

23/24 핸드볼 통합 리그 운영대행사 선정

제 안 요 청 서

2023.06.

# 1. 제안개요 및 안내

## 1. 제안개요

- 1) 사업명 : 23/24 핸드볼 통합 리그 운영대행사 선정
- 2) 사업기간 : 계약체결일~ 2024년 5월 31일
- 3) 계약방식 : 경쟁입찰을 통한 협상에 의한 계약
- 4) 평가방법 : 회사역량분야(20%), 리그제안분야(70%)과 예산분야(10%)에 의한 종합평가

## 2. 제안자격

- 1) 제안일 기준, 설립 2년이상/ 자본금 5천만원 이상/ 자본잠식 상태가 아닌 법인
- 2) 최근3년(20~22년) 프로스포츠 구단 및 관련 행사, 실내 스포츠 리그 운영 및 이벤트 직접 대행 경험 보유 업체 (대대행 실적 제외)
- 3) 사업체 내 정규직 직원 10인 이상, 전담팀 최소 5인 이상 구성 가능 업체
- 4) 본 리그 전후 1개월간 타 리그 및 이벤트 대행일정이 있는 업체 제외  
※단, 완전히 독립된 별도 운영팀 구성이 가능한 경우 참여 가능
- 5) 위 조건을 모두 충족하는 업체에 한해서만 입찰참가가 가능하며, 상기 자격을 갖추지 못한 자의 입찰은 무효임

## 3. 추진일정

- 1) 입찰공고 : 23년 6월 19일(월)
  - 2) 사업설명회 : 23년 6월 21일(수) 15:00
  - 3) 입찰 참여의향서 접수 : 23년 6월 23일(금) 18:00 까지 (email 제출)
  - 4) 제안서 접수 : 7월 11일(화) 18:00 까지 (방문 또는 등기우편 접수)
  - 5) 제안서 기술평가 : 제안서 기술평가 후 제안설명회 대상 4개 업체 선정, 7월 13일(목) (개별통지)
  - 6) 제안서설명회(PT) : 7월 19일(수) 시간 및 장소 추후 공지
  - 7) 우선협상대상자 선정: 7월 21일(금) (우선협상자 개별통지)
- ※상기 일정은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

## 4. 접수일정

### 1) 사업설명회

- 일 시 : 2023. 6. 21 (수) / 15:00
- 장 소 : 서울시 중구 통일로 10 연세세브란스빌딩 9층 대홍기획 강의실
- 참가자격
  - 사업설명회 참가 희망 업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 해당 업체의 재직중인 직원으로 업체당 2명 이내로 제한
  - ※ 위임장은 붙임양식을 사용하며, 참가자는 신분증, 재직증명서 지참 요망
- 사업설명회 담당자 : 대홍기획 스포츠마케팅1팀 김대환 수석 ([dan@daehong.co.kr](mailto:dan@daehong.co.kr) / 02-3671-6266)
- ※ 자가용 이용시 연세세브란스빌딩 지하 주차장 이용시에만 1시간 주차권 지원 가능

## 2) 입찰의향서 접수

- 신청마감 : 2023. 6. 23 (금) 18:00 까지
- 제출서류 : 제안요청서 첨부(1~2)자료 / PDF 파일제출
- 제출방법 및 제출처 : email 제출 / [dan@daehong.co.kr](mailto:dan@daehong.co.kr)

## 3) 제안서 접수

- 신청마감 : 2023. 7. 11(화) 18:00 까지
- 제출서류 : 제안서 7부 (견적서 1부는 밀봉제출), 제안요청서 첨부(1~7)자료 원본, 제안요청서 첨부(8) 자료, 제안서 파일(PPT, PDF2종) USB 1EA
- 제출방법 : 방문 또는 등기우편 제출
- 제출처 : 서울 중구 통일로 10 연세세브란스빌딩 7층 대흥기획 스포츠마케팅1팀 김대환 수석 / 02-3671-6266

## 4) 제안서 기술평가

- 평가 : 항목별 배점에 따라 최적합(100),적합(90),보통(80),미흡(70),부적합(60) 비율로 평가 후 제안설명회 참여대상 4개 업체 선정
- 7월 13일(목) 15:00 제안설명회 참여대상업체 개별 고지 예정

## 5) 제안설명회

- 일시 : 2023. 7. 19(수) 발표시간 추후 안내
- 장소 : 서울시 중구 통일로 10 연세세브란스빌딩 9층 대흥기획 회의실
- 발표순서 : 제안서 접수 역순서로 제안 발표순서 부여
- 발표자 : 업무를 수행할 총괄 PM이 직접 발표(총괄 PM이 발표 불가시 회사 대표자가 발표)
- 배석자 : 발표자 포함 회사별 3인 이내 업무 수행인력 배석 가능
- 발표시간 : 30분 발표 / 20분 질의응답
- 발표장비 : 빔프로젝터 외 노트북, 스피커 등 프리젠테이션 관련 장비는 제안사에서 준비

## 5. 제안서 작성시 유의사항

- 1) 제안서는 A4 가로 사이즈로 MS PowerPoint 로만 작성바랍니다.
- 2) 제안서 작성시 문의사항은 이메일([dan@daehong.co.kr](mailto:dan@daehong.co.kr))로 가능합니다. 입찰의향서 접수 전 질문사항은 참가자격 관련으로만 제한합니다. 의향서 접수 후 제안서 작성관련 질문사항은 입찰에 참가하는 모든 제안사에 공통으로 답변 드립니다.

## 6. 평가 및 선정

- 1) 평가는 제출된 제안서 및 제안설명(PT)에 기초해 내부평가 기준에 따라 최고점수를 획득한 업체를 우선협상대상자로 선정하며, 제안사는 평가절차, 평가결과 등에 대해서 이의를 제기할 수 없고, 평가점수 등은 공개하지 않음
- 2) 우선협상대상자와는 계약체결을 위해 계약조건에 대한 협의 및 리그운영안에 따른 예산안에 대해 세부협상 과정을 진행함 (계약업체는 계약이행보증보험 가입필수)
- 3) 우선협상대상자로 선정된 후 업무진행에 대한 협의에서 당사가 신뢰할 수 없는 태도나 제안내용을 실행할 수 없다고 판단될 경우, 당사는 해당 제안사에 대한 우선협상대상자의 지위를 박탈하고

차순위 제안사를 우선협상대상자로 재선정 가능

## 7. 기타사항

- 1) 본 제안에 참여한 제안사는 본 제안요청서의 제반 내용에 동의한 것으로 간주 함
- 2) 본 제안요청과 관련해 제출된 제안물 일체는 반환하지 않으며, 제안참여로 소요되는 비용은 제안사가 부담함
- 3) 제안사가 본 제안요청과 관련해 취득한 정보 및 내용은 비밀유지 의무가 있으며, 제안서를 작성하는 이외의 목적으로 이용 불가능
- 4) 당사는 필요시 제출된 서류에 대해 제안사에 추후설명을 요구할 수 있으며, 제출자료에 대한 검증 요청 가능
- 5) 제출된 서류의 내용이 허위로 작성되었거나 제안서와 다르게 과업을 시행할 경우 계약 해지가능 단, 당사와의 사전협의를 의해 과업내용이 변경된 경우는 제외
- 6) 본 과업은 공동수급 및 대대행 시행을 불허함 단, 일부 과업에 대하여 부득이 대대행의 필요성과 전문성이 인정되는 경우에 한해 당사의 사전 승인을 얻은 후 시행 가능
- 7) 당사의 계획변경 또는 내부사정으로 인해 본 제안요청의 진행절차 등의 변경, 취소가 있을 수 있으며, 이 경우 제안사는 이의를 제기하지 않으며 일체의 구상권이 인정되지 않음
- 8) 본 사업의 모든 산출물에 대한 권리는 당사에게 있음

## II. 제안과제

### 1. 과제개요

- 1) 과업명 : 23/24 핸드볼 통합 리그 운영대행
- 2) 리그 일정 : 2023 11월 4일 ~ 2024년 5월 4일 (약 6개월)
- 3) 장소 : 총 7개 지역 (서울, 광명, 청주, 부산, 인천, 광주, 삼척)  
※ 경기 장소는 추후 추가 또는 변경될 수 있음
- 4) 경기 수 : 총 172경기  
(서울 28경기, 6개 지역 각 24경기씩 진행 예정 / 포스트시즌 및 올스타전 포함)  
※ 경기는 지역별 순회 경기 방식으로 진행 예정
- 5) 팀구성 : 총 14개팀 (남자 6개, 여자 8개)
- 6) 주최 : 한국핸드볼연맹(KOHA)
- 7) 방송 : IPTV 및 TV케이블 채널
- 8) 티켓 대행사 : 미정  
※ 상기 내용은 주최사 또는 당사 사정에 의해 일부 변경 가능

### 2. 제안요청내용

- 1) 회사역량분야 (20%)
  - 회사소개 (기업 신용도, 직원수, 연혁, 자본금, 매출규모, 조직도 등)
  - 주요사업 내용 및 실적 (최근 3년간 프로젝트 수행실적)

- 당사 전담팀 인력구성 (프로젝트 투입인원 해당 경력 / 전담팀의 경우, 총괄책임자를 비롯해 참여율 100% 투입 가능 인력 기재)
- 2) 리그 제안분야 (70%)
  - 핸드볼 종목 이해도, 프로그램 기획 및 구성
    - 온 세대가 함께 즐길 수 있는 관중, 팬 중심의 체험형 리그 기획
      - 프로 스포츠 및 핸드볼 대회에 대한 이해와 타 종목과 차별화된 핸드볼만의 특색을 반영할 수 있는 방향성 도출
      - 즐겁고 만족도 높은 핸드볼 대회 관람을 위한 기획 및 구성
      - 프로그램 구성의 창의성·독창성
    - 리그 출범식 및 개막전
      - 프로리그로서 출범하는 H리그의 위상과 비전 투영 가능한 출범식 및 리그 개막식 기획 (11월 4일, 시간 미정 / 서울 SK핸드볼 경기장)
      - 서울지역 외 지역별 특색 반영한 6개 지역 개막식 기획
      - 핸드볼 연계 셀러브리티 활용방안 (개막전 참여 또는 축하메시지 영상 출연 등)
      - 각 지역별 특색 있는 시투자 아이디어 등
    - 기타 스페셜 이벤트 및 공식행사
      - 올스타전, 정규리그 및 챔피언 결정전 우승팀 시상 등
        - ※ 각 시상식은 경기 종료 후 경기장에서 진행
      - 크리스마스, 송구영신, 신정 및 구정, 어린이날 등 시즌별 이슈에 따른 이벤트 별도 기획
    - 즐겁고 만족도 높은 핸드볼 대회 관람을 위한 기획 및 구성
      - 핸드볼 통합리그만의 독특하고 차별화된 응원 및 관람 문화 구축을 위한 아이디어 제안 (응원가, 소품, 영상 및 음악 콘텐츠, 통합리그 캐릭터 등)
      - 시즌 전체 관중 및 팬 대상 이벤트 소품, 경품 등의 기획 및 운영
  - 선진형 프로리그에 부합하는 제작 및 운영
    - 핸드볼 종목에 대한 전문성 및 경기 준비, 운영 계획
      - 경기운영을 위한 심판, 기록요원 등 전문위원을 제외한 인력운영 (장내아나운서, 경호, 운영요원, 도우미, 응원단, 의료진, 포토그래퍼 등)
      - 본부석, 심판실, 선수단 대기공간, VIP 및 미디어 라운지 등에 대한 공간구성계획
      - 핸드볼 경기장 바닥 설치 및 철거, 청소 운영 (삼척, 청주 지역은 기존 바닥 활용)
      - 경기장 인터넷, 네트워크, 전기 간선 설치 및 철거 운영
    - 제작물, 인쇄물, 운영물자 계획
      - 대회포스터, 현수막, 팸플렛, 리플렛, 초청장 등 인쇄물 디자인, 제작/발송
      - 트로피, 메달 등 시상물자 제작/운영
      - 카메라 및 기록통계소 단상, 의자, 캐노피, 차단봉, 스코어보드, 교체판, AD카드 등 제반 시설/운영 용품 일체
    - 장치장식물 및 설치, 철거 계획
      - 경기장 내·외부 장치장식물 계획
      - 여러지역 순회 운영에 따른 내구성, 재활용, 설치 및 철거의 용이성을 고려한 제작 및 운영 계획

- 경기 및 이벤트 운영을 위한 시스템 계획
  - 장기간, 여러지역 순환 개최에 따른 효율적 음향, 영상, 조명, 중계, 발전 및 중계지원 등 시스템 운영계획
    - \* 영상(LED전광판)은 각 지역별 전광판 시스템 활용을 기준으로 하되 각 경기장의 전광판 시스템 현황을 파악하여 개선이 필요한 경우 5X5M 규모의 영상 시스템 제안 요망 (협의)
- 음악물 및 영상물 콘텐츠 기획 및 제작
  - 리그 및 이벤트 운영을 위한 음악물 (응원가 등 상황별 음악물), 효과음 (7m드로우, 슛&골, 공수전환, 속공 등 경기 상황별 다양한 효과음)
  - 리그 출범 개막전 특별기획 영상 등 기획영상 및 리그 전반 운영에 필요한 영상물 기획
  - 선수 소개, 이벤트 안내 등 제반 전광판 콘텐츠 그래픽 디자인 개발

○ 안전관리 계획

- 주최자 및 선수단 보험 가입 (대회 기간 중)
- 경기장 관람객 출입, 대피 동선 안내
- 구급차 및 의료진 관리 및 응급환자 발생 시 의료진 대응 협조
- 선수단 경호 및 관중 안전 관리
- 방역 운영 (정부방역지침에 따라 변경 될 수 있음)
- 환경미화 (쓰레기봉투 포함)

○ 홍보 및 관중 유치

- 사전 붐업 방안 및 현장 관람객 유치전략
- 비수도권 지역 거리홍보, 지역단체 홍보 등 오프라인 홍보 아이디어
- 기타 타 경쟁업체 대비 제안사의 장점 및 기여 가능사항 (후원사 유치 등)

3) 예산분야 (10%)

○ 집행예산 가이드: 12.2억원 (VAT 포함)

- 예산은 요약본 1페이지와 세부 예산서(산출근거포함)로 구성하며, 공급가액, 세액, 총액으로 표기
- 요약본 및 세부 예산서 외 특별 이벤트별 예산 내역, 정규시즌 1경기 단위 예산 내역 별도 산출하여 제출 요망
  - ※ 특별 이벤트 : 리그 출범 개막전(서울), 서울 외 지역별 개막전, 올스타전, 정규리그 및 챔피언 결정전 우승팀 시상식 등
- 예산은 밀봉 후 제안서 설명회(경쟁PT) 참여시 제출
- 제출한 예산은 운영대행사 선정을 위한 기준으로 활용되며, 우선협상대상자 선정 이후 리그 운영안에 따라 리그 운영 예산은 협의를 통해 재조정 예정
- PT 자료에는 1) 회사역량분야, 2) 리그 제안분야만 포함 요망

3. 심사기준

1) 회사역량분야 20%(점)

평가항목	평가기준				배점												
기업 신용도 및 보유 인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업 신용도 평가방법: 신용평가기관 발급 신용등급 확인서 기준</li> </ul>				5												
	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	점수													
	A+이상	A2+이상	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	2.5													
	A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	2.25													
	A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	2													
	BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	1.75													
	BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	1.5													
	BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	1.25													
	BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	1													
	BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	0.75													
	B+,BB0B	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	0.5													
CCC이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급 이하	0.25														
<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 평가</li> <li>※ 신용등급확인서 미제출시 최저 등급 부여</li> </ul>																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>기업보유 인력 평가방법: 제안서설명회(PT) 일자 기준 제안사의 정규직 직원 수</li> </ul>																	
<table border="1" data-bbox="379 1261 1240 1384"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>15명 이상</th> <th>10명 이상</th> <th>5명 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점 수</td> <td>2.5</td> <td>2</td> <td>1.5</td> </tr> </tbody> </table>				구 분	15명 이상	10명 이상	5명 이상	점 수	2.5	2	1.5						
구 분	15명 이상	10명 이상	5명 이상														
점 수	2.5	2	1.5														
관련 실적	<table border="1" data-bbox="379 1473 1240 1597"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>5건 이상</th> <th>4건</th> <th>3건</th> <th>2건</th> <th>1건</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점 수</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				구 분	5건 이상	4건	3건	2건	1건	점 수	5	4	3	2	1	5
	구 분	5건 이상	4건	3건	2건	1건											
점 수	5	4	3	2	1												
<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 1건당 1억원 이상 (스포츠 행사 대행 용역) 기준</li> <li>※ 1건의 증명 실적 총 금액 인정 (ex. 1건의 증명 실적이 3억 초과 시 3건 배점으로 인정)</li> <li>※ 공고일 기준 최근 3년 이내 실적이며 대대행 실적은 인정하지 않음</li> <li>※ 최고 배점을 초과할 경우에도 최고배점(5점)으로 평가</li> </ul>																	

전담팀 인력구성	구 분	전담팀 인력 등급 기준			10	
	A급	행사·이벤트 기획·운영 및 제작 관련 분야의 업무를 15년 이상 수행한 사람				
	B급	행사·이벤트 기획·운영 및 제작 관련 분야의 업무를 7년 이상 수행한 사람				
	C급	행사·이벤트 기획·운영 및 제작 관련 분야의 업무를 3년 이상 수행한 사람				
	구 분	A급	B급	C급		
	점수	3	2	1.5		
	필수 인원 수	1명	2명	2명		
	※ 필수 인원 수는 본 사업에 반드시 참여하여야 할 등급별 최소 인원 수이며, 등급별 최소 인원수 미충족시는 본 항목에 대한 평가 5점 처리. 다만, 해당등급의 필수인원으로 상위 등급의 필수인원 외 초과인원을 등급 조정할 수 있음 예) B급 3명, C급 1명 → B급 2명, C급 2명으로 조정 ※ 각 등급별 인원 수 x 등급별 배점 = 평점을 합산하여 평가 ※ 최고 배점을 초과할 경우에도 최고배점(10점)으로 평가 ※ 참여인력은 본 사업의 해당분야 경력이 확인된 인력에 대해서만 평가에 반영					
	합계					
	20					

## 2) 리그 제안 분야 70%(점)

평가항목	평가내용	배점
핸드볼 종목 이해도, 독창적 프로그램 기획 및 구성	○ 관중, 팬 중심의 체험형 핸드볼 통합리그 기획 여부 - 핸드볼만의 특색 반영 여부와 프로그램 구성의 창의성·독창성	30
	○ 신규 프로리그의 시작을 알리는 첫 출범식 및 개막전 기획 - 11월 4일 서울 리그출범식 및 개막전 - 기타 6개 순회 개최지별 개막식 기획과 핸드볼 연계 셸럽 및 시투자 아이디어 등	
	○ 기타 스페셜 이벤트 데이 및 공식행사 기획 및 독창성 - 올스타전, 정규리그 및 챔피언 결정전 우승팀 시상식 - 크리스마스, 송구영신, 신정 및 구정, 어린이날 등 시즌별 이슈 반영 이벤트	
	○ 팬들의 만족도를 높이고 즐거운 관람 여건을 만들기 위한 기획 및 구성 - 응원, 관람문화 아이디어, 시즌 전체 관중 및 팬 대상 이벤트 소품, 경품 등	
선진형 프로리그에 부합하는 제작 및 운영	○ 핸드볼 종목에 대한 전문성 및 경기 준비, 운영 계획 - 운영 인력구성, 장내외 공간구성, 경기장 바닥 설치 및 철거운영, 전기/통신 등 제반 인프라 구축	30
	○ 장기간, 다지역 순환 개최에 따른 제작물, 시스템, 물자 조달 및 운영 계획 - 장치장식물 (내구성 및 설치철거의 용이성, 재활용 가능성) - 안정적, 효율적 시스템 조달 및 운영 - 인쇄물, 시상물자, 운영용품 및 물자 제작 및 운영	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 리그 활성화를 위한 영상 및 음악 S/W 계획</li> <li>- 음악물 및 효과음 기획 및 제작</li> <li>- 기획 영상 및 전광판 운영 콘텐츠 그래픽 디자인 등</li> </ul>	
안전관리	○ 관람객 안전, 선수 경호, 의료진 운영, 환경미화 등 운영 전반 안전관리 계획	
홍보 및 관중, 후원사 유치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전 붐업 및 현장 관람객 유치, 홍보전략</li> <li>○ 후원사 유치 방안 등 제안사 기여 가능사항</li> </ul>	10
합계		70

### 3) 예산분야 10%(점)

평가항목	평가내용	배점
예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 예산 내역의 적절성, 가격 경쟁력 및 효율성</li> <li>○ 특별 이벤트 및 정규시즌 1경기 별 예산의 적절성 및 효율성</li> </ul>	10
합계		10

**【첨부 1】 입찰 의향서**

## 입찰 의향서

\*아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청 (법) 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 사업자등록번호	
	대표자명		회사 전화번호	
	담당자명		담당자 이메일	
	주소			
입찰 개 요	입찰건명	<b>23/24 핸드볼통합리그 운영대행사 선정 입찰</b>		
	입찰 신청일자			

당사는 23/24 핸드볼통합리그의 운영 대행사 선정을 위한 입찰에 참가하고자 제안요청서 사항을 숙지하고 첨부 서류를 갖추어 입찰 참가를 신청합니다.

2023년    월    일

신청(법)인

(인)

(주)대흥기획 귀중

**【첨부 2】 위임장**

**위 임 장**

대표자	성 명		생년월일	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	
대리인	성 명		생년월일	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	

23/24 핸드볼통합리그의 운영 대행사 선정을 위한 사업 설명회 참가에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2023년    월    일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

(주)대흥기획 귀중

【첨부 3】 공정 입찰 이행 서약서

## 공정 입찰 이행 서약서

(주)대흥기획에서 시행하는 모든 공사, 용역, 물품 등의 입찰 참여에 있어 공정하고 투명한 입찰을 위하여 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 입찰 가격의 사전 협의, 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 직원에게 금품, 향응, 편의 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않도록 노력하겠습니다.

당사는 입찰 참여 과정에서 상기 서약을 위반하였을 경우에는 입찰제한, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하겠으며, 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

2023년      월      일

서약(법)인

(인)

(주)대흥기획 귀중

【첨부 4】 회사소개서

회사소개서				
신청 (법) 인	상호 또는 법인명칭		자본금	
	설립연도		매출액(22년)	천원
	주력사업		매출액(21년)	천원
주요 연혁				
주요 대행실적				
기타				

【첨부 5】 주요 사업내용 및 실적(2020년, 2021년, 2022년)

주요 사업내용 및 실적					
순번	사업명	사업기간	계약금액 (단위:천원)	발주처명	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					

[주]

1. 사업명: 위에서부터 아래로 최근 수행한 본 사업과 유관한 것만 기재(현재 수행사업 포함)
2. 계약금액: 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용을 괄호로 기재
3. 공동 프로젝트 수행: 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 비고란에 타사의 상호명 기재

**【첨부 6】 사업수행실적 증명서**

<b>수행실적 증명서</b>							
<b>신 청 인</b>	<b>업체명</b>				<b>대 표 자</b>		
	<b>영업소재지</b>				<b>전화번호</b>		
	<b>사업자번호</b>				<b>법인등록번호</b>		
	<b>증명서 용도</b>	입찰 및 제안서 심사 제출용			<b>제 출 처</b>		
<b>수행실적내용</b>	<b>사 업 명</b>						
	<b>사업개요</b>						
	<b>계약번호</b>	<b>계약일자</b>	<b>계약기간</b>	<b>계약금액 (VAT 포함)</b>	<b>수행 또는 납품실적</b>		
					<b>완료일자</b>	<b>지분율(%)</b>	<b>실적(원)</b>
<b>증 명 서 발급기관</b>	<b>위 사실을 증명함.</b>						
	년    월    일						
	기관명: (인) (전화번호:                     )						
	주 소:						
발급부서:			담당자 :                     (전화번호:                     )				
<p>[주]</p> <p>1. 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료(기성 포함)된 실적이어야 하며, 수행중인 실적은 제외</p> <p>2. 공동계약으로 이행한 경우 해당 지분율과 해당 이행완료실적을 기재 단, 분담이행에 의한 경우 특별한 사유가 없으면 예산액을 기준으로 지분율 기재 (제안 참여기간 공동수급한 분담이행건의 경우, 총액 및 지분율 별도 검증하여 실적 인정 예정)</p> <p>3. 나라장터에서 발급한 실적증명서로 대체 가능</p> <p>4. 민간실적의 경우 계약서 사본 및 세금계산서 첨부 필수</p> <p>5. 하도급실적(대대행)은 인정하지 않음</p>							

**【첨부 7】 전담팀 구성**

<b>전담팀 구성</b>
---------------

<b>총괄 책임자 성명</b>

순번	소속	성명	직급	출생연도	해당분야 경력	사업 참여율
1						100%
2						100%
3						100%
4						100%
5						100%
6						100%
7						100%

[주]

1. 수행 조직 및 인원 현황은 실제로 프로젝트 투입 가능한 인력을 기재할 것
2. 총괄 책임자 성명 기재 후 아래 표에도 해당 내용 작성하며, 반드시 투입률 100% 가능자로 인선하여 기재
3. 해당분야 경력은 제안일 현재를 기준으로 기재



**【첨부 8】 추가 제출자료**

**추가 제출자료**

- 1) 사업자등록증 사본 1부
- 2) 법인등기사항전부증명서 1부 (최근 1개월)
- 3) 통장 사본 1부 (계좌번호, 인감부분)
- 4) 결산 공고된 재무상태표 및 손익계산서(최근 2년) 각 1부