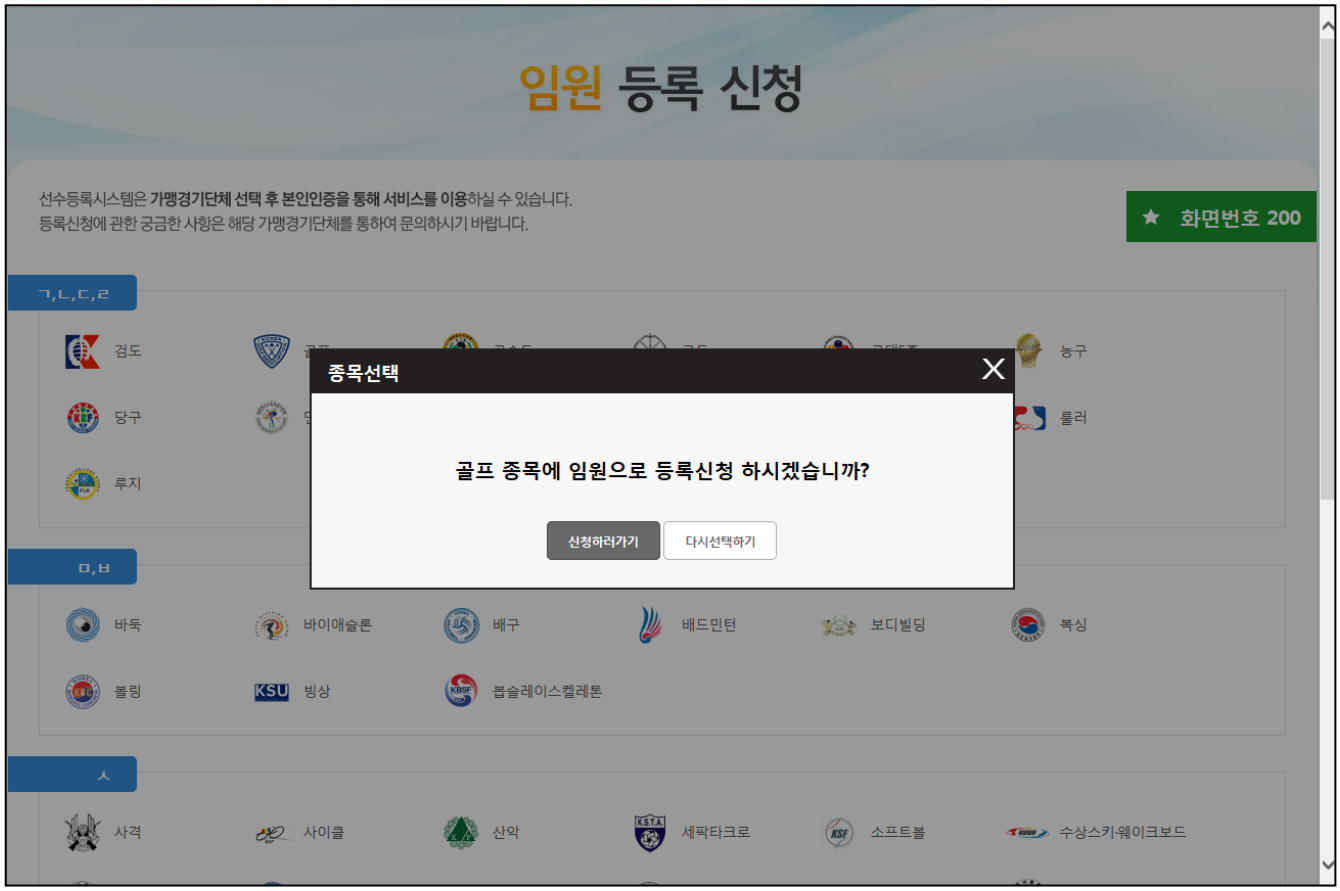
3.5. 임원등록신청

3.1. 종목선택

■ 임원등록을 하기 위해 종목을 선택

- 임원등록을 할 종목의 로고나 종목 이름을 클릭

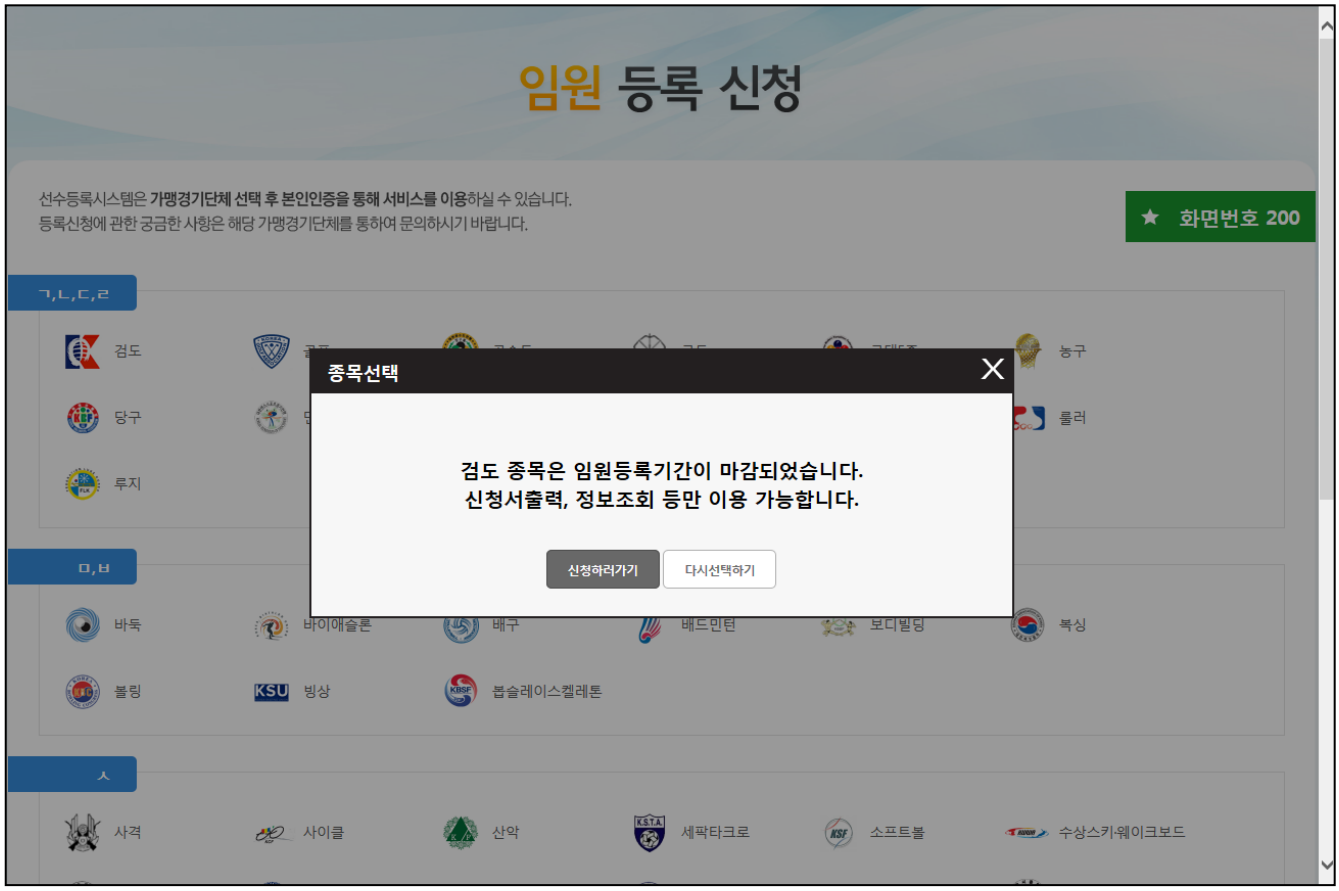
3.1. 종목선택 – 신청이 가능한 종목의 경우



■ 신청이 가능한 종목의 경우

- 신청이 가능한 종목의 경우 위의 그림과 같이 "OO종목에 임원으로 등록신청하시겠습니까?"란 메시지가 표시
- 선택한 종목에 신청을 할 경우에는 "신청하러가기" 버튼을 클릭
- 다른 종목에 신청을 할 경우에는 "다시선택하기" 버튼을 클릭

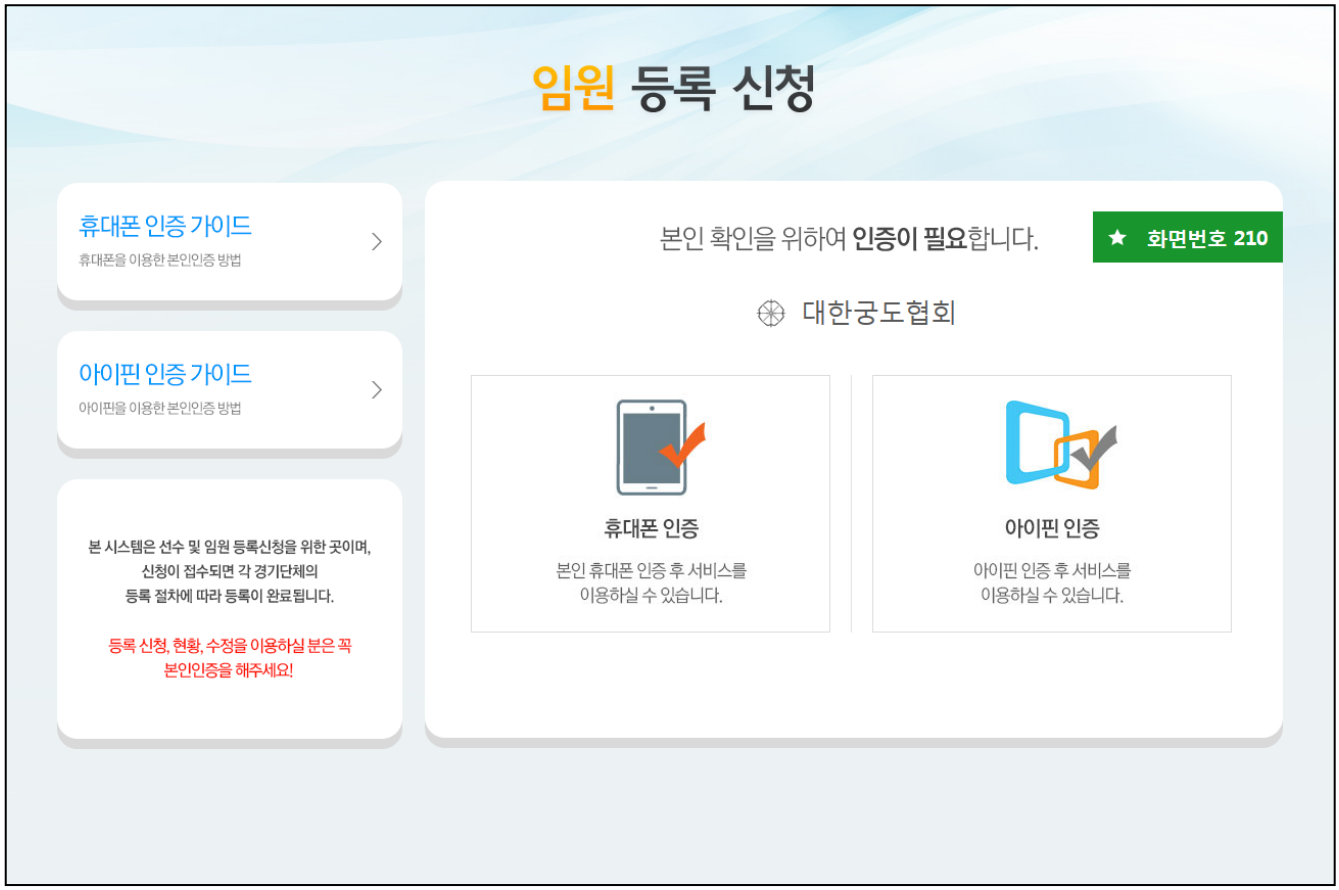
3.1. 종목선택 – 신청이 불가능한 종목의 경우



■ 신청이 불가능한 종목의 경우

- 종목에 따라서 신청기간을 정하여 해당 기간에만 신청을 받을 경우에는 위의 그림과 같이 안내메시지가 표시됨
- "신청하러가기" 버튼을 클릭할 경우 신청을 하지 못하지만 이미 신청한 내용을 조회 및 수정하거나 신청서를 출력하는 것은 가능
- 다른 종목을 선택하기 위해서는 "다시선택하기" 버튼을 클릭

3.2. 본인인증

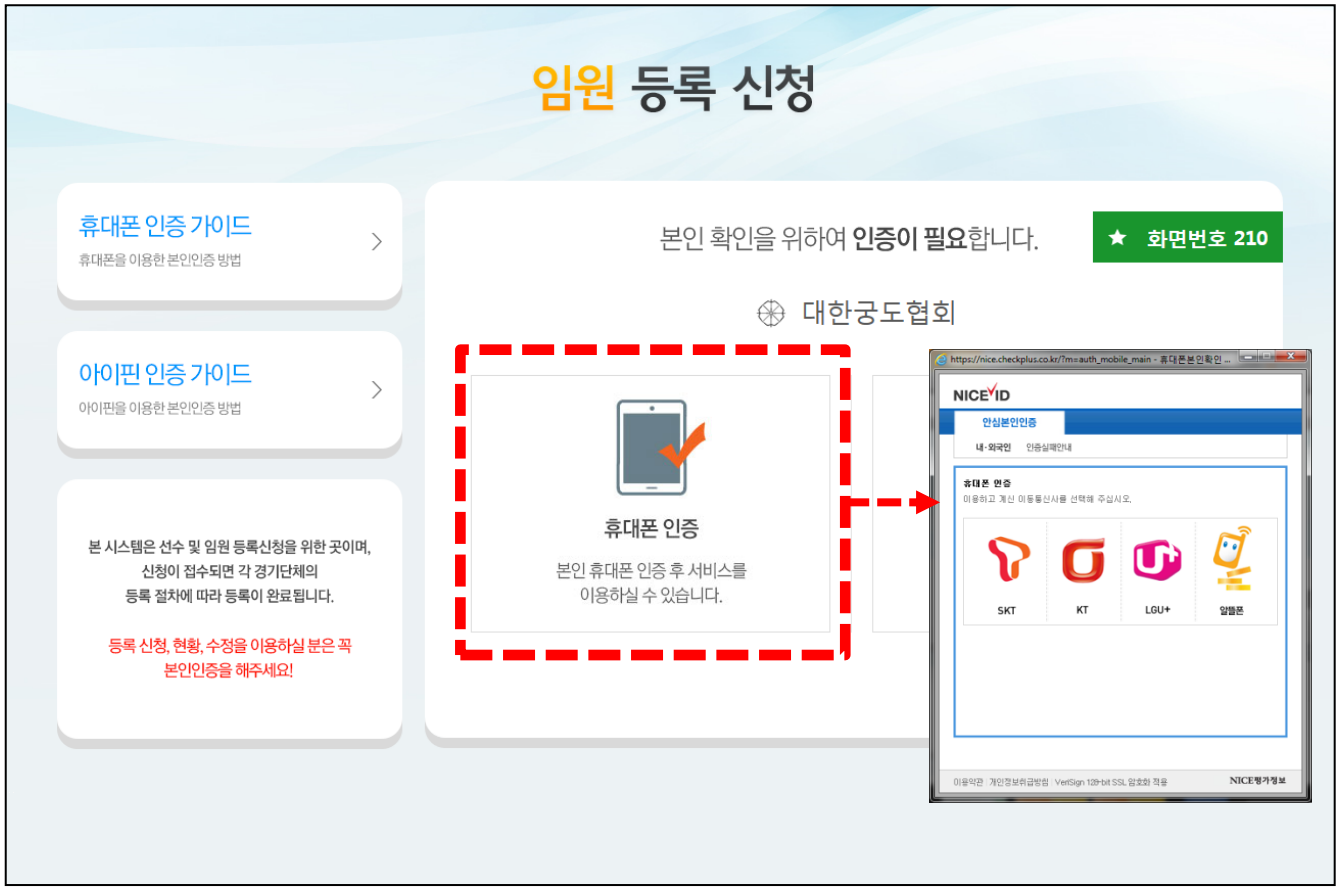


■ 본인인증

- 2016년 부터 회원가입 없이 본인인증 만으로 개인을 식별하여 신청을 진행
  (이전까지 가입한 회원 정보는 더 이상 사용하지 않음)

- 본인 인증 방법
  : 본인명의휴대폰 인증
    > 통신사에 본인명의로 가입한 휴대폰 정보를 이용하여 본인 인증
  : 아이핀(I-PIN) 인증
    > 아이핀 혹은 마이핀 계정을 이용하여 본인 인증
    > 아이핀을 온라인 상으로 발급받기 어려운 사용자는 가까운 주민센터를 방문하여 발급받을 수 있으므로 본인명의 휴대폰이 없을 경우 아이핀을 반드시 발급받아야 함

3.2. 본인인증 – 본인명의 휴대폰 인증



■ 본인명의 휴대폰 인증

- 화면에서 "휴대폰 인증" 버튼 클릭
- 팝업창에서 본인이 가입한 통신사를 선택
- 이름, 성별, 생년월일, 확인번호를 입력하고 절차에 따라 본인인증 진행
- 휴대폰으로 전송받은 인증번호를 입력하여 본인 확인 완료
- 본인 확인 완료 후 자동으로 선수등록신청 메인 화면으로 이동함

※ <u>본인명의 휴대폰 인증은 외부 신용평가기관의 유상 서비스를 이용</u>

※ <u>이름을 개명했거나 주민등록번호가 바뀐 경우에는 신용평가기관에 연락하여 본인의 정보를 직접 갱신해야 정확한 이름과 생년월일로 임원등록이 가능함</u>

3.2. 본인인증 – 아이핀(I-PIN) 인증

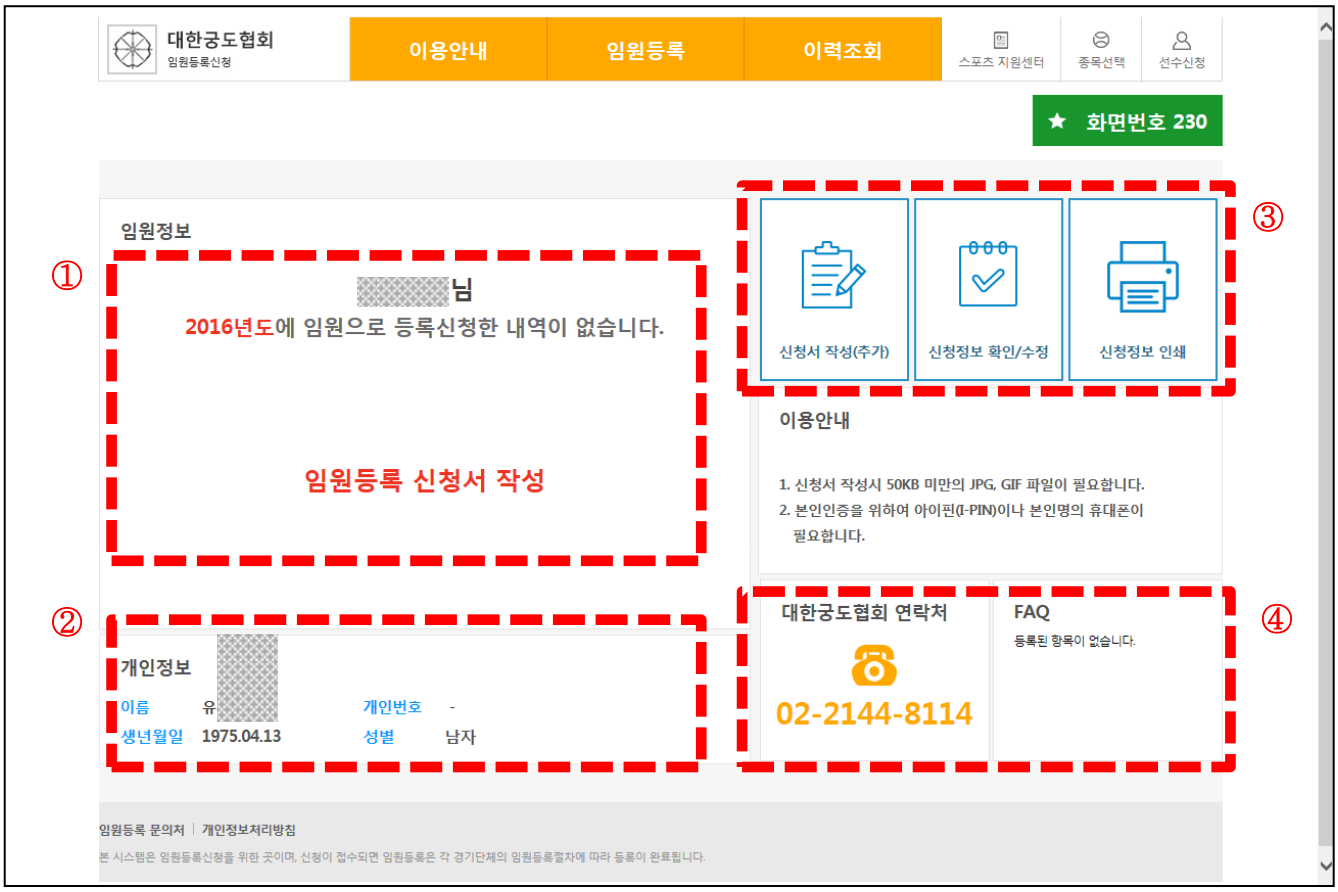
■ 아이핀(I-PIN) 인증

- 화면에서 "아이핀 인증" 버튼 클릭
- 본인이 생성한 아이핀 아이디와 비밀번호, 문자를 입력하여 인증 진행
- 본인 확인 완료 후 자동으로 선수등록신청 메인 화면으로 이동함

※ <u>아이핀 인증은 외부 신용평가기관의 유상 서비스를 이용</u>

※ <u>이름을 개명했거나 주민등록번호가 바뀐 경우에는 신용평가기관에 연락하여 본인의 정보를 직접 갱신해야 정확한 이름과 생년월일로 임원등록이 가능함</u>

3.3. 종목별 메인



■ 임원등록신청 메인 화면

① 현재 신청 현황을 요약하여 표시

- 이미 신청을 완료했을 경우 신청 진행상황이 표시됨
- 신청을 하지 않았을 경우 "임원등록 신청서 작성"을 클릭하여 신청 진행

② 신청자의 정보를 표시

- 신청이 완료되었을 경우 상세정보가 표시

③ 신청서작성, 신청정보수정, 신청서 인쇄 버튼

④ 종목별 연락처 및 FAQ 조회

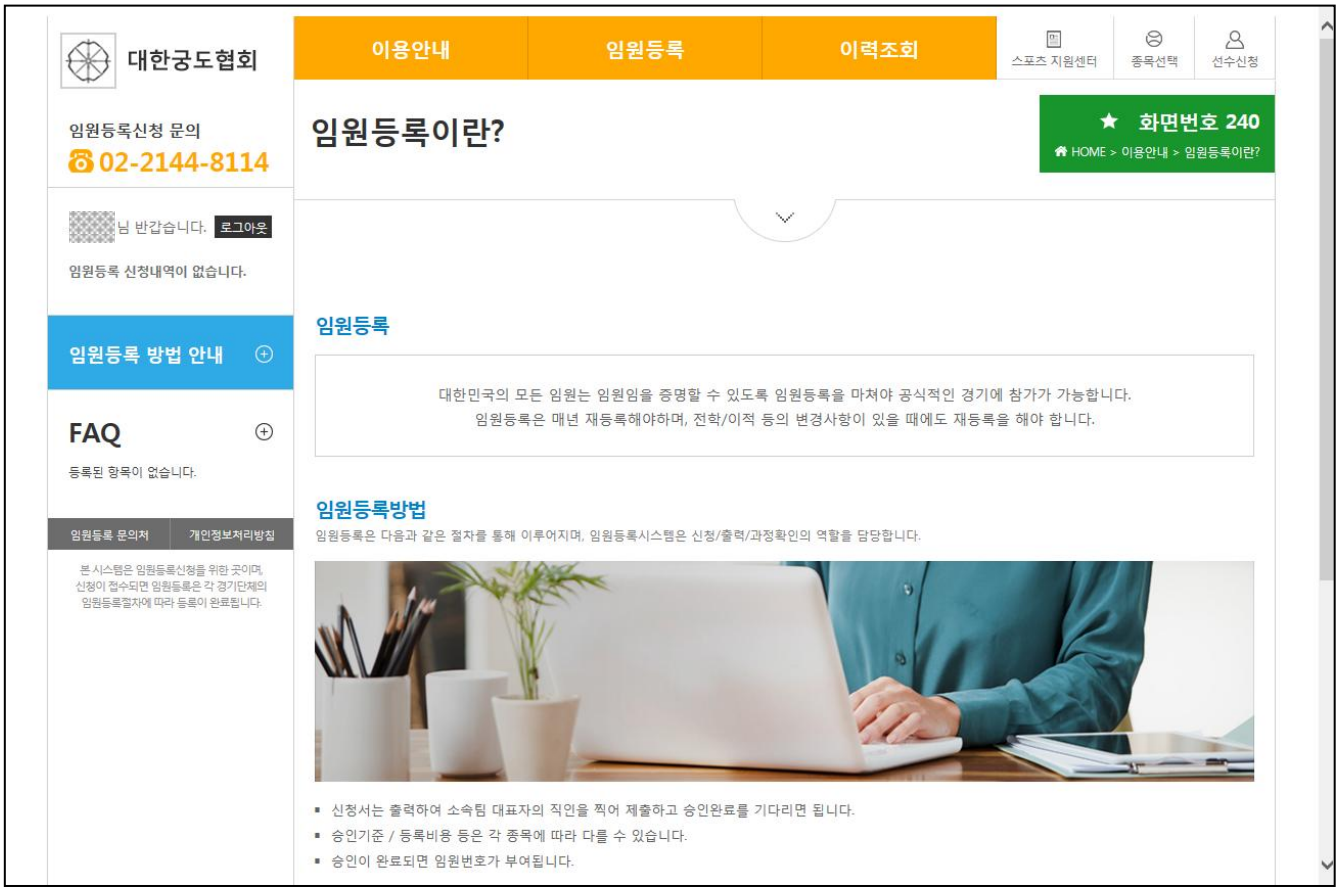
- 종목별 연락처와 자주 묻는 질문을 화면에 표시

3.3. 종목별 메인 > 상단 메뉴 안내

■ 상단 메뉴 안내

- 이용안내 : 사용법, 전화번호, 공지사항 등 이용에 관련된 내용 안내
- 임원등록 : 선수등록신청, 정보수정, 신청서 인쇄 등의 기능
- 이력조회 : 선수, 임원 등록 이력 및 국가대표 경력 조회
- 스포츠지원센터 : 선수/임원등록신청 메인 화면으로 이동
- 종목선택 : 종목을 변경하고 싶을 경우 종목 선택화면으로 이동
- 임원신청
  > 현재 선수신청을 진행하고 있을 경우 동일 종목에 임원 신청 화면으로 이동
- 선수신청
  > 현재 임원신청을 진행하고 있을 경우 동일 종목에 선수 신청 화면으로 이동

3.4. 이용안내 – 임원등록 소개



■ 이용안내 > 임원등록 소개

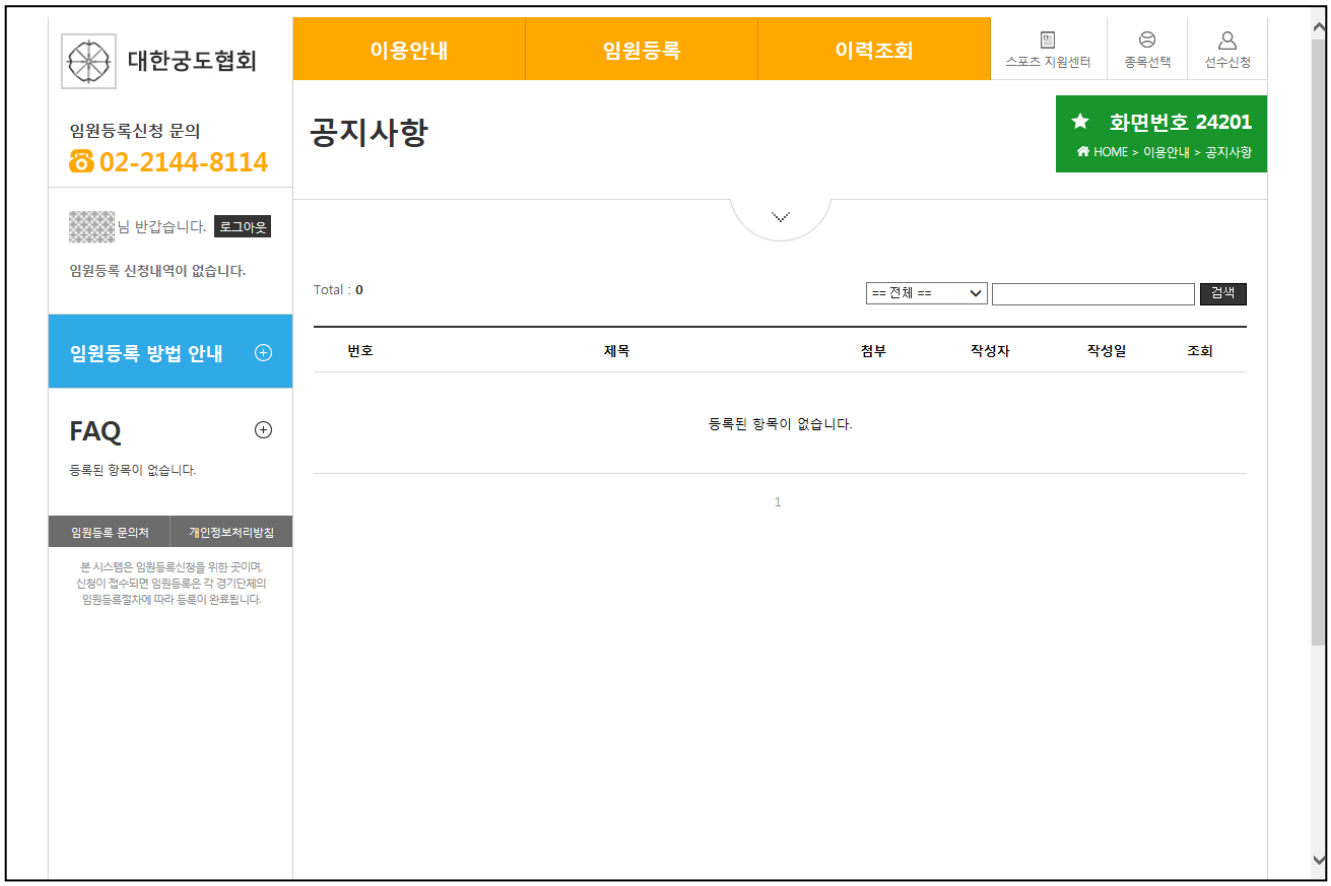
- 임원등록 신청에 대한 기능 및 방법을 소개

3.4. 이용안내 – 사용법 안내

■ 이용안내 > 사용법 안내

- 임원등록 신청 과정에 대한 사용법을 안내
  > Step01 : 본인이력 및 정보확인 화면에 대한 사용법 안내
  > Step02 : 임원 상세정보 입력 화면에 대한 사용법 안내
  > Step03 : 소속팀검색 화면에 대한 사용법 안내
  > Step04 : 추가정보입력 화면에 대한 사용법 안내
  > Step05 : 신청정보확인 및 신청서 인쇄 화면에 대한 사용법 안내
  > 이력조회 : 선수/임원 이력 및 국가대표 경력조회에 대한 사용법 안내

3.4. 이용안내 – 공지사항

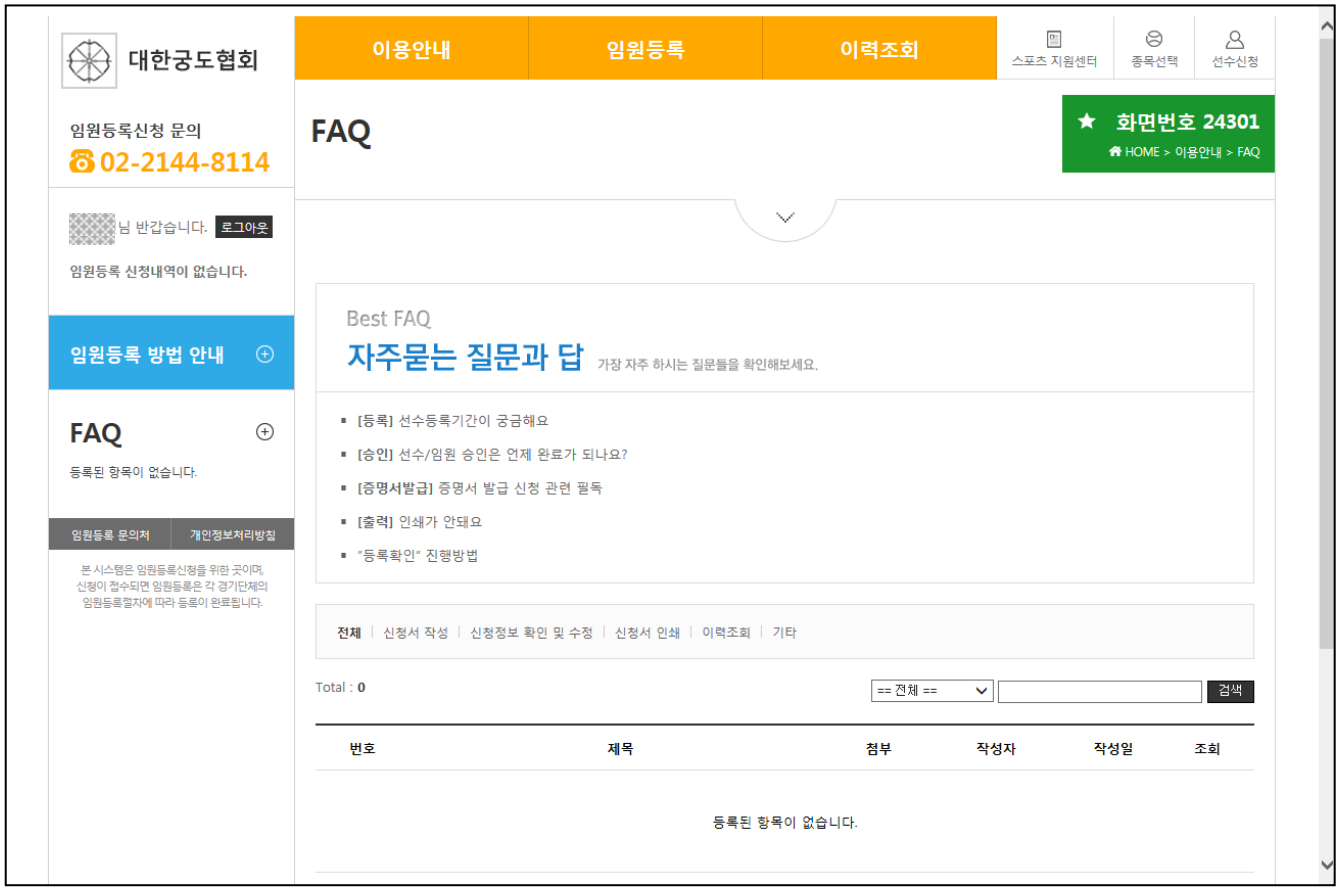


■ 이용안내 > 공지사항

- 종목에 구분 없이 공통으로 공지되는 사항이나 종목별 공지사항을 안내
  > 종목에 구분 없이 전체 공지를 표시
  > 해당 종목의 공지를 표시

※ 공지사항은 선수등록의 공지와 임원등록의 공지를 별도로 표시
  > 임원신청을 할 경우 임원신청에 관련된 공지만 표시하고
  > 선수신청을 할 경우 선수신청에 관련된 공지만 표시

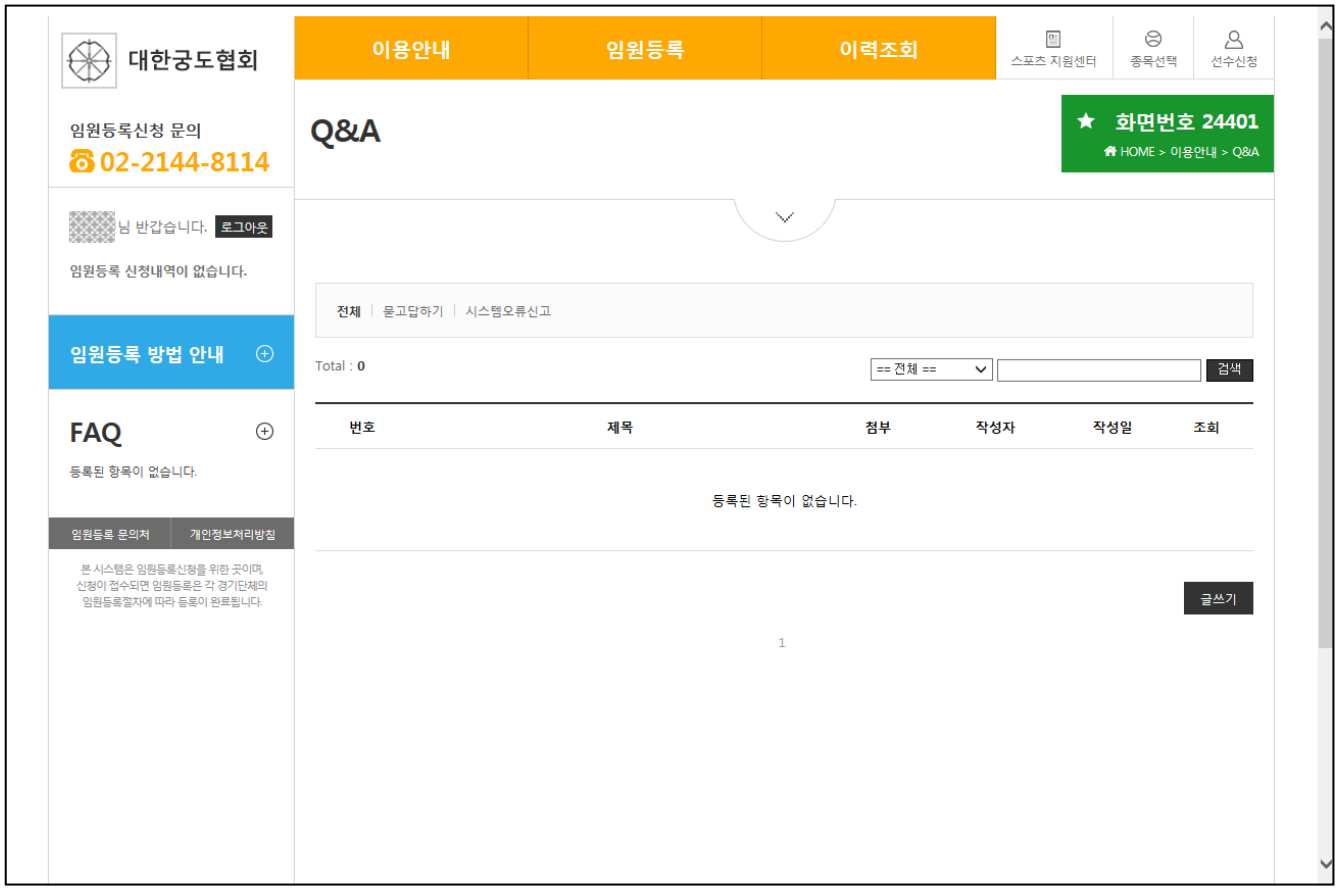
3.4. 이용안내 – FAQ



■ 이용안내 > FAQ

- 자주 묻는 질문과 답변을 표시
  > 종목에 구분 없이 전체 종목을 대상으로 표시됨

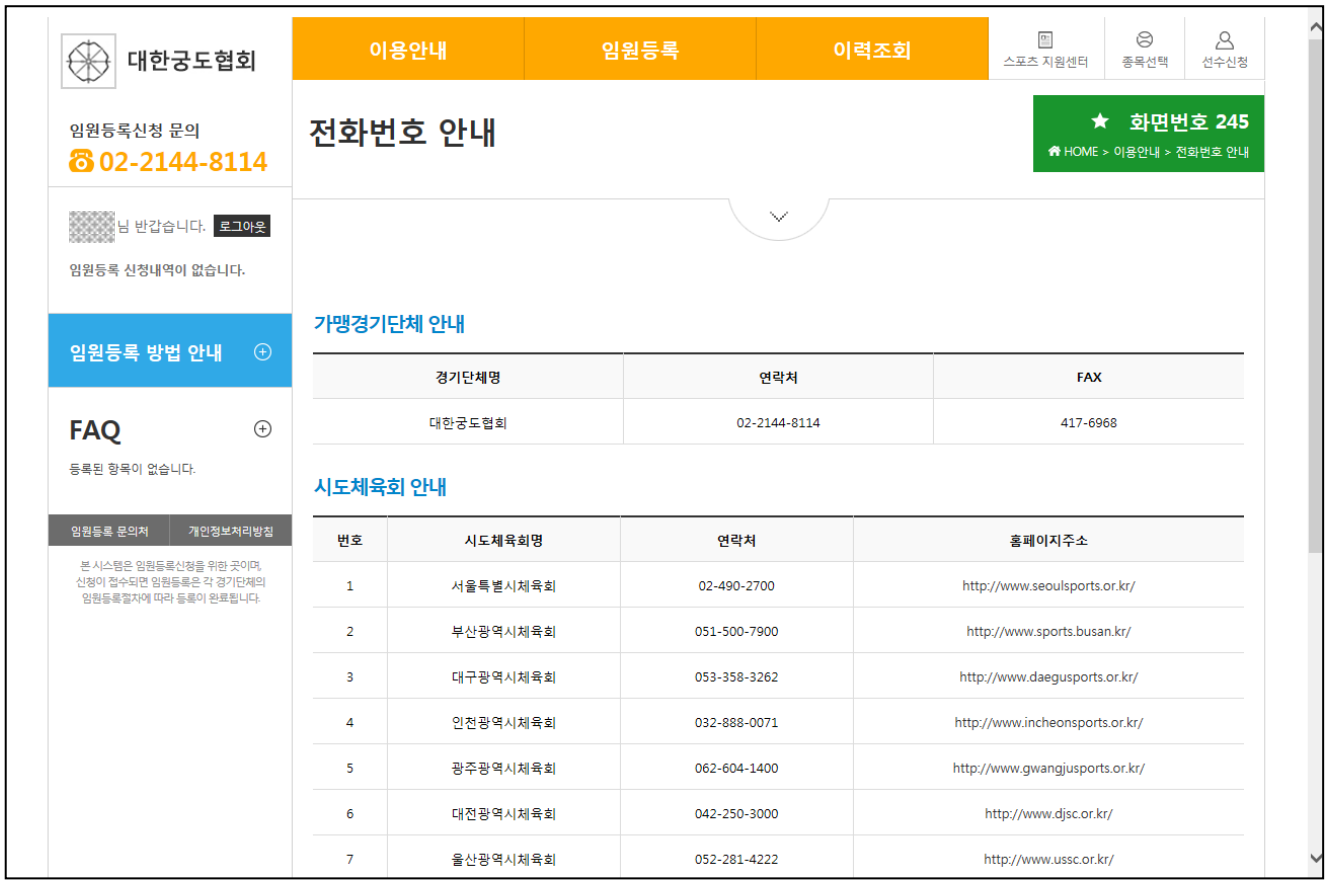
3.4. 이용안내 – Q&A



■ 이용안내 > Q&A

- 종목별로 궁금한 사항을 묻고 답하거나 시스템의 오류를 신고
  > 종목별로 글을 작성하고 작성된 글은 해당 경기단체에서 답변을 작성
  > 선수신청일 경우 선수신청에 관련된 글만 표시되고
  임원신청일 경우 임원신청에 관련된 글만 표시됨
  > 글을 작성하기 위해서는 "글쓰기" 버튼을 클릭

3.4. 이용안내 – 전화번호 안내

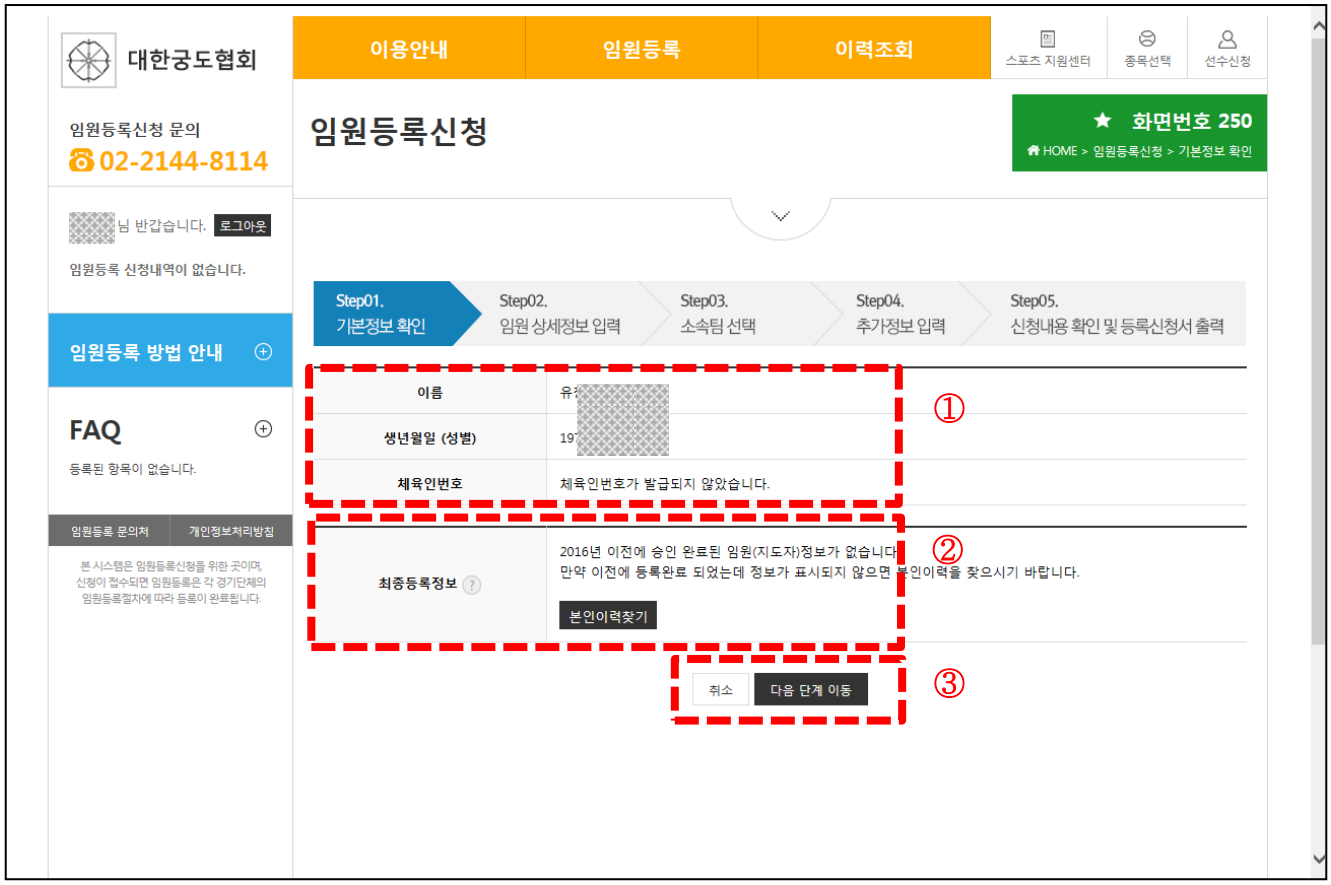


■ 이용안내 > 전화번호 안내

- 임원등록과 관련된 전화번호를 안내
  > 가맹경기단체
    : 현재 선택한 종목의 전화번호를 안내
  > 시도체육회
    : 17개 시도체육회의 전화번호를 안내

※ <u>시도 경기단체의 연락처는 제공하지 않습니다.</u>

2.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 기본정보확인



■ 임원등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인)

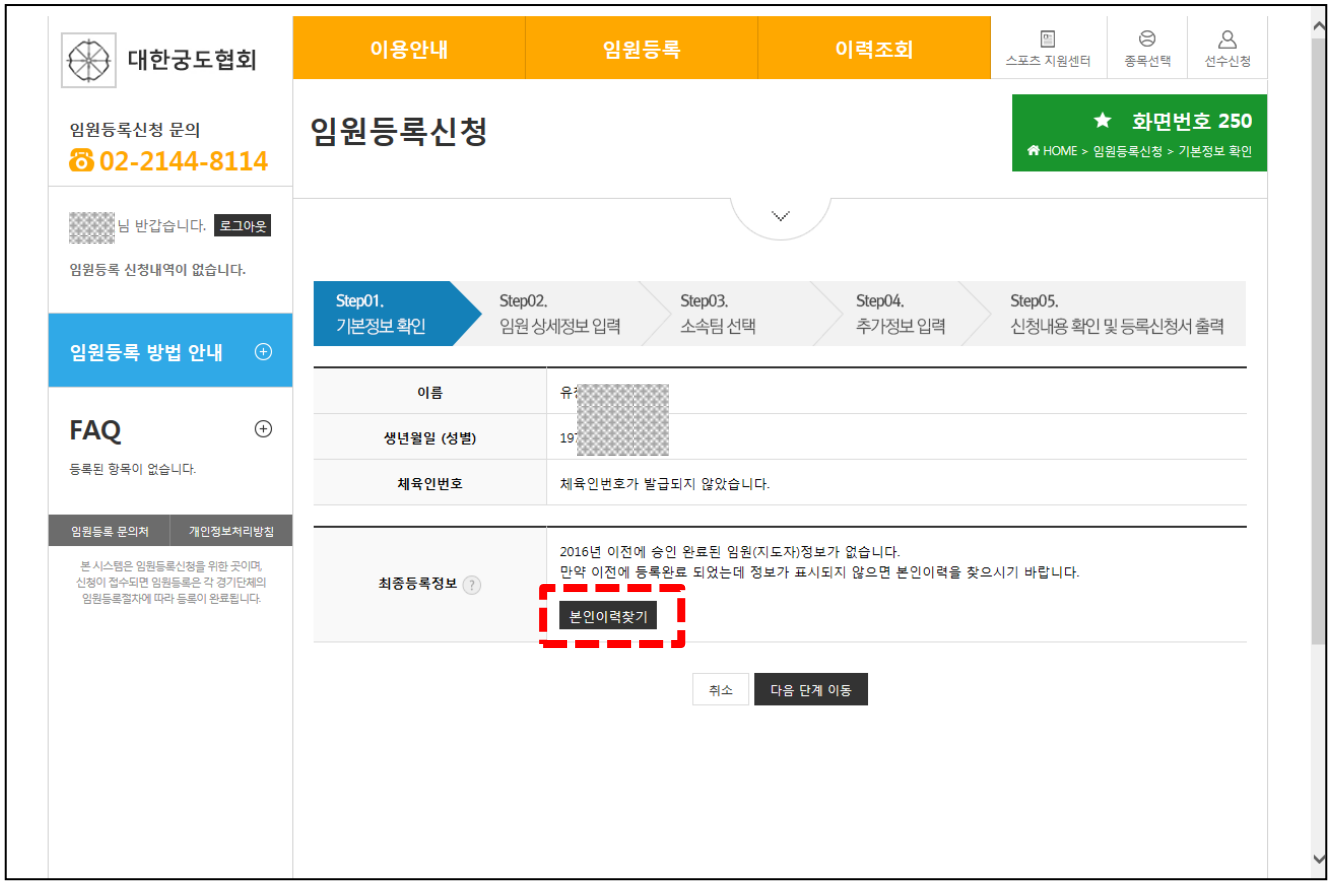
① 본인의 정보를 표시

> 체육인번호 : 처음 신규로 등록하는 임원은 체육인번호를 신규로 생성하고 과거에 등록한 이력이 있는 임원은 "본인이력찾기" 버튼을 클릭하여 과거 이력 정보를 조회

② 과거 등록 이력이 있을 경우 본인 이력을 찾거나, 신규로 등록할 경우 체육인번호 발급

③ 신청을 하지 않고 종료하거나 다음 단계로 진행하기 위한 버튼

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 기본정보확인



■ 임원등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 본인이력찾기

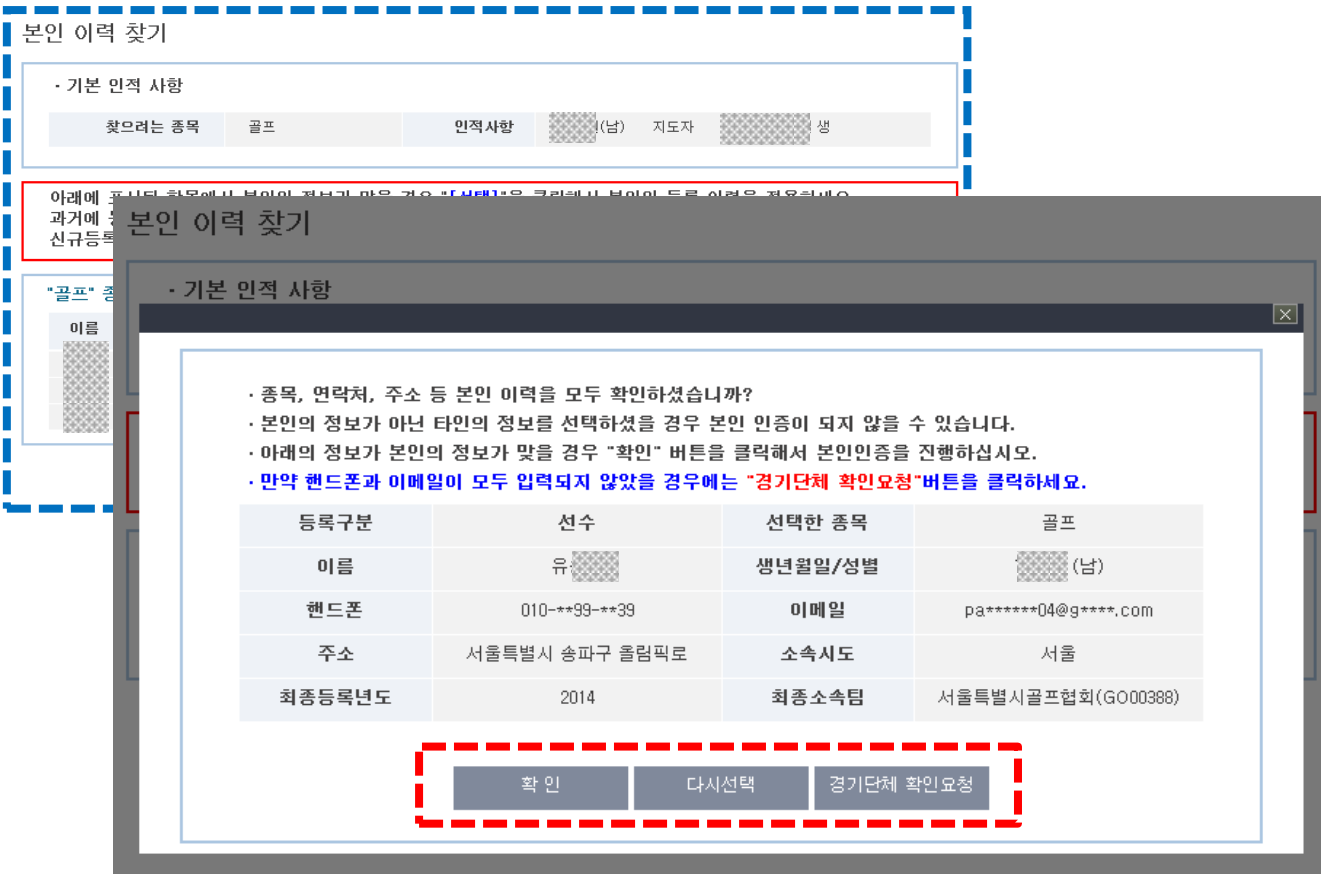
- 2016년 부터는 회원가입 없이 본인인증을 통해 개인을 식별하기 때문에 과거에 등록한 본인 이력을 찾아 등록된 정보로 신청을 하기 위해 반드시 필요
  > 등록이력을 찾기 위해서 "본인이력찾기" 버튼을 클릭

2.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 본인인력찾기

■ 임원등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 본인이력찾기

- 2016년 부터는 회원가입 없이 본인인증을 통해 개인을 식별하기 때문에
  과거에 등록한 본인 이력을 찾아 등록된 정보로 신청을 하기 위해 반드시 필요
  > 등록이력을 찾기 위해서 "본인이력찾기" 버튼을 클릭
- "본인이력찾기" 버튼을 클릭했을 경우 파란색 테두리 안의 팝업이 표시됨
  > 웹브라우저에서 팝업이 차단된 경우에는 팝업이 표시되지 않으니 팝업 허용 필요
  > 신청자와 이름/생년월일/성별이 동일한 등록정보를 화면에 표시함
  : 동명이인이 있을 경우 본인의 정보가 아닌 자료도 함께 표시
  : 만약 본인의 등록 이력이라고 판단되면 목록 우측의 "선택" 버튼을 클릭
  : 만약 목록에 아무런 항목이 표시되지 않거나 표시된 항목이 본인의 정보가 아닐 경우
  "위에 본인의 등록 이력 없음[클릭]" 버튼을 클릭하여 체육인번호 발급 화면으로이동

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 본인이력찾기

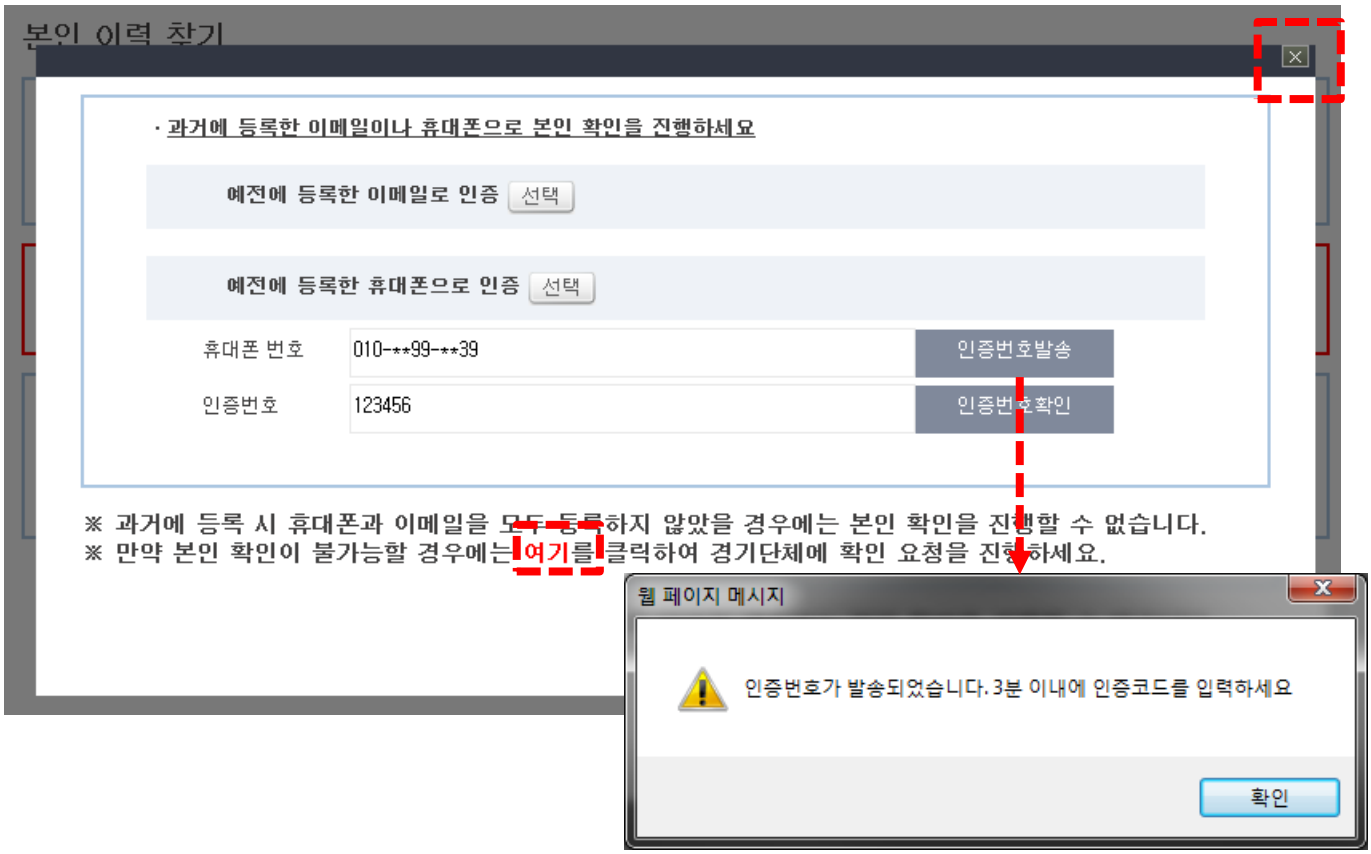


■ 임원등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 본인이력찾기

- 목록에서 "선택" 버튼을 클릭 시 위의 화면과 같이 등록된 정보의 일부를 표시하여 본인의 정보인지 확인 과정을 거침

- 본인의 등록 이력일 경우에는 "확인" 버튼을 클릭하여 본인 인증 과정을 수행
- 다른 등록 이력을 확인하고 싶을 경우 "다시선택" 버튼을 클릭하여 목록으로 이동
- 선택한 정보가 본인의 이력이긴 하나 핸드폰/이메일이 입력되지 않았거나, 핸드폰 및 이메일이 변경되어 인증번호를 받을 수 없는 경우에는 "경기단체 확인요청" 버튼을 클릭

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 본인이력찾기



■ 임원등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 본인이력찾기 > 본인인증

- 이전화면에서 "확인" 버튼을 클릭 시 위의 화면과 같이 과거 임원으로 등록 시 입력된 휴대폰 및 이메일로 인증번호를 수신하여 본인 인증과정을 수행

- 만약 입력된 휴대폰 번호가 변경되었거나 입력된 이메일을 사용할 수 없는 경우에는 본인인증을 할 수 없음
  > 이럴 경우 우측 상단의 "X" 버튼을 클릭하여 목록에서 다른 항목을 선택하거나
  > 빨간색으로 표시된 "여기" 버튼을 클릭하여 경기단체에 이력 확인 요청을 할 수 있음
- "선택" 버튼을 클릭할 경우 선택한 이메일이나 휴대폰 번호로 인증 문자를 수신
- "인증번호발송" 버튼 클릭 시 아래의 그림과 같이 인증번호가 발송되었다는 메시지 표시
  > 이메일이나 휴대폰으로 수신한 인증번호를 입력 후 "인증번호확인" 버튼을 클릭
  > 정상적으로 인증되었을 경우 자동으로 팝업창이 종료되고 신청화면에 이력이 표시됨

3.5. 임원등록 – 선수등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 본인이력찾기

■ 임원등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 체육인번호 발급

- 처음으로 임원등록을 할 경우에는 과거에 등록된 이력이 없기 때문에 신규로 체육인번호를 발급받아야 함

- "본인이력찾기" 버튼을 클릭했을 때 상단의 이미지 같이 이름/생년월일/성별과 일치하는 자료가 없을 경우에는 "위에 본인의 등록 이력 없음[클릭]" 버튼을 클릭하여 체육인번호를 발급받는 화면으로 이동

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 체육인번호발급

체육인번호 찾기 및 발급

- 기본 인적 사항

등록하려는 종목	골프	인적사항	(남) 지도자 일 생

아래 해당 종목에서 본인 이력이 맞으면 선택하세요

골프

구분	종목	이름(한문)	핸드폰	주소	소속	등록년도	선택
선 수	골프		010-**99-**39	서울특별시 송파구 올림픽로	서울특별시골프협회	2014	[선택]
지 도 자	골프		010-**99-**39	서울특별시 송파구 올림픽로	서울특별시골프협회	2015	[선택]
지 도 자	골프		010-**99-**39	서울특별시 송파구 올림픽로	대한골프협회	2015	[선택]

위에 본인 이력 없음 [클릭]

다른 종목

구분	종목	이름(한문)	핸드폰	주소	소속	등록년도	선택
선 수	검도				진진시스템	2015	[선택]
선 수	공수도			서울 송파구 방이동	서울KC	2013	[선택]
지 도 자	사격		010-**99-**39	서울특별시 송파구 올림픽로	언남중학교	2014	[선택]

신규 등록 하기 [클릭]

■ 임원등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 체육인번호 발급

- 체육인번호는 종목 및 선수/임원에 구분 없이 한번 생성하면 그 번호를 사용하여 등록을 진행해야 본인의 이력이 유지될 수 있음
- 상단에 표시되는 리스트는 현재 선택한 종목에 이름/생년월일/성별이 동일한 정보가 표시
- 하단에 표시되는 리스트는 현재 선택한 종목 이외의 종목에 이름/생년월일/성별이 동일한 정보가 표시
- 상단이나 하단에 본인의 정보라고 판단되는 항목에서 우측의 "선택"을 클릭하여 본인 확인 절차를 거쳐 체육인번호를 조회하거나 페이지 제일 하단의 "신규등록하기" 버튼을 클릭하여 신규로 체육인번호를 발급

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 체육인번호발급

■ 임원등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 체육인번호 발급

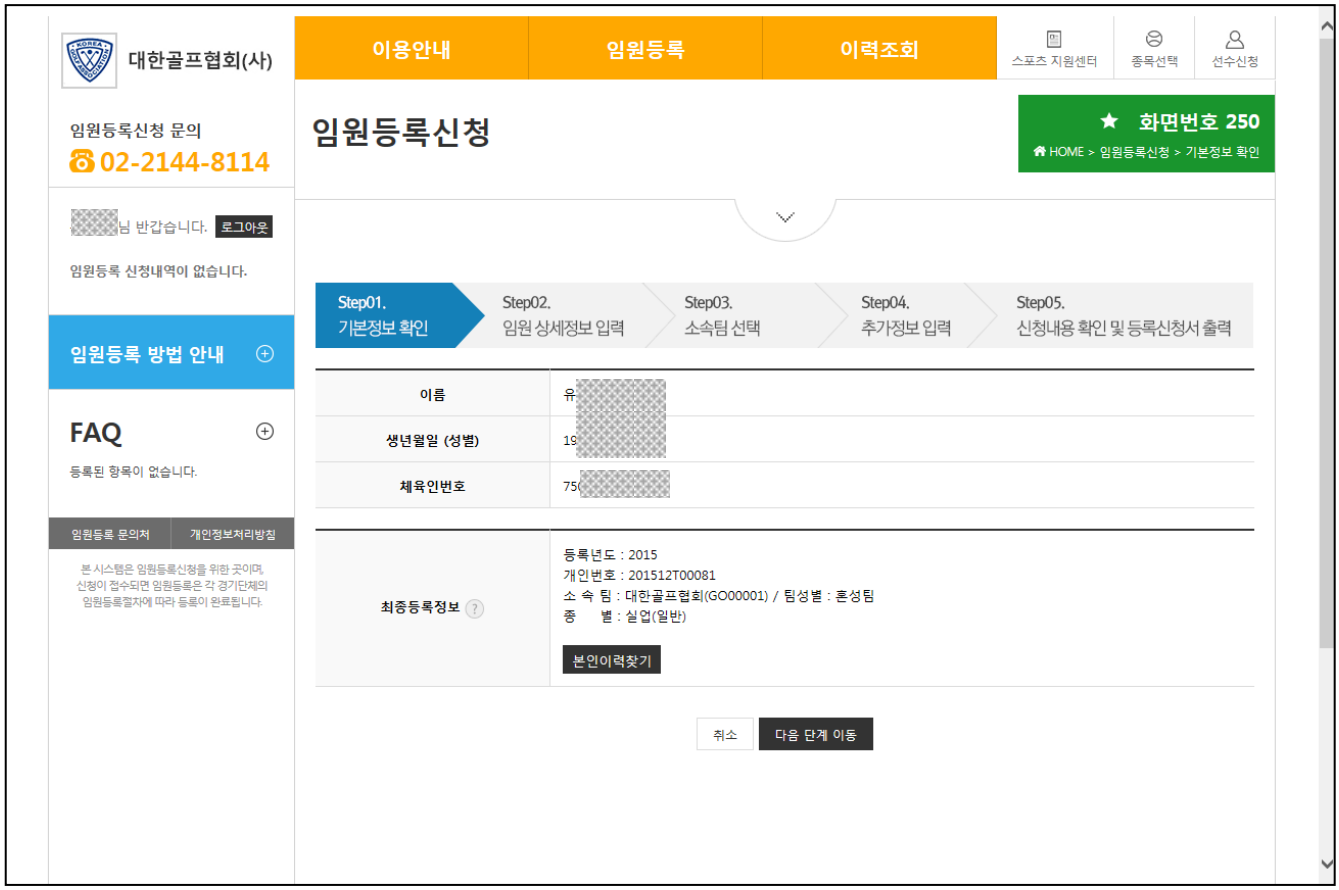
- 목록에서 "선택"을 클릭했을 경우 선택한 정보를 화면에 표시
- 표시된 정보가 본인의 정보일 경우에는 "확인" 버튼을 클릭
- 본인의 정보가 아닐 경우 "다시선택" 버튼을 클릭

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 기본정보확인 > 체육인번호발급

■ 임원등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인) > 체육인번호 발급

- 등록정보 조회화면에서 "확인" 버튼을 클릭했을 경우 하단의 이미지와 같이 4가지 방법으로 본인 확인 가능
  > 아이핀 인증
  > 본인명의 휴대폰 인증
  > 예전에 등록한 이메일로 인증
  > 예전에 등록한 휴대폰으로 인증
- 4가지 중 하나의 방법으로 본인 확인이 완료되면 이미 생성된 체육인번호를 조회하여 임원등록을 진행 가능
- 체육인번호 신규발급의 경우에도 위의 4가지 인증을 통해서 동일하게 진행

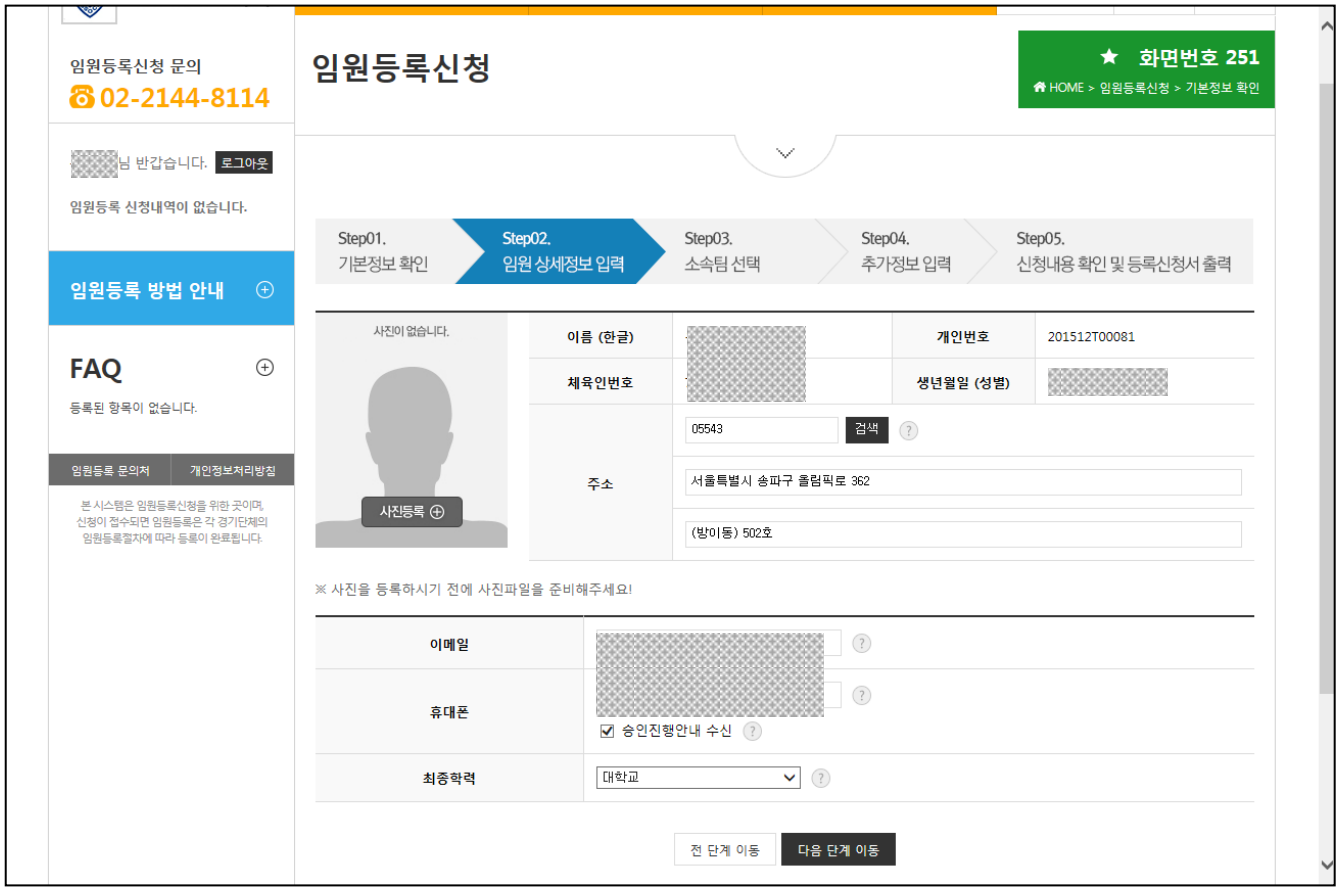
3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 기본정보확인



■ 임원등록 – 신청서작성 > 1단계(기본정보확인)

- 과거에 등록된 이력이 있을 경우 정상적으로 본인의 이력을 찾았으면 "최종등록정보"에 마지막 등록된 정보가 자동으로 표시되어 등록 신청 시 최종 등록 정보를 기반으로 진행
- 처음으로 등록할 경우 정상적으로 체육인번호를 발급받았으면 화면 중앙에 "체육인번호"에 발급받은 체육인번호가 표시됨
- "다음단계이동" 버튼을 클릭하여 신상정보 입력 화면으로 이동

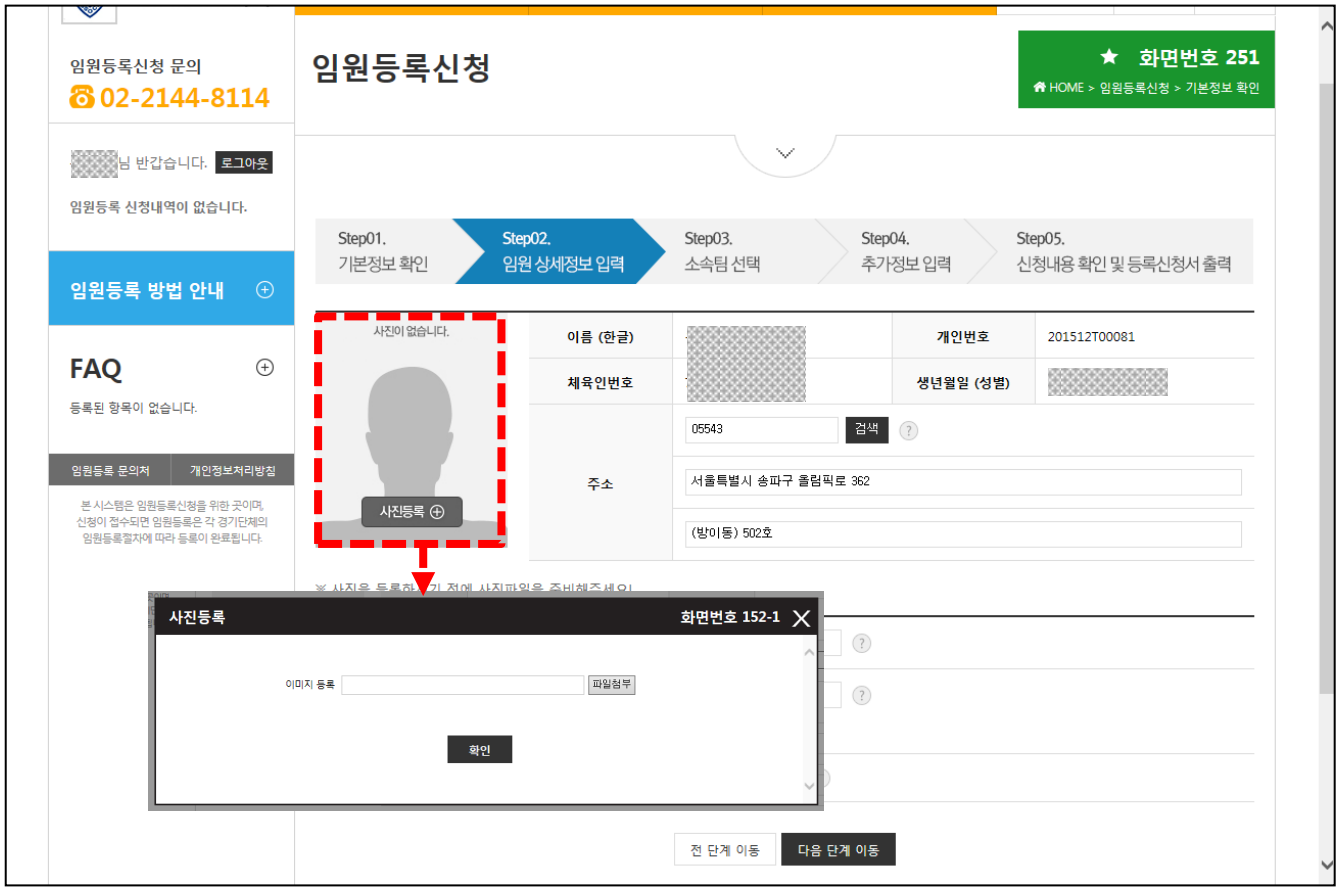
3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 상세정보입력



■ 임원등록 – 신청서작성 > 2단계(임원 상세정보 입력)

- 임원 등록 신청을 하기 위해 임원의 상세정보를 입력
- 주소의 경우 개편된 5자리 우편번호 기반으로 도로명 주소를 검색하여 입력
- 이메일, 휴대폰의 경우에는 정확하게 자료를 입력해야 향후 본인의 정보를 찾을 수 있는 정보로 활용됨
- "승인진행안내수신"을 체크할 경우 승인진행상황을 입력된 휴대폰 번호로 수신할 수 있으므로 정확하게 입력 필요
- 입력이 완료되었으면 "다음 단계 이동" 버튼을 클릭

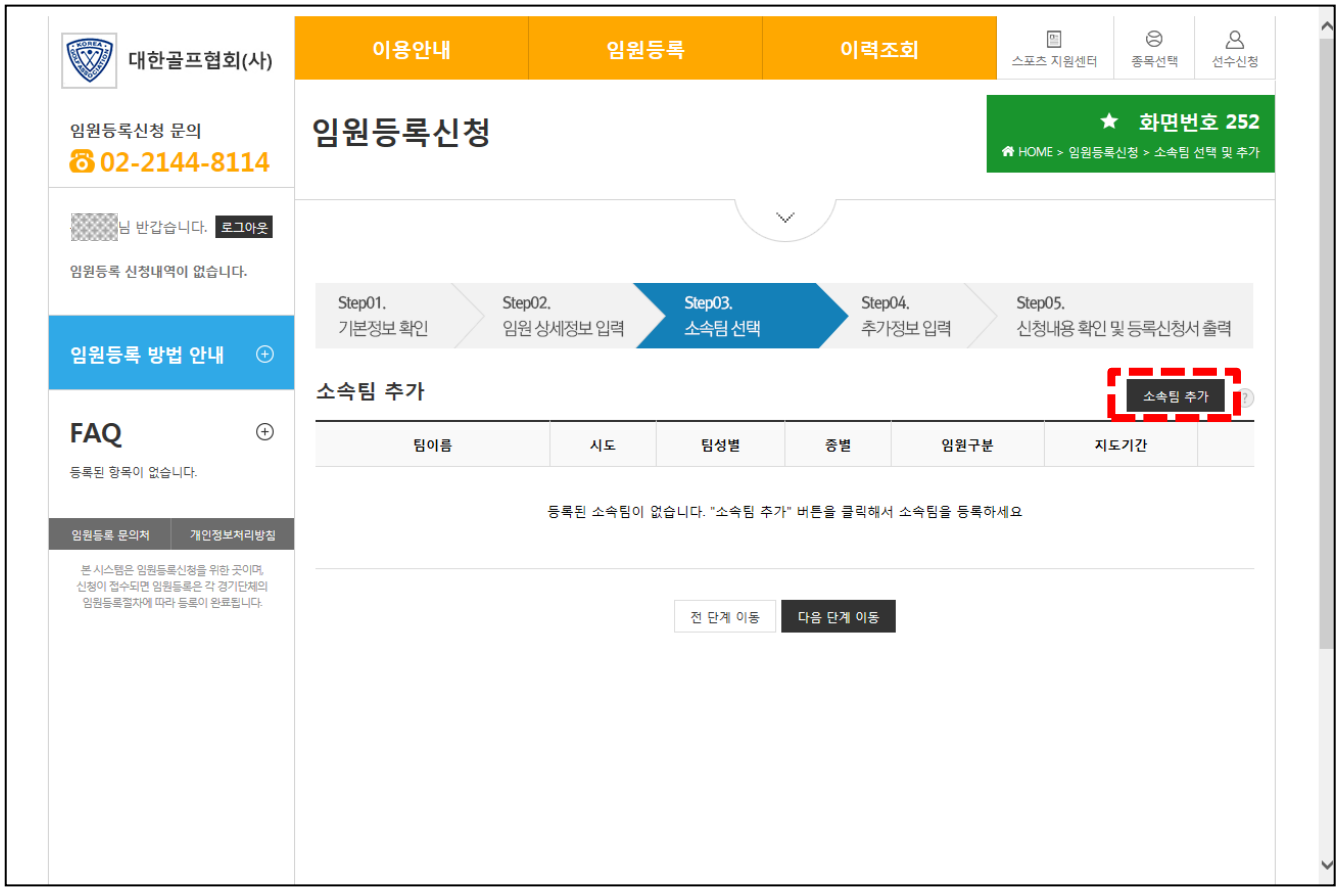
3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 상세정보입력 > 사진업로드



■ 임원등록 – 신청서작성 > 2단계(임원 상세정보 입력)

- 임원 등록신청을 위해서는 본인의 사진을 업로드 해야 함
- 사진의 경우 JPG 포맷으로 크기가 100KB 이하의 사진만 업로드 가능
  > 사진의 크기가 100KB를 초과할 경우 그림판이나 다른 툴을 이용하여 크기를 줄인 후 업로드

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 소속팀선택



■ 임원등록 – 신청서작성 > 3단계(소속팀 선택)

- 임원은 선수와 달리 개인이 여러팀에 소속될 수 있으므로 "소속팀 추가" 버튼을 클릭하여 등록할 팀을 선택

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 소속팀선택

■ 임원등록 – 신청서작성 > 3단계(소속팀 선택)

- 위의 화면은 이전에 임원으로 등록된 이력이 있을 경우 등록된 이력에서 선택하여 재등록을 할 수 있도록 등록 이력을 표시
  > 1단계에서 본인 이력 찾기를 성공한 경우 자동으로 표시됨
- 과거에 등록한 팀을 재등록 하기 위해서는 팀 목록 우측의 "재등록" 버튼을 클릭
- 목록에 표시된 팀 이외의 신규팀을 등록하기 위해서는 "새로운팀 선택하기" 버튼 클릭

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 소속팀선택

■ 임원등록 – 신청서작성 > 3단계(소속팀 선택)

- 위의 화면은 이전에 임원으로 등록된 이력이 있을 경우 등록된 이력에서 선택하여 재등록을 할 수 있도록 등록 이력을 표시
  > 1단계에서 본인 이력 찾기를 성공한 경우 자동으로 표시됨
- 과거에 등록한 팀을 재등록 하기 위해서는 팀 목록 우측의 "재등록" 버튼을 클릭
- 목록에 표시된 팀 이외의 신규팀을 등록하기 위해서는 "새로운팀 선택하기" 버튼 클릭

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 소속팀선택

■ 임원등록 – 신청서작성 > 3단계(소속팀 선택)

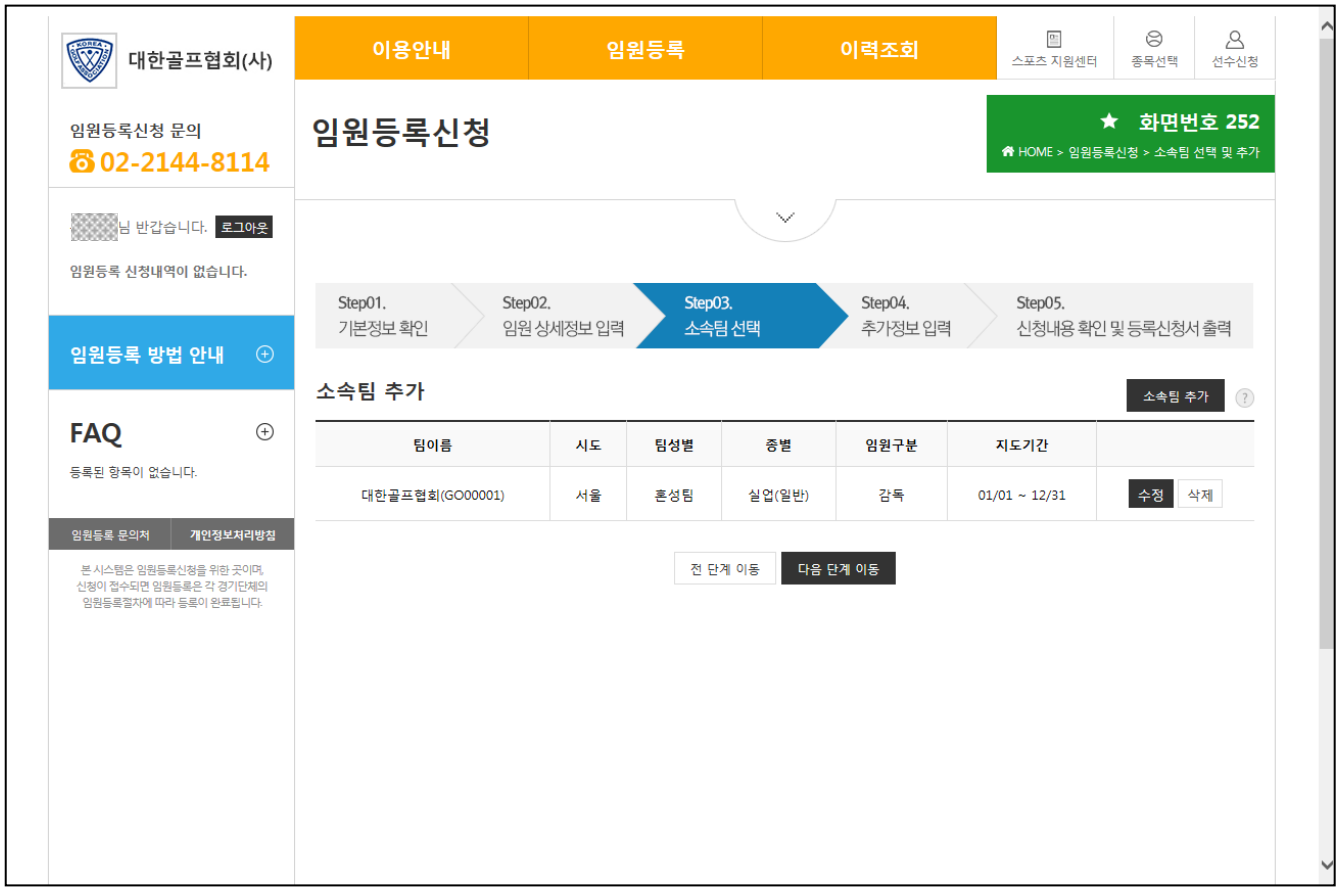
- 팀을 검색하기 위해서 시도를 선택하고 팀명을 2자 이상 입력한 다음 "검색" 버튼을 클릭하여 등록할 팀을 검색
- 목록이 표시되면 목록 우측의 "선택" 버튼을 클릭
- 과거 등록된 이력에서 팀을 선택하려면 "기존 소속팀에서 선택하기" 버튼 클릭

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 소속팀선택

■ 임원등록 – 신청서작성 > 3단계(소속팀 선택)

- 선택한 팀에 대한 임원구분, 지도기간, 대표자 성명을 입력하고 "소속팀 추가 완료" 버튼을 클릭하면 선택한 정보로 팀 등록
  > 지도기간은 월/일 형식으로 4자리로 입력
  > 예) 1월 1일 : 0101, 12월 1일 : 1231
- "전 단계 이동" 버튼을 클릭하여 팀 검색화면으로 이동

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 소속팀선택



■ 임원등록 – 신청서작성 > 3단계(소속팀 선택)

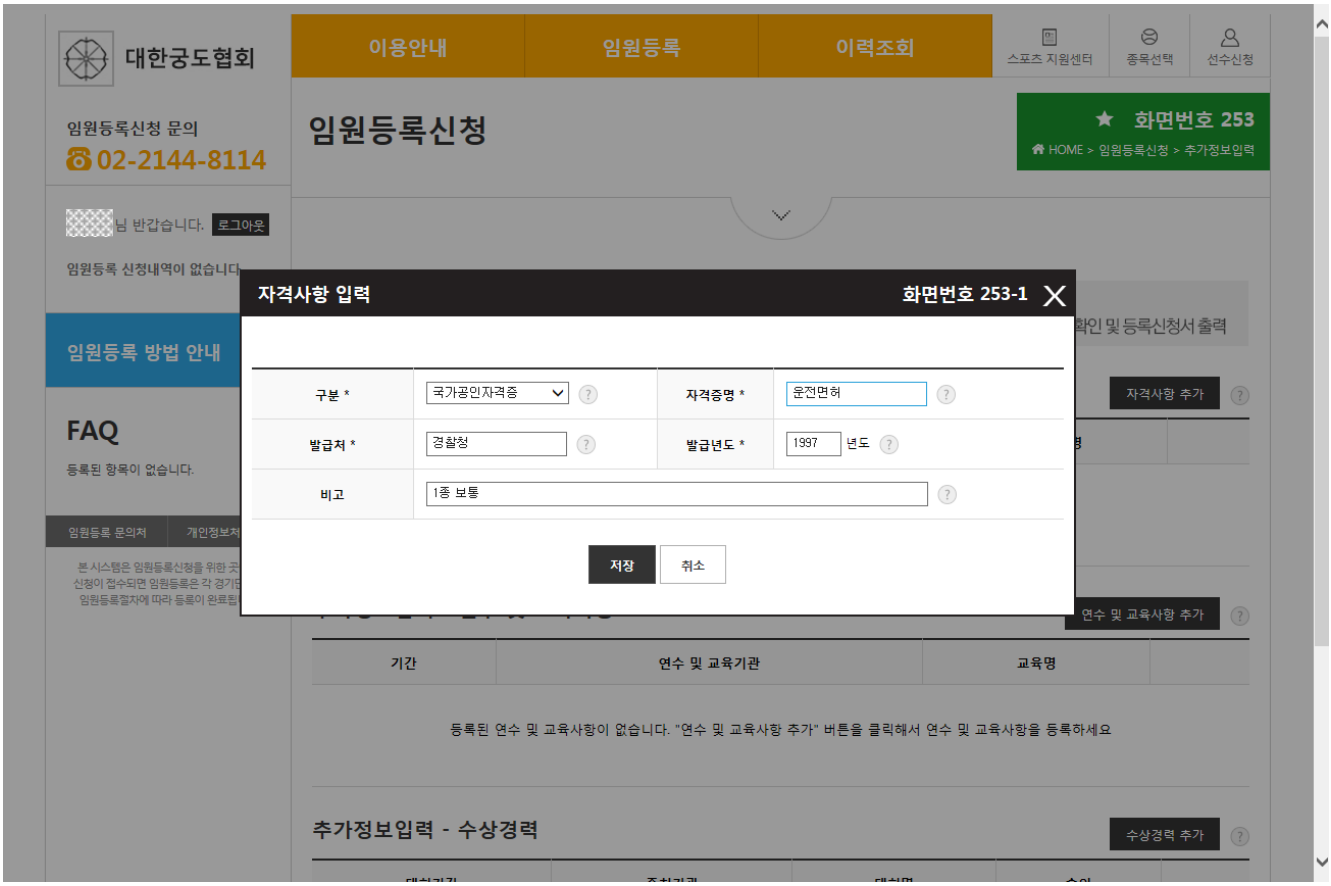
- 팀 등록을 완료했으면 그림과 같이 등록된 팀 목록이 화면에 표시
- 추가정보 입력을 위해 "다음 단계 이동"을 클릭
- 이전 화면으로 이동하기 위해서는 "전 단계 이동" 버튼 클릭

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 추가정보입력

■ 임원등록 – 신청서작성 > 4단계(추가정보 입력)

- 임원의 추가정보를 입력하는 화면으로 자격사항, 연수 및 교육사항, 수상경력을 입력
  > 자격사항을 추가하기 위해 "자격사항 추가" 버튼 클릭
  > 연수 및 교육사항을 추가하기 위해 "연수 및 교육사항 추가" 버튼 클릭
  > 수상경력을 추가하기 위해 "수상경력 추가" 버튼 클릭

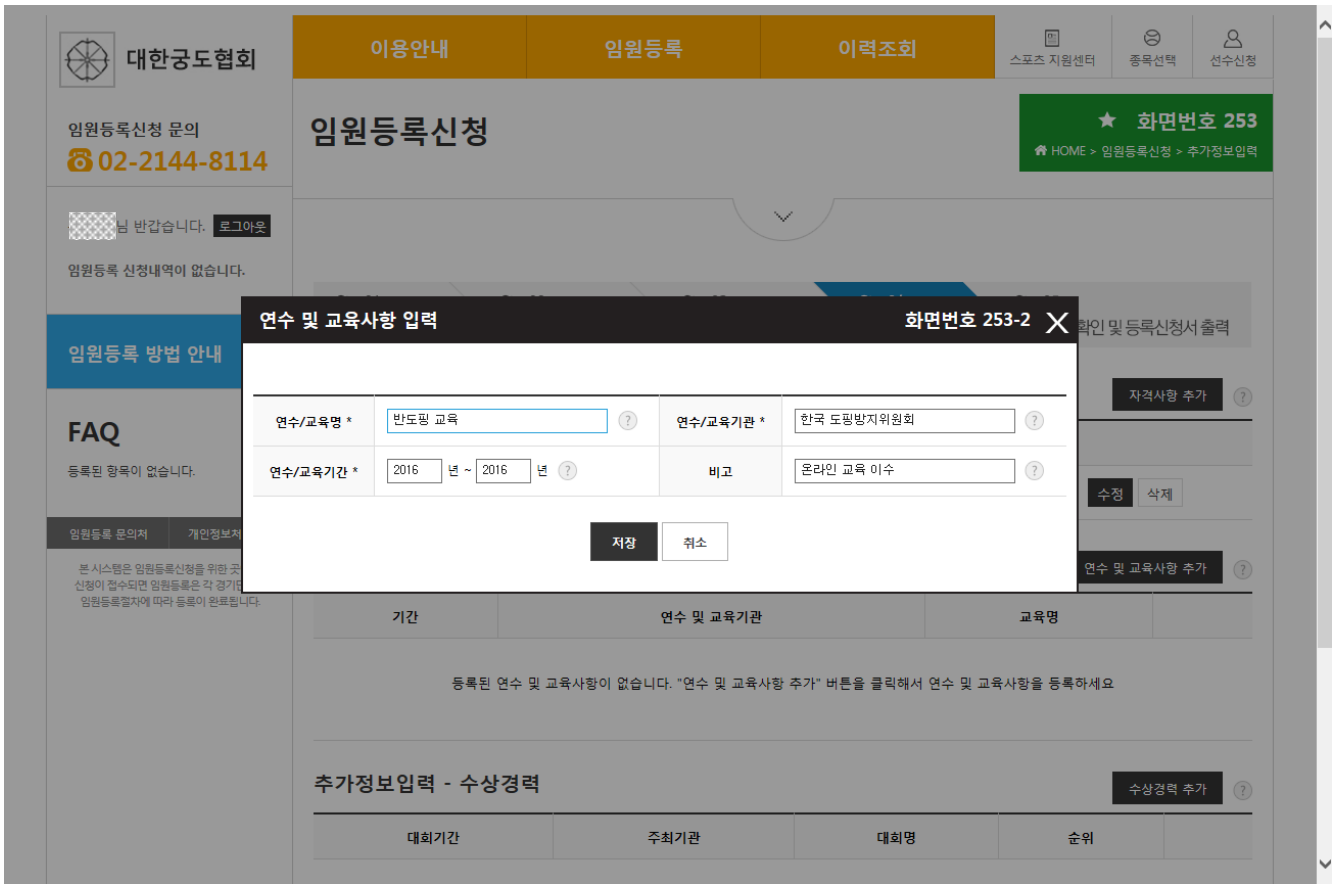
3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 추가정보입력



■ 임원등록 – 신청서작성 > 4단계(추가정보 입력) > 자격사항 추가

- 자격 사항이 있을 경우 "자격사항 추가" 버튼을 클릭하여 정보 입력
- 필요한 정보를 입력하고 "저장" 버튼 클릭

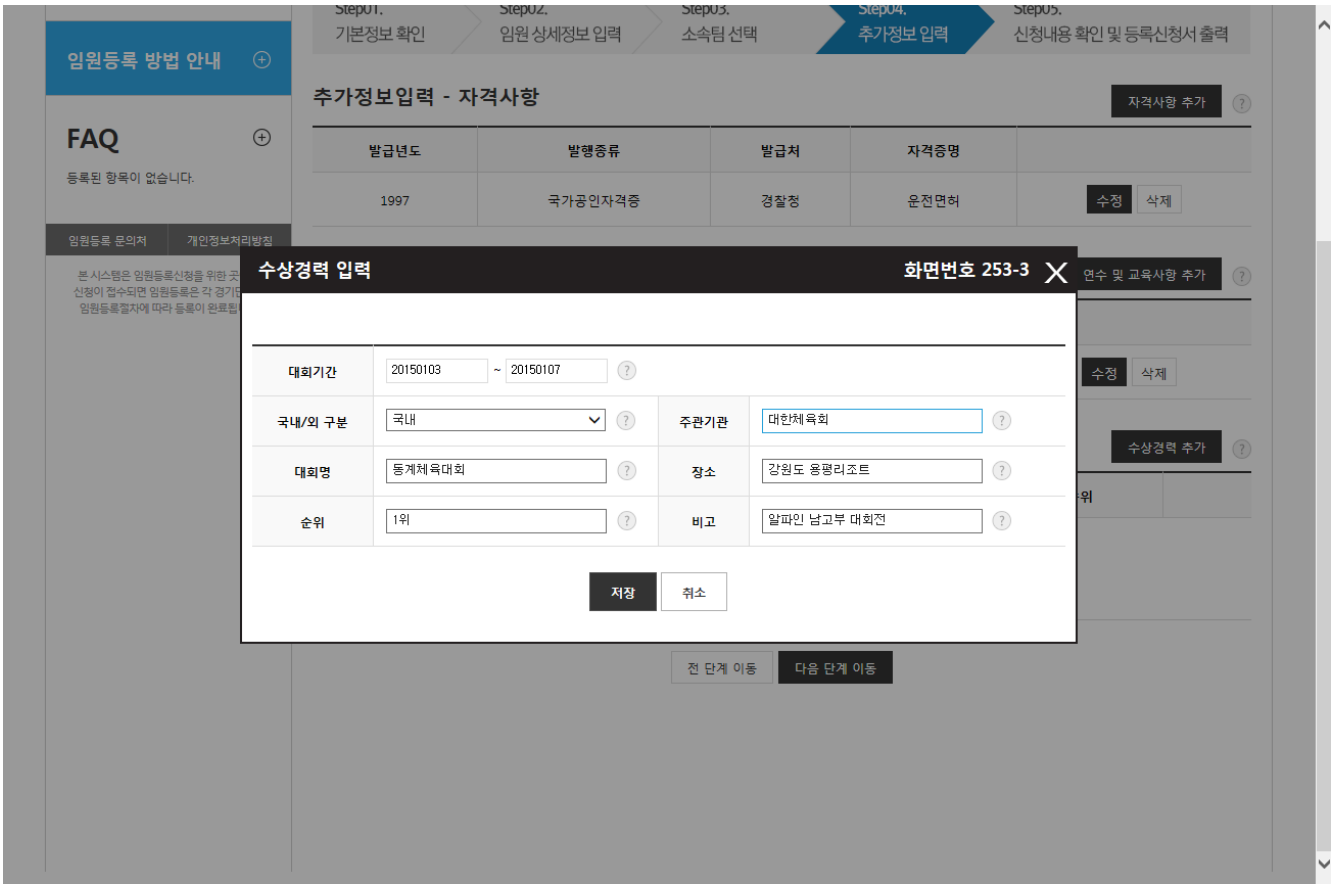
3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 추가정보입력



■ 임원등록 – 신청서작성 > 4단계(추가정보 입력) > 연수 및 교육사항 추가

- 연수 및 교육사항이 있을 경우 "연수 및 교육사항 추가" 버튼을 클릭하여 정보 입력
- 필요한 정보를 입력하고 "저장" 버튼 클릭

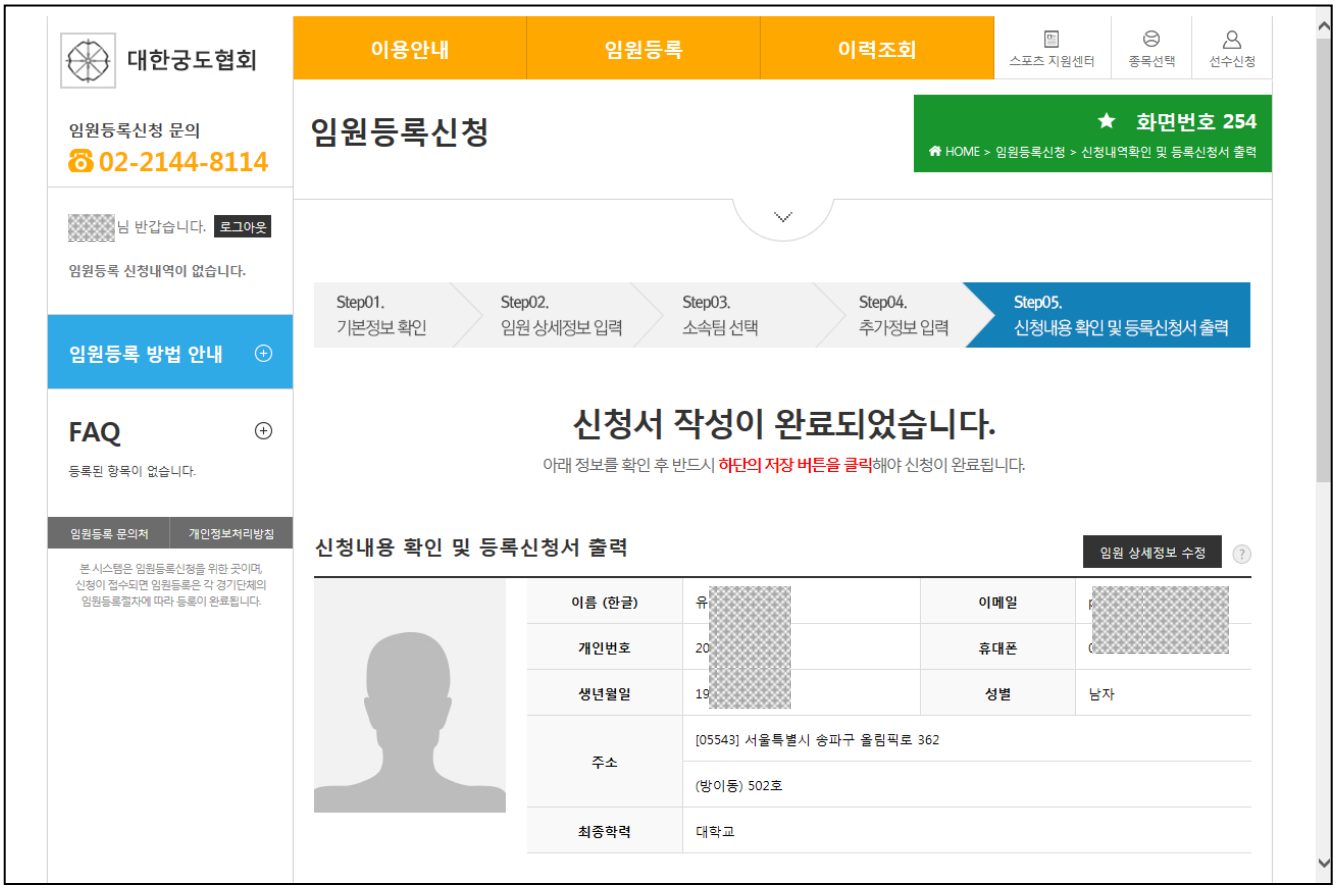
3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 추가정보입력



■ 임원등록 – 신청서작성 > 4단계(추가정보 입력) > 수상경력 추가

- 수상경력이 있을 경우 "수상경력 추가" 버튼을 클릭하여 정보 입력
- 필요한 정보를 입력하고 "저장" 버튼 클릭

3.5. 임원등록 – 임원등록신청서 작성 > 신청내용확인 및 출력



■ 임원등록 – 신청서작성 > 5단계(신청정보확인 및 출력)

- 이전 단계에서 작성한 내용이 정확한지 확인
- 정보를 변경하고 싶은 경우 수정 버튼 클릭
  > "임원상세정보 수정" 버튼을 클릭하여 임원 상세정보 변경 가능
  > "소속팀 수정" 버튼을 클릭하여 소속팀 변경 가능
  > "추가정보 수정" 버튼을 클릭하여 추가정보 변경 가능
- "저장 후 종료" 버튼 클릭 시 신청서를 저장하고 메인 화면으로 이동
- "저장 및 등록신청서 출력" 버튼 클릭 시 신청서를 저장하고 출력화면으로 이동

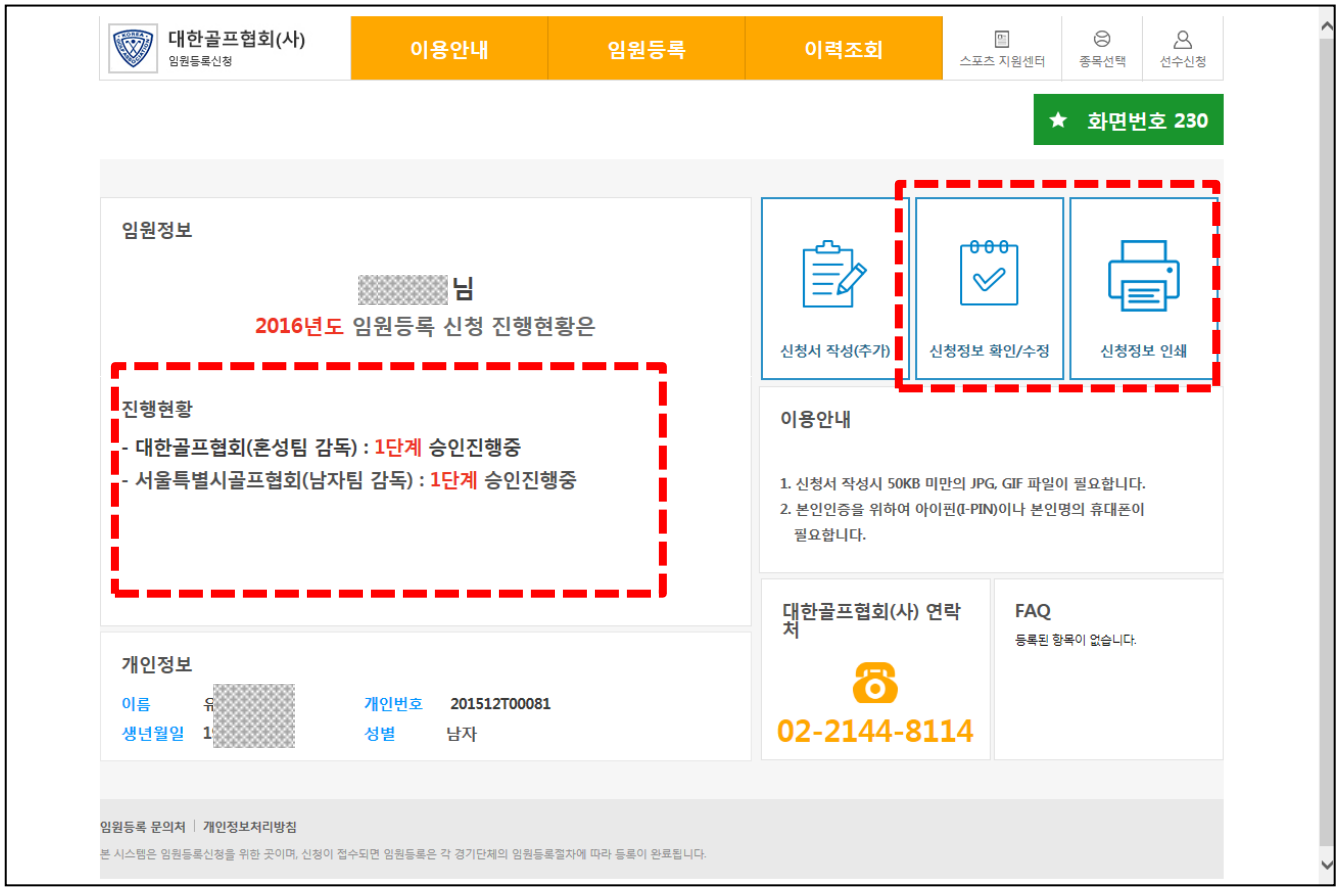
※ 반드시 저장을 해야 신청이 완료되므로 주의 필요

3.5. 임원등록 – 등록신청서 출력

■ 임원등록 – 등록신청서 출력

- 신청서 저장을 완료하면 위의 그림과 같이 신청서를 출력할 수 있는 화면 표시
- 신청서 출력방법
  > 상단 메뉴에서 "임원등록" > "임원등록신청서 인쇄" 클릭
  > 메인 화면에서 "신청서 인쇄" 버튼 클릭
- 팀선택 : 신청서를 출력할 팀을 선택
- 용도선택
  > "임원 등록 신청 시 사용"을 선택할 경우 임원등록신청서 출력
  > "임원 등록 완료 시 사용"을 선택할 경우 임원등록확인서 출력

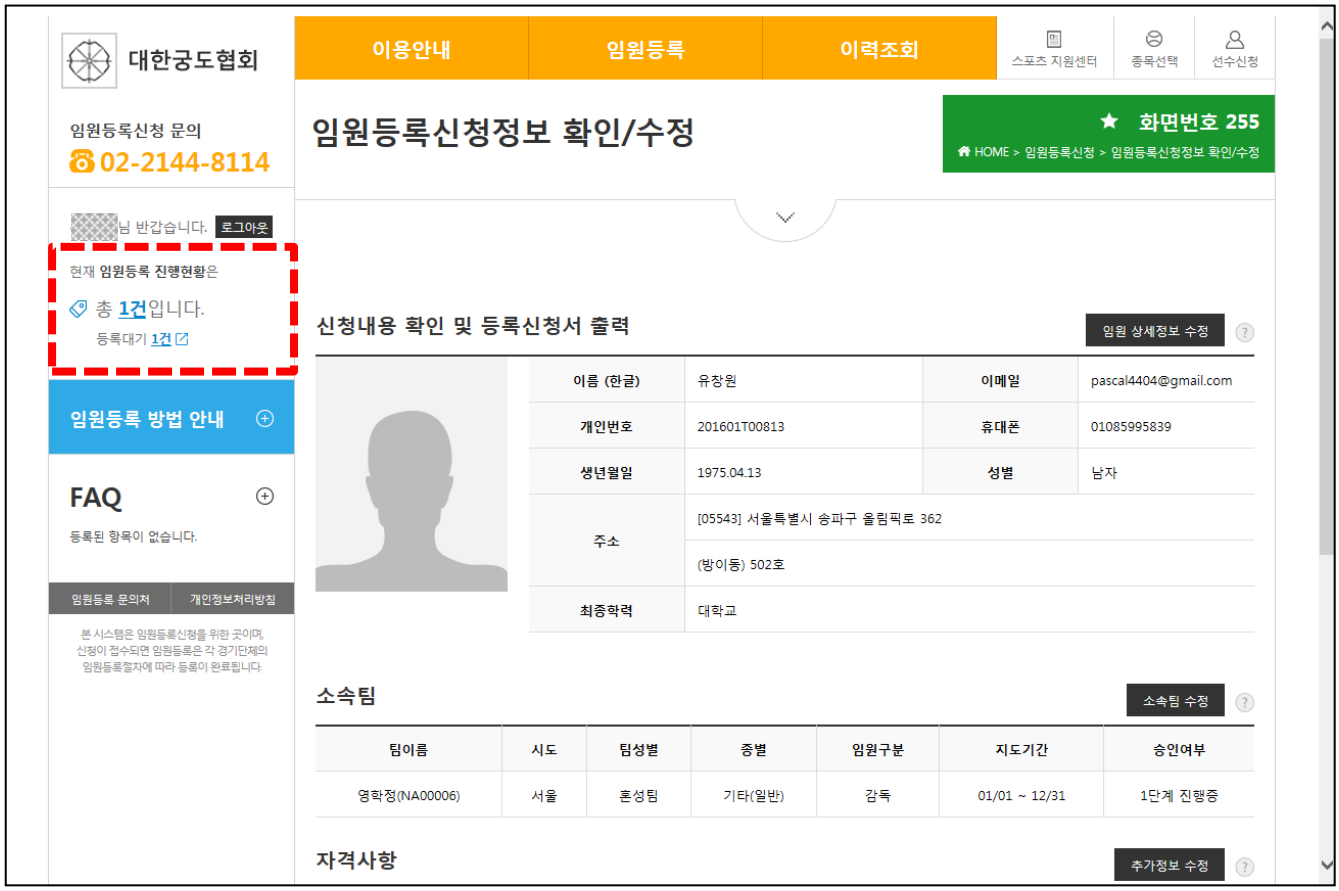
3.5. 임원등록 – 등록 신청 후 메인 화면



■ 임원등록 – 임원등록 메인 화면

- 정상적으로 신청이 완료되면 그림과 같이 중앙에 승인 진행상황이 표시됨
- 신청서 수정방법
  > 상단 메뉴에서 "임원등록" > "임원등록신청정보 확인/수정" 클릭
  > 메인 화면 우측 상단에서 "신청정보 확인/수정" 버튼 클릭
- 정상적으로 신청이 완료되었을 경우 중앙 하단에 개인정보에 개인번호, 소속팀 정보가 표시됨
- 신청이 완료된 상태에서 "신청서 작성" 버튼을 클릭하면 이미 신청이 완료되었기 때문에 자동으로 신청서 수정화면으로 이동
  > 소속팀을 추가/수정하거나 추가정보 입력은 수정화면에서 변경 가능

3.5. 임원등록 – 임원등록신청정보 확인/수정



■ 임원등록 – 임원등록신청정보 확인/수정

- 저장한 신청서 정보를 수정 가능
  > "임원 상세정보 수정"을 클릭 시 임원 상세 정보 변경 가능
  > "소속팀수정"을 클릭 시 소속팀 정보 변경
  : 소속팀 수정은 승인이 진행되기 전에만 가능
  > "추가정보 수정"을 클릭 시 추가정보 변경 가능
  > "신청서 출력"을 클릭 시 신청서 인쇄 가능

- 신청서가 저장되었을 경우 좌측 상단에 승인 진행 상태가 표시됨

3.5. 임원등록 – 임원등록신청정보 확인/수정

■ 임원등록 – 승인진행현황 조회

- 페이지 좌측에 표시된 링크를 클릭하여 신청한 내역에 대해 진행상황을 조회

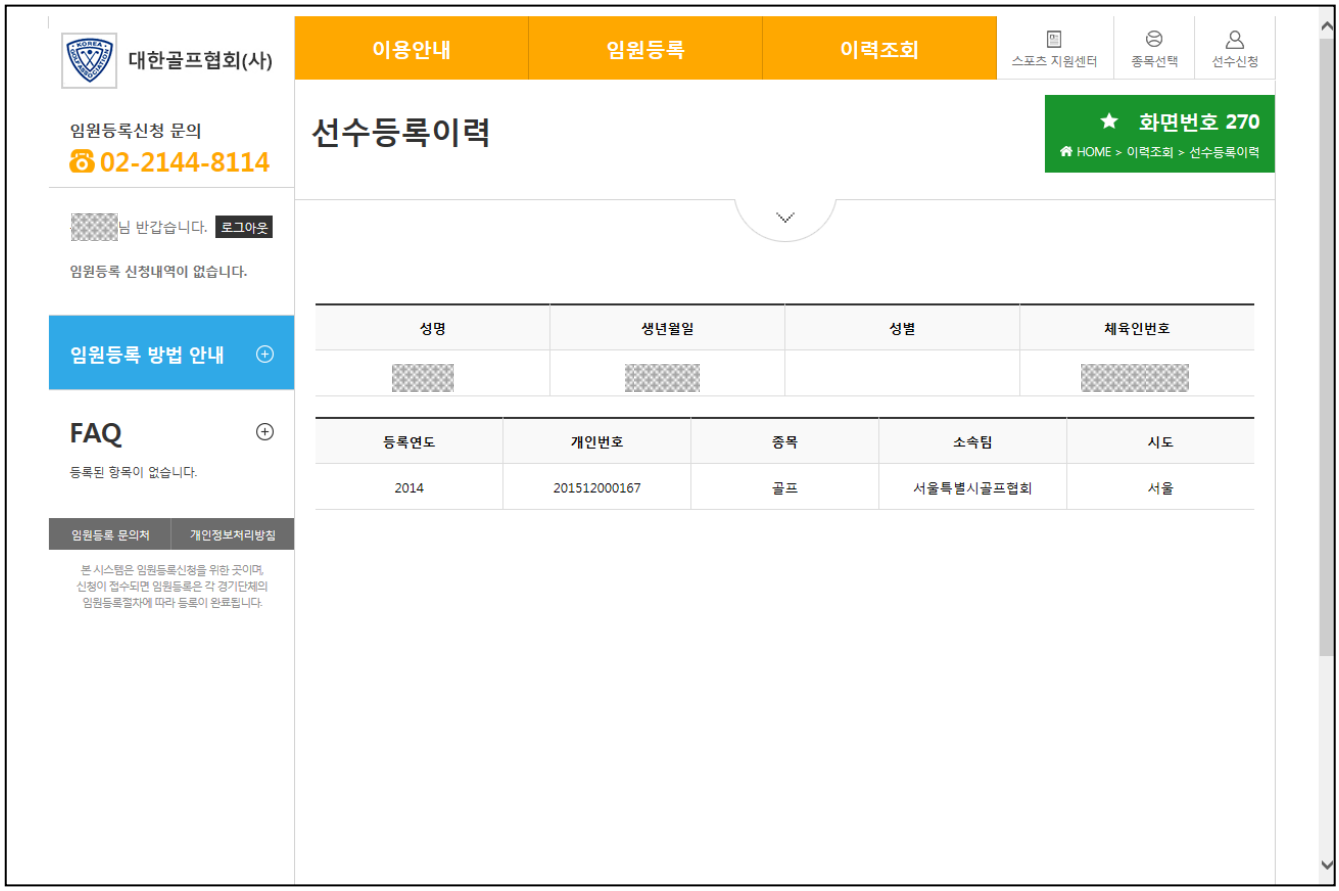
4. 이력조회

4.1. 선수등록이력

4.2. 임원등록이력

4.3. 국가대표경력

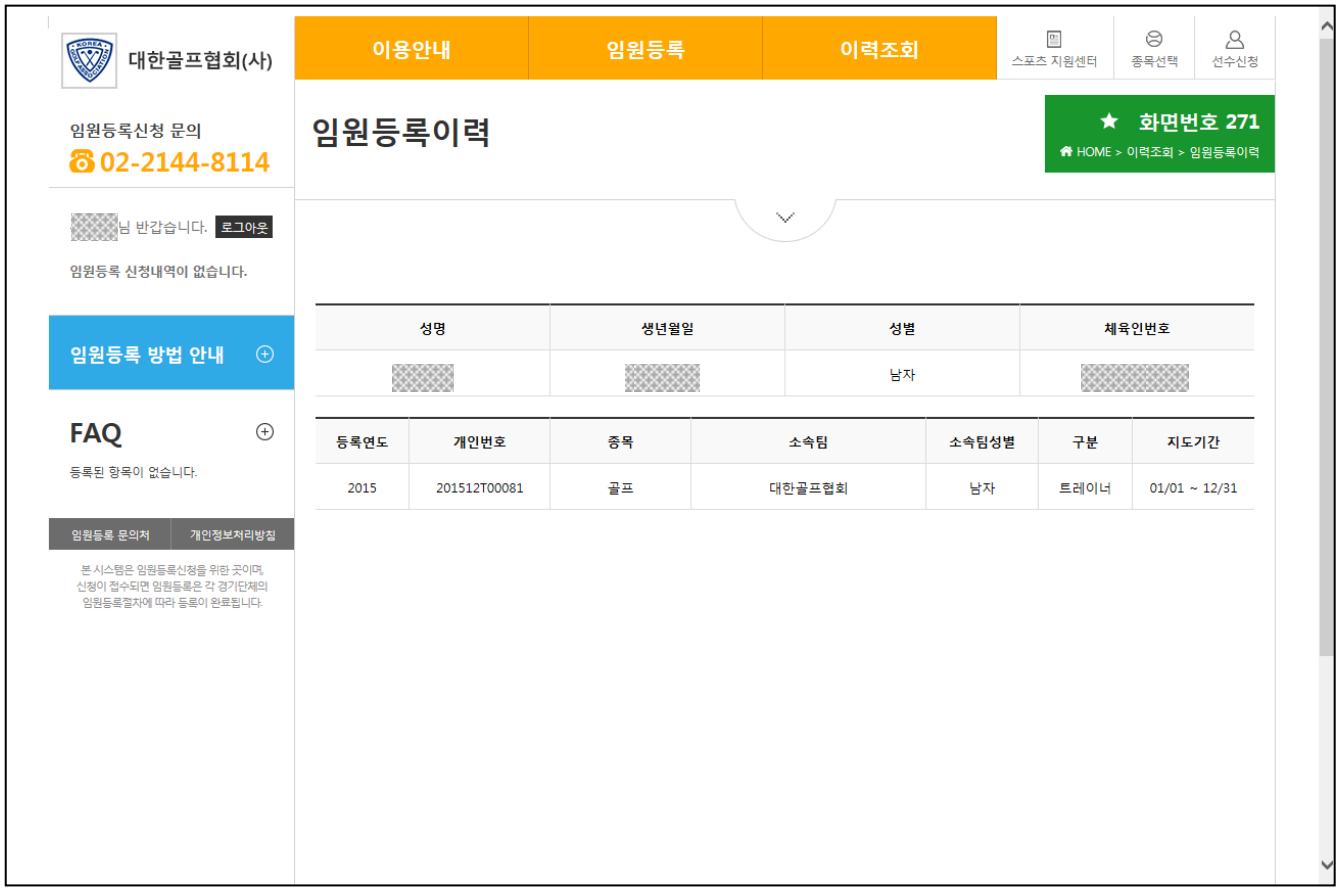
4.1. 선수등록이력



■ 이력조회 - 선수등록이력

- 선수로 등록된 이력을 조회하는 기능
- 만약 선수로 등록된 이력이 있을 경우 자료가 표시되지 않을 경우 본인이력찾기 과정이 필요
  > 목록에서 "여기"를 클릭하면 본인이력찾기 화면이 표시

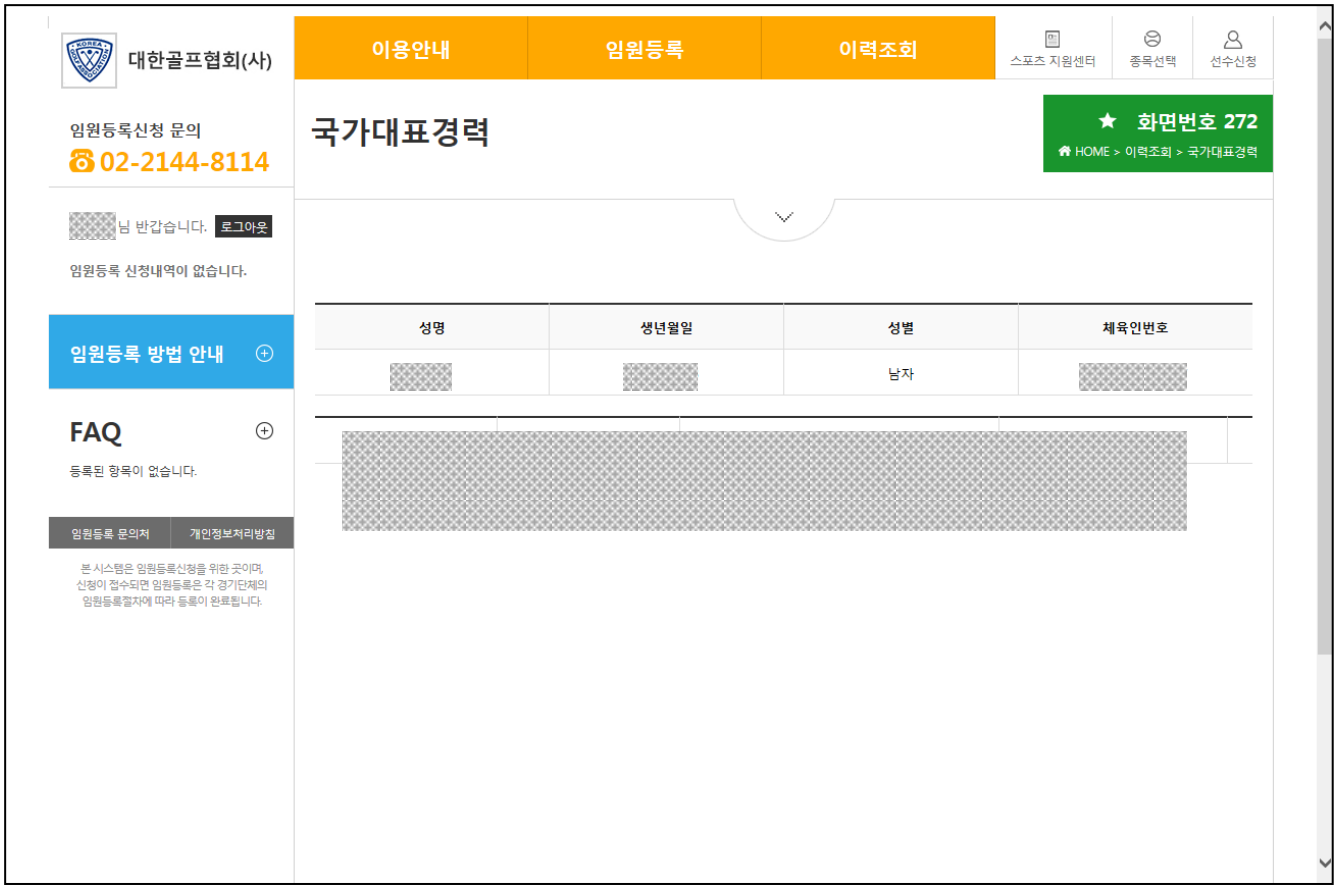
4.2. 임원등록이력



■ 이력조회 - 임원등록이력

- 임원으로 등록된 이력을 조회하는 기능
- 만약 임원으로 등록된 이력이 있을 경우 자료가 표시되지 않을 경우 본인이력찾기 과정이 필요
  > 목록에서 "여기"를 클릭하면 본인이력찾기 화면이 표시

4.3. 국가대표경력



■ 이력조회 - 국가대표경력

- 국가대표 경력을 조회하는 기능
- 만약 국가대표 경력이 있는데 목록이 표시되지 않을 경우 선수 및 지도자에 대한 본인이력찾기 과정이 필요
  > 목록에서 "여기"를 클릭하면 본인이력찾기 화면이 표시