

## 2024년도 제1차 사단법인 한국핸드볼연맹 채용공고

사단법인 한국핸드볼연맹에서 근무할 인재를 다음과 같이 모집하오니, 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024. 1. 3.

사단법인 한국핸드볼연맹 총재

### I 채용 개요

- 채용부서 : 사업본부
- 모집인원 : 0명(과장급, 경력직)
- 지원자격 : 스포츠 관련 사업 및 마케팅 분야 경력이 있는 자
- 주요업무 : 핸드볼 H리그 사업기획, 상품화, 브랜드관리, 대외협력 등

### II 근무형태 및 조건

채용분야	스포츠마케팅(경력)
신분	정규직
근무시간	법정근로기준에 준함
주근무지	SK핸드볼경기장 내 한국핸드볼연맹 (서울특별시 송파구 올림픽로 424 SK핸드볼경기장)
근로계약기간	채용일로부터 ~
연 보수(세전)	과장 5,820만원(초임) * 경력별 협의

\* 기타 수당 및 복리후생 별도 지급

\* 6개월 계약직 평가후 정규직 전환

### III 자격 및 우대요건

#### 1. 자격요건

- 스포츠 행정 또는 스포츠마케팅 관련 경력 9년 이상
- 국가공무원법 제33조에 의한 채용 결격사유에 해당하지 않는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 사람(국외 출장 가능자)
- 남성의 경우 병역필 또는 면제받은 자

#### 2. 우대요건

- 스포츠 관련 사업 및 마케팅 분야 해외업무 경력이 있는 자
- 공인 외국어(영어, 일어) 점수 보유(최근 2년 내 응시 시험)
- 외국어 커뮤니케이션 가능자(영어, 일어)

### IV 전형절차

#### 1. 전형일정

구분	일시	비고
서류전형	2024. 1. 19.(금) 17:00 까지	이메일 접수
합격자 발표	2024. 1. 23.(화)	개별안내
면접전형	2024. 1. 중	면접장 : SK핸드볼경기장
합격자 발표	2024. 2. 중	개별안내
최종합격자 발표	2024. 2. 중	입사일 협의

\* 채용일정은 사무처 사정에 따라 변동 가능

## 2. 전형별 평가방법

구분	주요내용
서류전형	(평가기준) 자격요건, 경력, 자격증, 자기소개 등 평가 (선발인원) 채용예정의 3배 인원 * 동점자 발생 시 전원 합격
면접전형	(평가기준) 전문지식, 이해도, 표현력, 논리성, 인성, 태도 및 면접 자세 (평가방법) 면접위원별 항목별 평가(총점 100점 만점) * 정확한 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별통지
최종합격	(선발기준) 점수 가장 높은 순으로 면접전형자 합격 선발 - 동점자 발생 시, 다음 각 평가항목 고득점자순(전문지식, 이해도, 서술시험, 표현력, 논리성, 영어회화 능력, 인성, 태도 및 면접자세) (최종확정) 자격 검증 후 최종합격자 및 예비합격자 확정

※ 각 전형에서 필요시 레퍼런스체크가 진행될 수 있음

## V 접수방법 및 제출서류

### 1. 원서접수 유의사항

- 원서접수는 이메일 접수 (khandball@khandball.com)
  - \* 원서 접수 시 제목 : (성명)\_한국핸드볼연맹\_마케팅
- 서류접수 시간(17:00) 이후 추가 접수 절대 불가  
(송신시간 기준이 아니므로, 제출에 문제없도록 시간적 여유를 두고 제출 요망)
- 입사지원서에 기입한 사항은 증빙서류 모두 제출하여야 하며, 구비서류 미제출, 허위기재 또는 기재착오 등 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 입사가 확정된 이후에도 채용이 취소될 수 있음

## 2. 제출서류

구분	제출서류	비고
원서접수	- 입사지원서 1부 * 연맹 양식 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 * 연맹 양식	이메일 접수
면접	- 신분증(국가발행 신분증) - 최종학교 졸업증명서 1부 - 입사지원서에 기재한 자격 및 경력증명 증빙서류 일체 - 병역필 혹은 병역면제 확인서류(해당자에 한해 제출)	원본 또는 사본 현장 제출
합격자	- 가족관계증명서(기본증명서) - 병역사항이 포함된 주민등록표 초본 - 징계사실 확인서(스포츠윤리센터) - 채용신체검사서 * 단, 신체검사 결과 해당 직무를 수행할 수 없다고 판단되는 자에 대해서는 채용하지 아니할 수 있음	원본 제출

### < 경력 관련 유의사항 >

- 경력(재직)증명서에는 담당업무 및 근무기간이 표시되어야 하며, 본인의 지원 분야에 대한 업무가 기재되어 있지 않는 경우, 회사 직인(또는 인감)이 포함된 업무경력확인서를 경력증명서와 함께 제출(확인서만 제출 시 불인정)
- 지원서에는 경력(재직)증명서 상 근무기간과 동일하게 기간을 기재하여야 함
- 재직 중인 경우, 근무기간은 공고마감일(2024.01.19)를 기준으로 기재
- 수기로 기재된 '경력(재직)증명서', 4대보험 자격득실확인서, 국민연금납부확인서 등의 서류 제출 시 불인정
- 업체가 폐업했을 경우에 한해 4대보험 자격득실확인서, 국민연금납부확인서, 건강보험자격득실확인서 사업자등록번호, 기간 등 명시하여 제출 시 인정 가능
- 입사지원서 경력사항 기재란은 모든 경력을 기재하되, 경력증명서 증빙서류는 최근 5년간 경력에 대하여 제출